



求人番号

26010-7772841

事業所番号

2601-628174-2

受付年月日 令和6年3月12日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	Q92		

就業地住所

京都府京都市上京区

職業分類

034-01

産業分類

923 警備業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ユウゲンガイシャ ライフガード 株式会社 ライフガード
所在地	〒602-0067 京都府京都市上京区竹屋町584 吉川ビル2F
ホームページ	https://ga-doman.co.jp/

2 仕事内容

職種	事務員
仕事内容	☆☆☆ 子育て中のお母さん応援！勤務時間の相談可能！☆☆☆ ◆お子さんの体調不良も連携により柔軟に対応！休み・早退も可◆ ◆社保加入の働き方も可能！相談・調整承ります！◆ ■仕事内容 ◎以下の業務の補助（上席の者が指示するため安心。経験不要） ・警備員の勤務シフトの作成（勤務日、勤務地など） ・警備員へのシフト連絡（勤務地・勤務詳細など） ◎その他庶務 ・データ入力、電話対応、郵便局等への外出用務、小口精算など ※変更範囲：変更無し
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 0人
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） ～ 令和6年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒602-0067 京都府京都市上京区竹屋町584 吉川ビル2F 京都市営地下鉄・今出川駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 短大以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務実務経験1年以上
PCスキル	【Word】文書作成・レイアウト調節・表作成や画像の挿入 【Excel】表作成、基本的な関数他（簡単なもので可） 【その他】PDFの簡単な編集等
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 試用期間中の賃金：時給1,100円

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,200円
※（固定残業代がある場合は a+b+c）	
基本給 (a)	基本給（時間換算額） 1,200円 ~ 1,200円
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当付記事項
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 日額 500円
賃締切日	固定（月末以外） 毎月 15日
賃支払日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 なし）
賞与	なし 年 回（前年度実績）



26010-7772841



2601-628174-2 (2/2)

事業所名	株式会社 ライフガード
------	-------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 6時間 程度 就業時間に関する特記事項 ■就業時間：5～6時間程度です（休憩1時間） ■就業時間・時間帯について相談承ります！ 保育園の送迎に合わせて勤務も可能！
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 程度 労働日数について 相談可
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ■曜日相談 可能（月に1、2回土曜日出勤をお願いします） ■年末年始・GW・お盆 休み

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 57人 就業場所 5人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 平成 2年 資本金 500万円 労働組合 なし	
事業内容	「ライフガードで働いてよかった」従業員にそう言ってもらえて初めて最高のサービスの提供・社会貢献ができます。その考えの基、企業理念に「従業員の物心両面の幸福を追求する」を掲げます		
会社の特長	業界外からの未経験者採用にも力を入れています！ 経験値よりも人間性を重視する信念によるものです。 信用と尊敬に足る人間が会社を育て、業界を良くしてくれます。		
役員/代表者名	代表取締役 宮下 永吉	法人番号 3130002003118	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎		

求人に関する特記事項

- ★★★ 良好な雰囲気 ★★★
・事務所内は30歳代中心で、人間関係も良好です！
・警備部門、業務部門を問わずコミュニケーションを重視！

- ★★★ その他 ★★★
・自転車・バイク通勤可（駐輪場あり）
・服装：指定なし（華美でないもの）
・6ヶ月後の有給休暇：法定下限どおり
・雇用条件に応じ各保険加入

- ★★★ 雇止め規程 ★★★
・規則により、60歳での雇止め規程が存在いたします。

- ◇◇◇ 既存勤務者の声 ◇◇◇
●事務仕事を黙々とするだけと思っていましたが、幅広い年齢層の警備員さんとのふれあいもあります！
●警備員さんはコワイおっちゃん達なのでは？と思ってましたが明るくて優しい人ばかりでした！笑。
子育てしながら働きやすいのも魅力です！

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒602-0067 京都府京都市上京区竹屋町584 吉川ビル2F 京都市営地下鉄・今出川駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
選考に関する特記事項	■履歴書：手書きのみ ■職務経歴書：パソコン入力可 ■面接時：スーツ着用不要。普段着でお越しください。				
担当者	業務部課長 ナカツカ ヨシヒデ 中塚 宜秀 電話番号 075-414-2933 内線 () FAX 075-451-1453 Eメール info@ga-doman.co.jp				