

求人番号



26020-11999541

事業所番号



2602- 26235-5



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y89		B04	Z54

就業地住所	職業分類
京都府京都市左京区	038-02

産業分類
622 銀行（中央銀行を除く）

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キョウトギンコウ 株式会社 京都銀行
所在地	〒 600-8652 京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町 7 0 0 番地 ホームページ https://www.kyotobank.co.jp/

2 仕事内容

職種	窓口業務（修学院支店）	
仕事内容	○銀行窓口でのお客さま対応 ご来店されたお客さまから、通帳・伝票・現金・小切手等をお預かりし、預金の入出金や、税金の収納、振込などの受付と事務処理をする業務です。 ※銀行独自の端末機械を使用した、伝票入力操作を含みます 《働き方改革関連認定企業》 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 嘱託登用実績あり	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年12月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務上の必要性等 更新回数上限：なし	

就業場所	〒 606-8007 京都市左京区山端吉町田町 6 ー 3 叡山電鉄修学院駅北 京都銀行 修学院支店 叡山電鉄 修学院駅 から 徒歩1分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤事情等を考慮して京都銀行各支店
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 金融機関経験者歓迎		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,200 円 ～ 1,470 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ～ 1,470 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	※週5日（1日6時間以上）勤務の方は 時給が1300円～1470円 それ以外の方（月14日勤務、1日4時間勤務）は、 時給が1200円～1370円と、勤務形態で変わっています。 ※勤務時間・スキル等に応じた昇給あり
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 100 円 ～ 100 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	株式会社 京都銀行
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ～ 16時 00分 (2) 08時 40分 ～ 16時 50分 (3) ～ 又は 09時 00分 ～ 13時 50分 の間の 4時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 * (1) (2) 選択制 * (1) は月 1 4 日勤務（扶養内勤務）もあり * 4 時間 の場合は月 2 0 日勤務（扶養内勤務）もあり 休憩時間は 3 0 分		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,377人 就業場所 20人 (うち女性 12人) (うちパート 3人)	設立年 昭和16年 資本金 421億円 労働組合 あり
	事業内容 普通銀行業	
会社の特長	昭和 1 6 年の創立以来、当行は「地域社会の繁栄に奉仕する」という経営理念のもと、地域社会の発展と繁栄に貢献してまいりました。	
役職／代表者名	取締役頭取 安井 幹也	法人番号 9130001000028
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※配属については自宅より一番最寄の支店は原則不可とします。
※マイカー通勤は原則不可とします。
※無期雇用への転換の可能性あり（転換された場合は定年 6 0 歳、再雇用により 6 5 歳まで雇用されることとなります）
※雇用期間： 1 年契約更新
※時間外：突発的に時間外が発生する場合、就労時間 8 時間を超え行うことはない。
※原則 残業なし
※採用条件により各種保険加入
※年次有給休暇は法令に準ずる
※面接での選考後、採用内定者へののみ電話にて連絡します。
なお、面接時に伝える期日内に連絡が無い場合は不採用となりますので、ご了承ください。
※賞与：特別手当あり
※Wワーク禁止（副業禁止）

<コメント補足入力あり>

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1 日以内 面接後 7 日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 600-8652 京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町 7 0 0 番地 阪急 烏丸駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 () その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 600-8652 京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町 7 0 0 番地		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募書類は事前送付			
担当者	人事総務部 ナカシマ・オオクボ 中嶋・大久保 電話番号 075-361-2279 内線 () FAX 075-343-6391 Eメール		