

求人番号

26020-11996341

事業所番号

2602- 26235-5



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y89	M90	B04	Z54	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
京都府亀岡市	038-02

産業分類

622	銀行（中央銀行を除く）
-----	-------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ キョウトギンコウ 株式会社 京都銀行
所在地	〒600-8652 京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町700番地 ホームページ https://www.kyotobank.co.jp/

2 仕事内容

職種	窓口業務（亀岡支店）	
仕事内容	○銀行窓口でのお客さま対応 ご来店されたお客さまから、通帳・伝票・現金・小切手等をお預かりし、預金の入出金や、税金の収納、振込などの受付と事務処理をする業務です。 ※銀行独自の端末機械を使用した、伝票入力操作を含みます 《働き方改革関連認定企業》 【変更範囲：変更なし】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和6年12月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務上の必要性等 更新回数上限：なし	

就業場所	〒621-0861 京都府亀岡市北町51 京都銀行 亀岡支店 JR嵯峨野線 亀岡駅 から 徒歩9分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤事情等を考慮して京都銀行各支店
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 金融機関経験者歓迎		
必要スキル	必要スキル		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200 円 ～ 1,470 円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (時間換算額)	1,200 円 ～ 1,470 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	※週5日（1日6時間以上）勤務の方は 時給が1300円～1470円 それ以外の方（月14日勤務、1日4時間勤務）は、 時給が1200円～1370円と、勤務形態で変わっています。 ※勤務時間・スキル等に応じた昇給あり
賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 20 日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 100 円 ～ 100 円（前年度実績）
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名

株式会社 京都銀行

求人票（パートタイム）

求人番号

26020-11996341

事業所番号

2602- 26235-5 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 16時 00分

(2) 08時 40分 ~ 16時 50分

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 15時 30分 の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

* (1) (2) 選択制

* (1) は月 1 4 日勤務（扶養内勤務）もあり

* 4 時間 の場合は月 2 0 日勤務（扶養内勤務）もあり 休憩時間は 3 0 分

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4,377人

就業場所 38人

(うち女性 25人)

(うちパート 8人)

設立年 昭和16年

資本金 421億円

労働組合 あり

事業内容

普通銀行業

会社の特長

昭和 1 6 年の創立以来、当行は「地域社会の繁栄に奉仕する」という経営理念のもと、地域社会の発展と繁栄に貢献してまいりました。

役職／代表者名

取締役頭取 安井 幹也

法人番号 9130001000028

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※配属については自宅より一番最寄の支店は原則不可とします。
※マイカー通勤は原則不可とします。
※無期雇用への転換の可能性あり（転換された場合は定年 6 0 歳、再雇用により 6 5 歳まで雇用されることとなります）
※雇用期間： 1 年契約更新
※時間外：突発的に時間外が発生する場合、就労時間 8 時間を超え行うことはない。
※原則 残業なし
※採用条件により各種保険加入
※年次有給休暇は法令に準ずる
※選考後、採用内定者にのみ電話にて連絡します。
なお、面接時に伝える期日内に連絡が無い場合は不採用となりますので、ご了承ください。
※賞与：特別手当あり
※Wワーク禁止（副業禁止）

<コメント補足入力あり>

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1 日以内

面接後 7 日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 600-8652

京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町 7 0 0 番地

阪急 烏丸駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 写真カード

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 600-8652

京都府京都市下京区烏丸通松原上ル薬師前町 7 0 0 番地

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

応募書類は事前送付

担当者

人事総務部

ナカシマ・オオクボ

中嶋・大久保

電話番号 075-361-2279

FAX 075-343-6391

Eメール

内線 ()