

求人番号

26020-11185641

事業所番号

2602- 63111-8

1 求人事業所

|      |                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン センシュンカイ<br>医療法人社団 千春会                                                                                           |
| 所在地  | 〒 617-0826<br>京都府長岡京市開田 2 丁目 1 4 番 2 6 号<br><br>ホームページ <a href="http://www.senshunkai.or.jp">http://www.senshunkai.or.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                    |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 事務 デイケアセンター岸辺                                                                                      |
| 仕事内容    | ◆ 2020年2月にオープンした施設での勤務です◆<br>・記録の転記<br>・書類整理<br>・電話対応など<br><br>利用者に直接介助をすることはありません。<br>【変更範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                              |
| 派遣・請負・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br><br>労働者派遣事業の許可番号                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                           |

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A05               | Q91 |  |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 大阪府吹田市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 034-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |               |           |             |
|---------------------------|---------------|-----------|-------------|
| 時間額 (a + b)               |               | 1,065 円 ~ | 1,065 円     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |           |             |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (時間換算額)   | 1,065 円 ~ | 1,065 円     |
|                           | 手当            | 円 ~       | 円           |
|                           | 手当            | 円 ~       | 円           |
|                           | 手当            | 円 ~       | 円           |
|                           | 手当            | 円 ~       | 円           |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)    |           |             |
|                           | 固定残業代に関する特記事項 |           |             |
| その他手当付記事項 (d)             |               |           |             |
|                           |               |           |             |
| 賃形態金等                     | 時給            | 円 ~       | 円           |
|                           | その他内容         |           |             |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限あり)   | 日額        | 1,200 円     |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末以外)     | 毎月        | 15 日        |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)     | 当月        | 25 日        |
| 昇給                        | なし            |           |             |
| 賞与                        | なし            |           | 年 回 (前年度実績) |

求人票（パートタイム）

求人番号



26020-11185641

事業所番号



2602- 63111-8 （2／2）

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 千春会 |
|------|------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                                                                          |         |         |                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 以上<br>就業時間に関する特記事項<br>＊時間相談：可<br>＊希望休が取れます。特に子育て中、介護中の方は配慮します。 |         |         |                       |
|      | 時間外労働時間                                                                                                                                                  | 時間外労働なし | 月平均     | 時間                    |
|      | 36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>100時間／月・720時間／年・6回／年                                                                                                     |         |         |                       |
|      | 休憩時間                                                                                                                                                     | 60分     | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週5日 労働日数について相談可 |
| 休日等  | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>＊シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                                                                       |         |         |                       |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                   |          |               |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                              | 1,146人   | 設立年           | 昭和54年       |
|                  | 就業場所                                                                              | 0人       | 資本金           | 1億1,500万円   |
|                  | （うち女性）                                                                            | 0人       | 労働組合          | なし          |
|                  | （うちパート）                                                                           | 0人       |               |             |
| 事業内容             | 京都市、長岡京市などを中心に様々なサービスの介護事業所を展開しています。母体の千春会病院を中心に、地域包括ケアを実現し、地域の方々にトータルにサポートしています。 |          |               |             |
| 会社の特長            | 当法人では「良質な医療と良質な看護、介護」を理念に掲げ、地域の皆様方に親しまれ信頼される病院・介護施設づくりを目指し、スタッフ一同たゆまぬ努力を続けております。  |          |               |             |
| 役職／代表者名          | 理事長 菊地 孝三                                                                         | 法人番号     | 4130005006380 |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                          |          | パートタイム あり     |             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                   |          |               |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                | 介護休業取得実績 | あり            | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                                                   |          |               |             |

求人に関する特記事項

※60歳以上の方も積極採用しています。また仕事にブランクがある方や介護に興味がある方もぜひご相談ください。

※雇入条件に応じ各種保険加入  
※バイク・自転車通勤：可  
※通勤手当は日額1,200円、月額20,000円を上限とする

◇事業所の雰囲気を感じてもらうため、面接前の見学可能です（履歴書不要）。現在就労中の方は入職日のご相談に応じます。  
入職後もライフスタイルに合わせて、勤務形態の変更や事業所異動が可能です。事業所責任者とのミーティングを定期的に行っています。自分の意見が運営に反映できます。

7 選考等

|                |                                                                                              |                   |            |           |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------|
| 採用人数           | 1人 募集理由 [ ]                                                                                  |                   |            |           |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                         | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他       |
| 結果通知           | 即決                                                                                           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 10日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                  | 郵送                | 電話         | Eメール その他  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                       |                   |            |           |
| 選考場所           | 〒 617-0826<br>京都府長岡京市開田2丁目14番26号<br>JR 長岡京駅 から 徒歩3分                                          |                   |            |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                        |                   |            |           |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]                                                           |                   |            |           |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                 |                   |            |           |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |                   |            |           |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                              |                   |            |           |
| 担当者            | 管理部<br>採用担当者<br>電話番号 075-950-9383 内線（ ）<br>FAX 075-950-9384<br>Eメール senshun@senshunkai.or.jp |                   |            |           |