

求人番号

26010-12470941

事業所番号

2601-205050-9

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

254

就業地住所

滋賀県湖南市

職業分類

099-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

産業分類

589 その他の飲食料品小売業

1 求人事業所

事業所名

ニッシンイリョウショクヒン カブシキガイシャ キンキンテン

所在地

日清医療食品 株式会社 近畿支店

〒 604-8171

京都府京都市中京区虎屋町5 6 6 - 1 井門明治安田生命ビル7階

ホームページ

http://www.nifs.co.jp

2 仕事内容

職種

洗浄業務（特別養護老人ホームあぼし）

仕事内容

特別養護老人ホーム内給食の食器等洗浄業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態 請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒 520-3112

滋賀県湖南市丸山4丁目5 - 1

『特別養護老人ホームあぼし 栄養課内 日清』

J R草津線・石部駅 から 車10分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場

あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

原則通勤可能な近畿支店の事業所

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験な等

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

980 円 ~ 1,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

980 円 ~ 1,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円 ~ 円

その他内容

実費支給 (上限なし)

固定 (月末以外) 毎月 15 日

固定 (月末以外) 当月 25 日

あり (前年度実績 あり)

金額 1時間あたり 5 円 ~ 20 円 (前年度実績)

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与金額 6,000 円 ~ 24,000 円 (前年度実績)

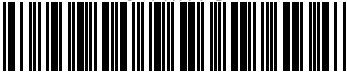
求人票（パートタイム）

求人番号



26010-12470941

事業所番号



2601-205050-9 (2/2)

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 日清医療食品 株式会社 近畿支店 |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 16時 45分 ~ 19時 15分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週4日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>1ヶ月毎のシフト制 希望休：月2回          |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし<br>託児施設に関する特記事項   |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                 |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 50,874人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 10人)<br>(うちパート 8人) | 設立年 昭和47年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院、施設内給食の受託業務                                |                                 |
| 会社の特長            | 病院給食受託、及び医療用食品の販売を全国展開するトップシェアの企業です。                 |                                 |
| 役職／代表者名          | 支店長 小林 和則                                            | 法人番号 9010001063474              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                 |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                      |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                                 |

求人に関する特記事項

\*マイカー通勤可 駐車場有 自己負担なし  
\*バイク・自転車通勤：可  
\*通勤手当は2 k m以上の場合に支給します。  
\*6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり

丁寧な指導、研修、フォローなど未経験の方でも安心して働くことができる環境を目指しています！

\*契約期間：基本的に一年ですが、場合により1ヶ月～12ヶ月内で契約を行う可能性が稀にございます。  
\*雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

|            |                                                                      |      |      |
|------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| 採用人数       | 1人                                                                   | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法       | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                             |      |      |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 14日以内                     |      |      |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                            |      |      |
| 日時         | 随時                                                                   |      |      |
| 選考場所       | 〒 000-0000<br>選考場所は応募時に説明します。                                        |      |      |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他                          |      |      |
|            | 送付方法<br>メール 郵送<br>求職者マイページ 送付不要。面接時持参                                |      |      |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                         |      |      |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                   |      |      |
| 選考に関する特記事項 |                                                                      |      |      |
| 担当者        | 管理部<br>採用担当者<br>電話番号 075-231-6651 内線 ( )<br>FAX 075-231-8045<br>Eメール |      |      |