

求人番号

26010- 9433941

事業所番号

2601- 12516-9

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン サンコウカイ
医療法人 三幸会

所在地

〒 606-0017
京都府京都市左京区岩倉上蔵町 1 2 3

ホームページ <http://www.sankokai.jp/>

2 仕事内容

職種

介護助手（ケアアシスタント）（吉祥院）

仕事内容

認知症高齢者様の日常生活のお世話
※グループホーム 1ユニット9名 及び
小規模多機能ホーム（登録25名）の方の介護です
※資格、経験の有無により時給は異なります

【きょうと福祉人材育成〈認証〉事業所】
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者
正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月2日 紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A26

P05

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

京都府京都市南区

職業分類

050-01

産業分類

831 病院

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,070 円 ~ 1,180 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

790 円 ~ 900 円

処遇改善手当

200 円 ~ 200 円

支援加算手当

80 円 ~ 80 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給 円 ~ 円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名	医療法人 三幸会
------	----------

求人票（パートタイム）

求人番号
26010- 9433941
事業所番号
2601- 12516-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 50分 ~ 17時 00分			
	(2) 16時 50分 ~ 01時 00分			
	(3) 00時 50分 ~ 09時 00分			
	又は 06時 50分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 程度			
就業時間に関する特記事項				
※時間相談：可				

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし					
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり				
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項					

6 会社の情報

企業情報	従業員数 818人 就業場所 21人 (うち女性 12人) (うちパート 7人)	設立年 昭和29年 資本金 1,545万円 労働組合 あり
事業内容	◎病院（精神科・神経科・心療内科・内科・歯科）◎クリニック（心療内科・精神科）◎訪問看護ステーション◎介護老人保健施設◎認知症対応型共同生活介護事業所◎訪問介護事業◎ヘルパー養成	
会社の特長	精神治療に千年の歴史を刻む洛北岩倉の地に在る病院ですが、明るい開かれた医療と介護を目指して全職員一丸となって取り組んでいます。	
役職／代表者名	理事長 城守 国斗	法人番号 2130005003859
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

* 6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり
* 雇用条件に応じ各保険加入
* バイク・自転車通勤：可

雇用期間の契約更新：上限なし

7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 601-8339 京都府京都市南区吉祥院里ノ内町 7 1 - 1 J R ・ 西大路駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ (その他)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接日当日持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項 紹介連絡の上、面接可能日をお知らせください。面接日時を連絡いたします。			
担当者	総務人事部 サイトウ キタムラ 斉藤 / 北村 電話番号 075-721-1551 内線 () FAX 075-721-1585 Eメール		