

求人番号

27010-13389641

事業所番号

2701-434244-3

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス 株式会社 エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス
所在地	〒 541-0047 大阪府大阪市中央区淡路町 3 - 1 - 5 淡路町ビル 2 1 ホームページ https://www.njkss.co.jp/

2 仕事内容

職種	★急募★タワーマンション受付業務（岡山市北区野田屋町）	
仕事内容	◇受付（各種サービス取次ぎ） ・居住者、外来者対応 ・通知事項の配布、掲示 ・届出書類の受理 ＊簡単な P C 操作あり ◇日常清掃補助 ・エントランス、廊下、階段、ごみ置場の清掃フォロー ＊特殊な機材は使用しません ◇敷地建物内巡回、点検 ◇管球類取替 ★入社日応相談 ★シニア世代＜男女＞積極採用	
雇用形態	無期雇用派遣パート 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派27-300217
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B01			Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

岡山県岡山市北区

職業分類

057-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,100 円 ~ 1,100 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,100 円 ~ 1,100 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

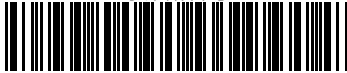
求人票（パートタイム）

求人番号



27010-13389641

事業所番号



2701-434244-3 (2/2)

事業所名	株式会社 エヌ・ジェイ・ケイ・スタッフサービス
------	-------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 12時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週6日 ~ 週6日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 夏期・年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 700人	設立年 平成15年
	就業場所 2人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	マンション、ビル、リゾート施設等の建物・施設の管理員業務および管理員の人材派遣業務。 般 27-300217 【日本管財株式会社・日本住宅管理株式会社グループ】	
会社の特長	日本管財株式会社や日本住宅管理株式会社グループの中でマンション、ビル等建物、施設の管理員業務および管理員の人材派遣事業を展開。管理員未経験者の方に多数ご活躍いただいています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 秋定 孝史	法人番号 7120001105498
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

★受付・コンシェルジュさん募集★

「居住者の皆様の快適な暮らしをサポート」するお仕事です
☆実地研修は数日かけて行いますので未経験の方も安心です
☆シニア世代の方が長く活躍できるお仕事です
☆ダブルワークOKです

<シニア世代の方、今までの経験や知識を存分に生かせます！>
☆こつこつとした作業が得意な方（清掃、書類整理等）
☆人と接することが好きな方（居住者、来客者等の対応）等々

*加入保険・有給休暇は法定通り
*応募にはハローワークの紹介状が必要

☆2名体制（月～金15：00～19：00勤務者あり）☆
☆即日入社・勤務可能な方は書類選考時に優遇致します☆

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒700-0902 岡山県岡山市北区錦町6番1号 両備ビル4階 日本住宅管理株式会社 岡山支店 JR 岡山駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 必要 その他 送付方法 郵送 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒541-0047 大阪府大阪市中央区淡路町3-1-5 淡路町ビル21 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	業務管理部 採用担当者 電話番号 06-6229-6161 内線（ ） FAX 06-6229-6060 Eメール		