



求人番号

26010-32363341

事業所番号

2601-208234-0

受付年月日 令和6年12月11日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Q93			

就業地住所

京都府京都市左京区

職業分類

034-01

産業分類

933 学術・文化団体

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	コウエキザイダンホウジン キョウトシ コクサイコウリュウキョウカイ 公益財団法人 京都市国際交流協会
所在地	〒606-8436 京都府京都市左京区粟田口鳥居町2-1 kokokoa京都市国際交流会館
ホームページ	http://www.kcif.or.jp

2 仕事内容

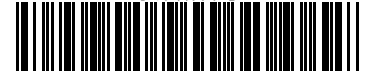
職種	一般事務
仕事内容	一般事務（データ処理、書類作成、発送等） 接客業務 情報提供に関する業務 イベント企画 その他 *仕事内容の変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 6名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和7年2月1日 ~ 令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 契約更新については満了時における諸事情及び業務実績等により判断します。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒606-8436 京都府京都市左京区粟田口鳥居町2-1 kokokoa京都市国際交流会館 地下鉄東西線 蹴上駅 から 徒歩5分		
就業条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 日本語、および日本語以外の1言語でコミュニケーションが図れる方。 国際交流・多文化共生事業に熱意のある方。（職務経験不問）		
必要スキル	パソコンの操作ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	170,000円 ~ 170,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	170,000円 ~ 170,000円
月平均労働日数(20.0日)	
賃金の支払方法	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間外労働については翌月払いとなります。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 月額 50,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 21日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.30ヶ月分(前年度実績)



事業所名	公益財団法人 京都市国際交流協会
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 50分 ~ 17時 35分 (2) 12時 25分 ~ 21時 10分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	年間休日数	125日
休日等	月 その他 週休二日制 毎 週 *シフト制 (1週2休) *年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 22人	就業場所 22人	設立年 平成元年
	(うち女性 13人)	(うちパート 0人)	資本金 1億円
			労働組合 なし
事業内容	京都市内の国際交流団体及び在住市民と連携し、様々な国際交流事業を行っている。		
会社の特長	京都において、歴史・文化・その他の地域的特性を生かした国際交流活動を推進することにより、市民レベルの相互理解と友好親善を深めるよう努めている。		
役員/代表者名	理事長 千 玄室	法人番号 4130005012874	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり
		看護休暇取得実績	なし
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

- *下記のいずれかに該当する方は応募出来ません。
 ・成年被後見人又は被保佐人
 ・禁固以上の刑に処せられ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- *申込書は、京都市国際交流会館のホームページからダウンロードしてください (<https://kcif.or.jp/>)
- *応募書類は窓口提出又は郵送：締切日は下記に記載。
 ◎窓口提出：1/5 (日) まで必着
 ※月曜日は休館日のため窓口提出はできません。
 ◎郵 送：1/6 (月) まで必着
- *駐車場自己負担：なし
 *バイク・自転車通勤：可
- *雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 一日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡		郵送	電話	Eメール その他
日時	その他 [1/11 (土) 筆記試験、1/18 (土)・23 (木) 面接]				
選考場所	〒 606-8436 京都府京都市左京区粟田口鳥居町2-1 k o k o k a 京都市国際交流会館 地下鉄東西線 蹴上駅 から 徒歩5分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 マイページ [その他 所定の申込書] 送付方法 Eメール 郵送 [又は1/5迄に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 606-8536 京都市左京区粟田口鳥居町2-1 公益財団法人京都市国際交流協会 総務課採用担当宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	採用担当 ハヤカワ、キバヤシ 早川、木林 電話番号 075-752-3010 内線 () FAX 075-752-3510 Eメール office@kcif.or.jp				