

求人番号

27010-12918041

事業所番号

2701-436763-6



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	030		Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市中央区	038-03
	033-03
	033-02

産業分類
854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アオヤマケアサポート 株式会社 青山ケアサポート
所在地	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階
ホームページ	http://www.aoyama-care.jp

2 仕事内容

職種	経理事務・経営管理業務	
仕事内容	【仕事内容】本社・グループ企業の経理業務、経営管理業務をお任せします。様々な業種のグループ企業の本部となるため、幅広い経験を積んで頂くことができます。 まずは会計ソフトへの仕訳入力、入出金管理、銀行振込、給与処理などの一般会計事務を行っていただきます。その後、徐々に業務範囲を広げて頂き、将来的には決算業務まで携わっていただきます。 【組織構成】経営管理室は現在4名（男性1名・女性3名）の社員が在籍しております。 未経験の方でも歓迎します！しっかりサポートしますので、一緒にスキルアップを目指しましょう！	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階 地下鉄中央線 堺筋本町駅 から 徒歩3分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 70歳未満の方を募集（定年70歳）		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経理事務の経験がある方歓迎		
必要スキル	Excel、Wordのスキル必須		
必要免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	190,000円 ~ 196,000円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.6日) 160,000円 ~ 166,000円	
特定処遇	手当	10,000円 ~ 10,000円
配属	手当	20,000円 ~ 20,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
資格手当	0円 ~ 20,000円	
役職手当	0円 ~ 15,000円	
月給	円 ~ 円	
その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	なし	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 158,000円 ~ 181,000円（前年度実績）	

事業所名	株式会社 青山ケアサポート
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27010-12918041
事業所番号
2701-436763-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	105日
休日等	その他 週休二日制 その他 年間休日 105日 1ヵ月8休~10休（月により異なる） 原則、土日祝休み（出勤になる場合もあります） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 70歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 293人 (うち女性 250人) (うちパート 198人)	設立年 平成14年 資本金 4,165万円 労働組合 なし
	事業内容 介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護・通所介護・訪問看護・福祉用具貸与販売等の居宅サービス事業及び有料老人ホーム事業。	
会社の特長	医療・介護・福祉に携わる青山メディカルグループの一員です。介護専門会社として、きめ細かなサービスを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役 岡田 宗修	法人番号 6120001111241
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◎選考方法について：ワード・エクセル実技試験

◎給与詳細は経験値、資格の有無等で異なり、経験、スキル、年齢等を考慮の上、決定します。

◎毎年人事考課によって次年度の給与を決定します。頑張りは正当に評価します。

◎履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後、概ね1週間後にご連絡します。応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

採用人数	2人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-1 5 野村不動産大阪ビル1 2階 地下鉄中央線 堺筋本町駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-1 5 野村不動産大阪ビル1 2階 応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6267-0008 内線 () FAX 06-6267-0016 Eメール info-saiyo@aoyama-care.jp		