

求人番号

27010-13180341

事業所番号

2701-623887-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ハーベスト<br>株式会社 ハーベスト                                                                                                                                      |
| 所在地  | 〒 541-0056<br>大阪府大阪市中央区久太郎町 2 丁目 2 - 7 山口興産堺筋ビル 7 F<br>ホームページ <a href="http://www.appreciate-group.com/index.html">http://www.appreciate-group.com/index.html</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 介護職員（住宅型有料）／アプリシエイト枚方（介護福祉士）                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 仕事内容    | 老人ホームでの介護のお仕事です。未経験歓迎します。入社時はペースに合わせて同行研修を行うので安心です。当社は社員を大事にする会社です。質の高いサービスは社員の協力と支えがあってこそ可能だと考えるからです。そのため、当社は他社にはない下記の強みがあります。<br>（１）出勤数が少なくても大丈夫。タブレット端末での情報共有により、仕事の引継ぎが簡単にできます。<br>（２）上司と定期面談で、キャリア形成や働く意欲が向上できる<br>（３）ランクアップ制度が充実◎入社後半年で昇格される方も。サービス提供責任者、ケアマネジャー、福祉用具相談員等<br>（４）介護現場で起こりがちな、残業はありません。 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去３年間）                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（４ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                      |

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
| 識別欄  | P46 Z54 Y12       |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大阪府枚方市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 051-01 |
| 050-01 |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| 時間額（a + b）                      | 1,450 円 ～ 1,710 円                   |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c）        |                                     |
| 基本給（時間換算額）                      | 1,450 円 ～ 1,710 円                   |
| 手当                              | 円 ～ 円                               |
| 手当                              | 円 ～ 円                               |
| 手当                              | 円 ～ 円                               |
| 手当                              | 円 ～ 円                               |
| なし（円 ～ 円）                       |                                     |
| 固定残業代                           | 固定残業代に関する特記事項                       |
| 研修手当                            | 1,500 円／回                           |
| 研修修了手当                          | 10,000 円／回                          |
| 介護福祉士、実務者研修受講済みの方、求人に関する特記事項欄参照 |                                     |
| 時給                              | 円 ～ 円                               |
| その他内容                           |                                     |
| 実費支給（上限あり）                      | 月額 40,000 円                         |
| 固定（月末以外）                        | 毎月 15 日                             |
| 固定（月末以外）                        | 当月 25 日                             |
| あり（前年度実績 あり）                    | 金額 1時間あたり 0 円 ～ 円（前年度実績）            |
| あり（前年度実績 あり）                    | 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ～ 円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



27010-13180341

事業所番号



2701-623887-0 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 ハーベスト |
|------|------------|

4 労働時間

|              |                        |  |  |
|--------------|------------------------|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分  |  |  |
|              | (2) ~                  |  |  |
|              | (3) ~                  |  |  |
|              | 又は ~ の間の 時間            |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 | 就業時間に関する特記事項           |  |  |
|              | 9:00~18:00の間で1日2時間からOK |  |  |

|         |                 |
|---------|-----------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間  |
|         | 36協定における特別条項 なし |
|         | 特別な事情・期間等       |

|      |     |         |           |
|------|-----|---------|-----------|
| 休憩時間 | 60分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 |
|------|-----|---------|-----------|

|     |                      |
|-----|----------------------|
| 休日等 | その他                  |
|     | 週休二日制 毎 週            |
|     | シフト制                 |
|     | 出勤曜日は応相談             |
|     | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |              |
|-------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |              |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |              |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |              |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |              |

6 会社の情報

|          |                                                                                           |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 400人                                                                                 | 設立年 平成12年          |
|          | 就業場所 32人                                                                                  | 資本金 300万円          |
|          | (うち女性 21人)                                                                                | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 13人)                                                                               |                    |
| 事業内容     | 高齢者の金銭的な不安を解消し、毎日を幸せに暮らせるようなリーズナブルな価格で安心頂けるホームを運営。訪問介護・訪問看護・福祉用具貸与・居宅介護施設・通所施設を総合的に提供します。 |                    |
| 会社の特長    | 創業30年の老人ホームの運営会社です。現在関西に10店舗、関東に2店舗展開中。社員数550名突破。2024年、新たに3店舗オープンが決まりました。今後さらに成長拡大していきます。 |                    |
| 役職/代表者名  | 代表取締役 山田 和英                                                                               | 法人番号 6120101027338 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                  | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                           | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

※正社員登用あり 実績（過去3年間）10名登用  
※臨時出勤手当 シフト変更で臨時出勤は時給190円UP  
前日18時～直近連絡での出勤は時給380円UP  
※週1日～週5日まで、生活に合わせてシフト希望出せます  
※有給は積極消化を推奨しています。  
※年1回の健康診断を実施しています（会社負担）  
※入社後、お祝い金を3万円支給します。  
※年2回のレポート形式の研修を実施（1回1万円支給）  
※年末年始の出勤は、別途手当の支給があります。  
※休憩はしっかり取っていただけます。（外出可）  
※子育て中の方も歓迎致します。  
※時間指定で働ける方もご相談ください。  
※ぜひ職場見学にお越しいただき、職場の雰囲気を感じてみてください。面接前に見学・説明も可能です。  
※当日の面接も対応できる場合があります。  
一度ご連絡ください。柔軟に対応致します。  
\*有給休暇・加入保険・休憩時間は法定通り  
※マイカー通勤可：無料駐車場あり  
※応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

|                    |                                                                                                    |                     |          |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 採用人数               | 6人                                                                                                 | 募集理由                |          |
| 選考方法               | 書類選考                                                                                               | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他 |
| 結果通知               | 即決                                                                                                 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他      |
|                    |                                                                                                    | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡                                                                                        | 郵送 電話 Eメール その他      |          |
| 日時                 | 随時                                                                                                 |                     |          |
| 選考場所               | 〒 573-1153<br>大阪府枚方市招提大谷2丁目40-1                                                                    |                     |          |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                                                                                |                     |          |
|                    | 職務経歴書 <del>マイカー</del> その他 資格証明書・筆記用具                                                               |                     |          |
|                    | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                        |                     |          |
|                    | 郵送の送付場所 〒                                                                                          |                     |          |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                                    |                     |          |
| 選考に関する特記事項         |                                                                                                    |                     |          |
| 担当者                | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 06-6121-6831 内線 ( )<br>FAX 06-6261-5621<br>Eメール ag-info@appreciate-group.com |                     |          |