

求人番号

26010-11406141

事業所番号

2601-930021-0

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | A26               | P89 |  |  |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 京都府京都市中京区 | 050-01 |
|           |        |
|           |        |

産業分類

|     |    |
|-----|----|
| 831 | 病院 |
|-----|----|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

|      |                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジンシャダン ラクワカイ<br>医療法人社団 洛和会<br>洛和会ヘルスケアシステム 介護事業部                                            |
| 所在地  | 〒604-8405<br>京都府京都市中京区西ノ京車坂町9<br><br>ホームページ <a href="http://rakuwa.or.jp">http://rakuwa.or.jp</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種   | 介護職（洛和ヴィライリオス）資格不問                                                                                                                                                                                                                       |           |
| 仕事内容 | 介護老人保健施設における介護業務全般<br>移動・移乗、食事、入浴、排せつ介助などの身体介護や日々の記録をお願いします。<br>【きょうと福祉人材育成認証制度〈認証〉事業所】<br><br>【就業の場所：変更範囲】<br>業務の都合等により、法人の定める部署への異動・出向（在籍出向含む）を命ずる場合がある。<br>【従事すべき業務の内容：変更範囲】<br>業務の都合等により、法人の指示する業務への変更を命ずる場合がある。（出向を命じた場合は出向先の定める業務） |           |
| 雇用形態 | 正社員以外<br>正社員以外の名称 ※求人に関する特記事項欄参照                                                                                                                                                                                                         |           |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>勤務成績、態度、契約期間満了時の業務量、能力、会社の経営状況、その他による                                                                                                                                    |           |

|         |                                                                                                 |        |                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 就業場所    | 〒604-8402<br>京都府京都市中京区聚楽廻西町186<br>『洛和ヴィライリオス』<br><br>JR／地下鉄・二条駅 から 徒歩10分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                           |
| マイ通勤    | 不可                                                                                              | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>※求人に関する特記事項欄参照 |
| 年齢      | 年齢制限 あり（18歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>労働基準法第61条（深夜業務）による                                |        |                           |
| 学歴      | 不問                                                                                              |        |                           |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                 |        |                           |
| 必要スキル   |                                                                                                 |        |                           |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                              |        |                           |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                 |        |                           |

3 賃金・手当 (1/2)

|           |                                                                                                              |                                          |  |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 賃金        | 月額（a+b）                                                                                                      | 199,300 円 ～ 199,300 円                    |  |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                                                                                          |                                          |  |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                               | 月平均労働日数（21.0 日）<br>160,300 円 ～ 160,300 円 |  |
|           | 処遇改善加算手当                                                                                                     | 29,000 円 ～ 29,000 円                      |  |
| 金         | 特定処置改善手当                                                                                                     | 10,000 円 ～ 10,000 円                      |  |
|           | 手当                                                                                                           | 円 ～ 円                                    |  |
|           | 手当                                                                                                           | 円 ～ 円                                    |  |
|           | 固定残業代                                                                                                        | なし（ 円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項              |  |
| その他手当付記事項 | *家族手当（扶養の場合）<br>0～3歳に達した年度末：3,000 円<br>3～8歳に達した年度末：10,000 円<br>*経験加算あり<br>*残業手当あり<br>*夜勤手当10,000 円／1回（月平均4回） |                                          |  |
|           | 賃形態金等                                                                                                        | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                        |  |
|           | 通手勤当                                                                                                         | 実費支給（上限あり） 月額 50,000 円                   |  |
|           | 賃締切金日                                                                                                        | 固定（月末）                                   |  |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 28 日                                                                                             |                                          |  |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）<br>昇給率 1月あたり 0.00% ～ 1.30%（前年度実績）                                                               |                                          |  |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）                                                             |                                          |  |

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人社団 洛和会<br>洛和会ヘルスケアシステム 介護事業部 |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 07時 00分 ～ 15時 45分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 15分<br>（3） 11時 00分 ～ 19時 45分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（4）16：30～9：00（休憩105分）シフト制〕                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 112日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>〔シフト制（4週8休）<br>＊ワークライフバランス休暇、リフレッシュ休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕                       |

5 その他の労働条件等

|                         |                                                                  |       |       |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                                        | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                                             | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                                                  |       |       |
| 入居可能住宅                  | <del>単身用</del> <del>あり</del><br><del>世帯用</del> <del>あり</del> 〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設                | あり<br>〔託児施設に関する特記事項<br>洛和イリオス保育園、洛和若草保育園〕                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                     |                                     |
|------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,583人<br>就業場所 95人<br>（うち女性 35人）<br>（うちパート 5人） | 設立年 昭和48年<br>資本金 6,400万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 医療業                                            |                                     |
| 会社の特長            | 地域医療を重視し、トータルなヘルスケアシステムを目指した医療法人                    |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 矢野 裕典                                           | 法人番号 2130005004188                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                  |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                     |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                  | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり          |
| 外国人雇用実績          |                                                     |                                     |

求人に関する特記事項

※転勤：本人の希望を考慮して、同一法人内の病院及び施設への転勤の可能性あり

＊バイク・自転車通勤：可

【この求人は3か月の契約期間満了後、正社員への転換を前提とした求人です。（ただし、勤務成績等により、契約期間が3か月間延長される場合もあり）正社員登用後は、定年60歳・再雇用年齢上限65歳（1年毎の更新）等の各制度が適用されます。】

※正社員登用実績については、採用後9割程度が転換

＊事前連絡の上、応募書類を郵送して下さい

＊更新上限有り（3ヶ月後正社員要件を満たさない場合1回のみ更新し、更新後3ヶ月で正社員に至らなければ更新しない）

7 選考等

|                           |                                                                                               |                      |                        |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| 採用人数                      | 2人                                                                                            | 募集理由                 | 欠員補充                   |
| 選考方法                      | 書類選考                                                                                          | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 その他               |
| 結果通知                      | 即決                                                                                            | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 10日以内 その他 |
| 通知方法                      | 求職者マイページに連絡                                                                                   | 郵送                   | 電話 Eメール その他            |
| 日時                        | その他〔後日連絡〕                                                                                     |                      |                        |
| 選考場所                      | 〒 604-8405<br>京都府京都市中京区西ノ京車坂町12番地<br><br>JR／地下鉄・二条駅 から 徒歩10分                                  |                      |                        |
| 応募書類等                     | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他 資格者証の写〕                                    |                      |                        |
|                           | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> 〔 〕                                                    |                      |                        |
|                           | 郵送の送付場所<br>〒<br>〒600-8461 京都市下京区仏光寺通油小路東入ル木賊山町171 洛和会ヘルスケアシステム介護事業部人事採用課                      |                      |                        |
|                           | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                            |                      |                        |
| 〔選考に関する特記事項<br>＊その他：適性検査〕 |                                                                                               |                      |                        |
| 担当者                       | 洛和会介護事業部人事採用課<br><br>採用担当者<br>電話番号 075-354-7077 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール kaigo_jinji@rakuwa.or.jp |                      |                        |