

求人番号

26020- 9153841

事業所番号

2602-313515-0

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ムコウシュンジュウカイ サンフラワーガーデン 社会福祉法人 向日春秋会 サンフラワーガーデン
所在地	〒 617-0001 京都府向日市物集女町森ノ下 1 2 番地 1 ホームページ http://www.sgarden.or.jp

2 仕事内容

職種	常勤ヘルパー
仕事内容	ご利用者様のご自宅を訪問し、食事・入浴・排泄などの身体介護や、掃除・洗濯・買い物などの生活支援を行います。訪問しない空き時間に事務作業を行います。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Y12 P26 Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
京都府向日市	051-01
	産業分類
	854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	205,550 円 ~ 205,550 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.4 日) 150,750 円 ~ 150,750 円
処遇改善	手当 40,000 円 ~ 40,000 円
処遇改善 2	手当 14,000 円 ~ 14,000 円
被服	手当 800 円 ~ 800 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
訪問手当：1 回 1 0 0 円、待期手当：1 日 2, 0 0 0 円 年末年始手当：6, 0 0 0 円 / 日 (1 2 / 3 0 ~ 1 / 3) () 扶養手当：配偶者 1 4, 0 0 0 円 子供 9, 0 0 0 円 (2 人まで) 法人規定により支給します。 処遇改善 2：ベースアップ等処遇改善	
月給	円 ~ 円
その他内容	
実費支給 (上限なし)	
固定 (月末)	
固定 (月末以外) 翌月 15 日	
あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 100 円 ~ 円 (前年度実績)
あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)	

事業所名

社会福祉法人 向日春秋会 サンフラワーガーデン

求人票（フルタイム）

求人番号



26020- 9153841

事業所番号



2602-313515-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

108日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

*会社カレンダーによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 11 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 90人

就業場所 80人

(うち女性 66人)

(うちパート 49人)

設立年 平成17年

資本金

労働組合 なし

事業内容

特別養護老人ホーム・居宅介護支援事業所・訪問介護ステーション

◆「きょうと福祉人材育成認証制度」認証法人◆

会社の特長

地域に根ざし、あらゆる場面において、常に人間の尊厳に重きを置き、「博愛と奉仕のこころ」と「和の精神」に基づき福祉と介護の専門性に富んだ、心のこもった質の高いケアを提供しています。

役職／代表者名

理事長 中野 種樹

法人番号 5130005006545

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*福利厚生：慰安旅行、リフレッシュ休暇

*バイク・自転車通勤：可

7 選考等

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 随時

選考場所

〒 617-0001

京都府向日市物集女町森ノ下 1 2 番地 1

阪急 洛西口駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 Eメール 郵送

求職者マイページ 面接時に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務課長

ニシハマ 西浜

電話番号 075-922-1700

FAX 075-922-1709

Eメール info@sgarden.or.jp

内線（ ）