



求人番号

25060-6151641

事業所番号

2506-617386-1

受付年月日 令和6年6月5日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54	A50	A34	A24

就業地住所

滋賀県守山市

職業分類

038-03
034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	リブル・カナダセミナー 株式会社リブル・金田セミナー
所在地	〒524-0102 滋賀県守山市水保町1390-19 ホームページ https://libre305.net

2 仕事内容

職種	一般事務・経理事務
仕事内容	パソコンを使った事務作業が中心です。 ■一般事務・経理業務 ・エクセルなどを用いて売上を入力します ・会計ソフトは主に弥生会計を使用します ・仕訳の入力や振替伝票の入力をします ・経理やソフトの使用方法などは指導します ・経験や資格がなくてもはじめられる仕事です 業務変更の可能性有り：パソコンの設定・納品に関する業務等
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒524-0102 滋賀県守山市水保町1390-19 JR湖西線 堅田駅 から 車10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり（40歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る目的で若年者を募集するため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	エクセルの操作 簡単な関数を使った表の作成
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	168,000 円 ~ 168,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 168,000 円 ~ 168,000 円
手当 (b)	月平均労働日数 (19.8 日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	定期昇給はありませんが、会社の業績・勤続年数や能力を考慮して昇給します。 昇給例：3年経過後基本給201600円に
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 10 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

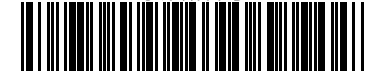
事業所名	株式会社リブル・金田セミナー
------	----------------

求人票（フルタイム）



25060- 6151641

事業所番号



2506-617386-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 128日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 お盆休み・お正月休みなどがあります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () 退職金共済 未加入 退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 4人) (うちパート 2人)	設立年 平成22年 資本金 30万円 労働組合 なし
事業内容	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。	
会社の特長	システム開発・経理業務代行・パソコン設定・販売・学習塾の運営を行っている会社です。	
役員/代表者名	代表取締役 金田一成	法人番号 2160001016317
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

▼マイカー通勤：無料駐車場あり
▼オンライン自主応募の場合ハローワークからの紹介状は不要です
▼事業所からのメッセージあり（詳細はハローワークインターネットサービス参照、もしくはハローワーク窓口まで）
▼事業所内に猫が多数いますので、アレルギーのある方は注意してください
▼事業所内公正採用選考・人権啓発担当者
▼選考方法について
1日目・実技試験（パソコン操作・エクセル操作・2時間）面接（1時間）2日目・実技試験（パソコン操作・エクセル操作・2時間）面接（1時間）「エクセルやアクセスのプログラムは作成できるよ!」「ワードプレスでホームページは作成できるよ!」「会計の知識は豊富で申告書も作成できるよ!」「パソコンを分解したり組み立てたり修理できるよ!」「接客が得意でお客様への対応など柔軟に対応できるよ!」「職場を楽しく明るい雰囲気に行けるよ!」など、アピールできるポイントを教えてください!

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他		
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒 524-0102 滋賀県守山市水保町 1 3 9 0 - 1 9 JR湖西線 堅田駅 から 車10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカー () 送付方法 Eメール 郵送 (面接時に持参) 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 エクセル操作のパソコン実技試験をします。 必要な会計の知識は面接時にお伝えします。				
担当者	採用担当 カナダカズナリ 金田一成 電話番号 077-516-4982 内線 () FAX 077-516-4983 Eメール				