

求人番号

26010-10482541

事業所番号

2601- 39965-8

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P32

Z54

就業地住所

京都府京都市左京区

職業分類

045-01

056-99

054-02

産業分類

781

洗濯業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ マツイ  
株式会社 マツイ

所在地

〒 615-0056  
京都府京都市右京区西院西貝川町 5 9 - 2

ホームページ

https://peo-ple.co.jp

2 仕事内容

職種

クリーニング受付スタッフ（田中里ノ前店）

仕事内容

クリーニングの受付（クリーニング商品の受け渡し業務）  
《どんなお仕事？》  
◇お客様の大事な衣類などをお預かり♪  
簡単な検品作業をして工場へ出荷  
◇工場から納品された商品をお客様へお渡しする仕事☆♪  
その他、店内のディスプレイと一緒に考えたり☆あなたのアイデア是非お願いします。今いるパートさんのほとんどが未経験からスタート！  
丁寧な研修があるので大丈夫◎  
ご自身のペースで、覚えていきましょう♪  
コツコツと地道に取り組める方なら、バッチリですよ☆  
（変更範囲）会社が定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり  
正社員登用の実績（過去3年間）  
1名

雇用期間

雇用期間の定めなし  
契約更新の条件

就業場所

〒 606-8227  
京都府京都市左京区田中里ノ前町 7  
『クリーニングびいぶる 田中里ノ前店』  
京阪・出町柳駅 から 徒歩10分

就労条件

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年の定めがある常用雇用のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 14日間  
試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容  
時給1008円

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,050 円 ～ 1,100 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,050 円 ～ 1,100 円

賃金

手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

\*平日：1050円  
\*平日18時以降：+50円  
\*日祝：+50円

賃形態金等

時給 円 ～ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1時間あたり 20 円 ～ 30 円（前年度実績）

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



26010-10482541

事業所番号



2601- 39965-8 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 マツイ |
|------|----------|

4 労働時間

|              |                                                    |         |           |             |
|--------------|----------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 12時 30分                              |         |           |             |
|              | (2) 12時 30分 ~ 17時 00分                              |         |           |             |
|              | (3) 17時 00分 ~ 21時 00分                              |         |           |             |
|              | 又は ~ の間の 時間                                        |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項 | [ (1) ~ (3) 選択：可<br>※時間相談：可 ]                      |         |           |             |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ] |         |           |             |
| 休憩時間         | 0分                                                 | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等          | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制 [ ]                       |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                                                                              |       |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                               | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 その他 ( )                                                                                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                         |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                                                                              |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 [ ]                |                                                                                              |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                         |                    |           |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|-------------|
| 企業情報             | 従業員数                                                                                    | 80人                | 設立年       | 昭和53年       |
|                  | 就業場所                                                                                    | 6人                 | 資本金       | 1,000万円     |
|                  | (うち女性)                                                                                  | 6人                 | 労働組合      | なし          |
|                  | (うちパート)                                                                                 | 6人                 |           |             |
| 事業内容             | クリーニング「びいぶる」クリーニング「キララ」という屋号で京都市内に20店舗ほど展開しています。仕事に対し、やる気のある方、元気に仕事をしていただける方、お待ちしております。 |                    |           |             |
| 会社の特長            | 企業理念である「凡事徹底」を主軸として社員が働きがいのある会社づくりを目指しています。                                             |                    |           |             |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>松居 良                                                                           | 法人番号 4130002002936 |           |             |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                |                    | パートタイム あり |             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                         |                    |           |             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                      | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 [ ]      |                                                                                         |                    |           |             |

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                      |
| *6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり<br>*要件を満たした場合は雇用保険に加入します<br><br>*バイク・自転車通勤：可 |

7 選考等

|                |                                                                                                               |                   |            |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数           | 2人 募集 増員 理由 [ ]                                                                                               |                   |            |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                          | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知           | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送                | 電話         | Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                        |                   |            |          |
| 選考場所           | 〒 606-8227<br>京都府京都市左京区田中里ノ前町 7<br><br>JR・出町柳駅 から 徒歩10分                                                       |                   |            |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> [ その他 ] |                   |            |          |
|                | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接日当日持参 ]                                                                                      |                   |            |          |
|                | 郵送の送付場所 〒                                                                                                     |                   |            |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |                   |            |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                               |                   |            |          |
| 担当者            | 採用担当者                                                                                                         |                   |            |          |
|                | ハシモト 橋本                                                                                                       |                   |            |          |
|                | 電話番号 075-881-5607                                                                                             |                   | 内線 ( )     |          |
|                | FAX 075-881-5608                                                                                              |                   | Eメール       |          |