

求人番号

26030- 4723341

事業所番号

2603-613967-9

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ エイトクリエーション  
株式会社 エイトクリエーション

所在地

〒 612-8034  
京都府京都市伏見区桃山町泰長老 1 3 4 - 5  

ホームページ http://www.eight-creation.com

2 仕事内容

職種

マンション共用部清掃（星丘）

仕事内容

マンション共用部の簡単な清掃。  
＜清掃内容＞  
掃き掃除、拭き掃除、除草、散水等  
＜清掃箇所＞  
共用部床、階段、手すり、ゴミ庫等  
  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
2 件

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし  
  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q74

Z54

B07

A13

就業地住所

大阪府枚方市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,100 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,100 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的に支払われる手当 (b)

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 翌月 10 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号



26030- 4723341

事業所番号



2603-613967-9 （2／2）

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 エイトクリエーション |
|------|-----------------|

4 労働時間

|         |                                                                   |         |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 就業時間    | (1) ~                                                             |         |           |
|         | (2) ~                                                             |         |           |
|         | (3) ~                                                             |         |           |
|         | 又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 1時間 程度                                   |         |           |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                      |         |           |
|         | 60分程度の清掃です。                                                       |         |           |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                    |         |           |
| 休憩時間    | 0分                                                                | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週1日 |
| 休日等     | 月 火 水 金 土 日 その他<br>週休二日制 その他<br>勤務日は木曜日です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |         |           |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                    |                                                                         |                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 140人                                                               | 設立年 平成17年          |
|                                                    | 就業場所 0人                                                                 | 資本金 1,000万円        |
|                                                    | (うち女性 0人)                                                               | 労働組合 なし            |
|                                                    | (うちパート 0人)                                                              |                    |
| 事業内容                                               | 総合ビルメンテナンス業<br>建物清掃管理、建物設備管理、消防設備管理、給排水管理、マンション管理、植栽管理、設備改修工事、リフォーム工事等、 |                    |
| 会社の特長                                              | 社員一丸となり働きやすい会社創りを目指し社員1人1人に対して安心して働けるようきめ細やかなフォローをしています。                |                    |
| 役職／代表者名                                            | 代表取締役 落合 稔                                                              | 法人番号 1130001026484 |
| 就業規則                                               | フルタイム あり                                                                | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                                         |                    |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                         |                    |
| 外国人雇用実績                                            |                                                                         |                    |

求人に関する特記事項

\*労働条件により各種保険加入  
\*年次有給休暇日数は法定どおり  
「オンライン自主応募可」  
オンライン自主応募の場合は、紹介状は不要です。

7 選考等

|            |                                                                        |                                              |
|------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                     | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                                                   | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知       | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                 |                                              |
| 選考場所       | 〒 573-0013<br>大阪府枚方市星丘2丁目22-70<br>星ヶ丘駅 から 徒歩6分                         |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 ( )                              |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参 ]                                    |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                     |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                                                        |                                              |
| 担当者        | 担当<br>ヒガンダ 東田<br>電話番号 090-8943-2297 内線 ( )<br>FAX 075-605-0022<br>Eメール |                                              |