

求人番号

27010-15669241

事業所番号

2701-424632-0

受付年月日 令和6年3月8日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z47	003			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	033-03
	035-99
産業分類	
822	職業・教育支援施設

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ミライフ
株式会社 ミライフ

所在地

〒541-0056
大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目1-26 ミライフ本町ビル

ホームページ <https://melife.jp/jobnavi/>

2 仕事内容

職種

（障）パソコン教室・テキスト教材作成スタッフ／（新大阪）

仕事内容

商工会議所パソコン教室を全国展開している当社での動画教材（eラーニング）の提案・作成のお仕事となります！

【仕事内容】

- ・テキスト教材の作成
- ・授業映像のナレーション原稿の作成
- ・テキストやシナリオの校正
- ・学習カリキュラムの考案
- ・新講座の企画

未経験の方でも、パソコンやITに関する知識をお持ちの方歓迎！

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）

179,400 円 ～ 209,400 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.2 日）

179,400 円 ～ 209,400 円

手当

円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

皆勤手当 月額：10,000 円

資格手当 業績手当 時間外手当 扶養手当 役職手当

通勤手当（全額支給） 結婚祝い金 出産祝い金

退職金制度

社内表彰制度（例：社長賞20万円／年2回）

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

株式会社 ミライフ

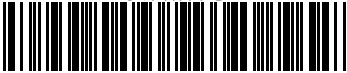
求人票（フルタイム）

求人番号



27010-15669241

事業所番号



2701-424632-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 40分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

休憩時間：8 0 分

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

80分 年間休日数 122日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

夏季休暇、年末年始等 長期休暇あり

特別休暇、慶弔休暇あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 300人

就業場所 13人

(うち女性 4人)

(うちパート 0人)

設立年 平成 9年

資本金 9,000万円

労働組合 なし

事業内容

各商工会議所提携のパソコン教室の運営及び直営パソコン教室の運営。WEBコンテンツの制作。

会社の特長

平成9年設立の企業で各地の商工会議所と提携してパソコン教室を全国で100カ所以上教室展開している。前期、11教室を新たに開校し、急成長を続けている。

役職／代表者名

代表取締役社長

土居 仁美

法人番号 7120001078868

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり 復職制度 あり

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接選考結果通知

面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 532-0003

大阪府大阪市淀川区宮原1丁目7-17 ミライフ新大阪ビル 新大阪事務所

大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ その他

送付方法

~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 541-0056

大阪府大阪市中央区久太郎町3丁目1-26 ミライフ本町ビル

応募書類の返戻

求職者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

PCテストあり

*

担当者

人事課

クロキ・サカイ

黒木・坂井

電話番号 06-6251-8341 内線（ ）

FAX 06-6251-4649

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。