

求人番号

27010-12915641

事業所番号

2701-436763-6



受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	Q00		Z54	
	Z86				

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所
大阪府羽曳野市

職業分類
043-02
034-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アオヤマケアサポート 株式会社 青山ケアサポート
所在地	〒541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-15 野村不動産大阪ビル12階
ホームページ	http://www.aoyama-care.jp

2 仕事内容

職種	福祉関連企業での事務／正社員（羽曳野市）	
仕事内容	◆福祉関連企業での事務 ・介護施設等の運営に関するサポート ・事務作業、パソコンへのデータ入力等事務作業 ・内部・外部向け文書、資料作成 ・受付対応等の事務全般の業務 等	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒583-0876 大阪府羽曳野市伊賀4-6-1 青山ケアセンター羽曳野 （近鉄バス伊賀児童遊園バス停）下車徒歩1分 近鉄南大阪線 高鷲駅 から 徒歩20分		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（69歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 70歳未満の方を募集（定年70歳）		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 社会人経験		
必要PCスキル	基本的なPC（ワード・エクセル）スキル		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a+b）	236,000 円 ～ 245,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（21.6日） 174,000 円 ～ 183,000 円	
	特定処遇配属	手当	22,000 円 ～ 22,000 円 5,000 円 ～ 5,000 円 円 ～ 円 円 ～ 円
固定残業代	あり（35,000 円 ～ 35,000 円）	固定残業代に関する特記事項	
	固定残業代35000円（20時間分）を役職手当として支給 ※超過分は別途支給します		
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 10 日	
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	
与	賞与金額	214,000 円 ～ 223,000 円（前年度実績）	

事業所名	株式会社 青山ケアサポート
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号

27010-12915641

事業所番号

2701-436763-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 45分 ～ 17時 45分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	105日	
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 シフト制 年間休日105日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ → ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 70歳）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 293人 就業場所 22人 （うち女性 21人） （うちパート 9人）	設立年 平成14年 資本金 4,165万円 労働組合 なし
事業内容	介護保険法による居宅介護支援事業・訪問介護・通所介護・訪問看護・福祉用具貸与販売等の居宅サービス事業及び有料老人ホーム事業。	
会社の特長	医療・介護・福祉に携わる青山メディカルグループの一員です。介護専門会社として、きめ細かなサービスを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役 岡田 宗修	法人番号 6120001111241
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 あり 看護休暇 あり 取得実績 取得実績 取得実績 なし		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*毎年、人事考課によって次年度の給与を決定します
頑張りは正当に評価します
*履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付
※送付先→本社宛

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

【仕事と子育てが両立できる求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できます。
b. 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に、1日または時間単位で休暇を取得できます。
d. 子育て期をパート勤務、その後フルタイムに変更できます。
e. 育児等を理由に退職した従業員の再雇用制度があります。
・次世代育成支援認定マーク「くるみん」を取得しており、職員の働きやすい職場作りを行っています。

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	その他 [後日連絡]			
選考場所	〒 583-0876 大阪府羽曳野市伊賀4-6-1 青山ケアセンター羽曳野 （近鉄バス伊賀児童遊園バス停）下車徒歩1分 近鉄南大阪線 高鷲駅 から 徒歩20分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 職務経歴書 [その他]			
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]			
	郵送の送付場所 〒 541-0052 大阪府大阪市中央区安土町1丁目8-1 5 野村不動産大阪ビル12階			
	応募書類の返戻 選考後は返却			
[選考に関する特記事項]				
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6267-0008 内線 () FAX 06-6267-0016 Eメール info@aoyama-care.jp			