

求人番号

25040- 2801841

事業所番号

2504- 40663-2



受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  |                   |  |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 滋賀県守山市 |
| 滋賀県草津市 |
| 滋賀県野洲市 |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 011-99 |
| 094-05 |
| 063-99 |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 799 | 他に分類されない生活関連 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ヒヨシ<br>株式会社 日吉                                                                                             |
| 所在地  | 〒 523-8555<br>滋賀県近江八幡市北之庄町9 0 8<br>ホームページ <a href="https://www.hiyoshi-es.co.jp/">https://www.hiyoshi-es.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                          |           |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 施設維持管理（野洲・守山・草津）                                                                                                                                         |           |
| 仕事内容   | 上下水道施設・排水処理施設・産業廃棄物処理場の運転管理、メンテナンスなどの施設維持管理業務です。<br>*人々の生活・産業活動に欠かせない大切なお仕事です。<br>*OJTでしっかり研修を行います。<br>業務の変更範囲：変更なし<br>「働き方改革関連認定企業」<br>「健康経営優良法人2024認定」 |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                              |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                                                                     | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                             |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                     |           |

|          |                                                                           |        |                              |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|
| 就業場所     | 〒 000-0000<br>滋賀県野洲市・守山市・草津市の水処理施設、浄水場等<br>守山駅 から 車20分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                              |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                               | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>滋賀県内（野洲・守山・草津）の施設 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（18歳 ～ 44歳）<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>労働基準法第61条（深夜業禁止）・長期勤続によるキャリア形成   |        |                              |
| 学歴       | 不問                                                                        |        |                              |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                           |        |                              |
| 必要PCスキル  |                                                                           |        |                              |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                              |        |                              |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給 1,000円                        |        |                              |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|       |                                                  |                                                                     |   |
|-------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 190,000円 ～ 300,000円                                                 |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                                                     |   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.8日）<br>190,000円 ～ 300,000円                               |   |
|       | 手当                                               | 円                                                                   | 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                          |   |
|       | その他手当付記事項                                        | ○家族手当（月額）<br>配偶者…10,000円<br>子ども…5,000円/人<br>○宿日直夜勤手当（従事する場所により変動あり） |   |
|       | 賃形態等                                             | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                                   |   |
|       | 通手動当                                             | 実費支給（上限なし）                                                          |   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 20日                                  |                                                                     |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                                           |                                                                     |   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 1,000円 ～ 6,500円（前年度実績）  |                                                                     |   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 5.00ヶ月分（前年度実績） |                                                                     |   |

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 日吉 |
|------|---------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
  
25040- 2801841

事業所番号  
  
2504- 40663-2 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 45分 ～ 17時 00分<br>（2） 16時 30分 ～ 00時 30分<br>（3） 00時 30分 ～ 08時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※勤務地により変わりますが、いずれも夜勤を含むシフト制です。                                                      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 21 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                   |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 115日                                                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>ローテーションによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                              |

5 その他の労働条件等

|        |                                            |                        |                 |
|--------|--------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 加入                     | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del> |                        |                 |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                         | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>     |                        |                 |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                          |                                                                                         |                 |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 企業情報    | 従業員数 342人<br>就業場所 62人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 10人）                                        | 設立年 昭和33年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし                                                     |                 |
|         | 事業内容                                                                                     | 水や大気などの環境試料や食品などの分析測定、上下水道施設などインフラ施設の維持管理、廃棄物処理や道路維持管理、工業薬品販売など<br>事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有 |                 |
| 会社の特長   | 創業以来66年、98の事業許認可と2000件余の総有資格者を保有し、各種サービスをコンサルティングも含め”ONE-STOP”で対応できる課題解決型環境トータルサポート企業です。 |                                                                                         |                 |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 村田 弘司                                                                              | 法人番号 4160001010945                                                                      |                 |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                                                                               |                 |
|         | 職務給制度 なし                                                                                 | 復職制度 なし                                                                                 |                 |
|         | 育児休業 あり<br>取得実績                                                                          | 介護休業 なし<br>取得実績                                                                         | 看護休暇 あり<br>取得実績 |
|         | 外国人雇用実績 あり                                                                               | U I J ターン歓迎                                                                             |                 |

求人に関する特記事項

※本人の希望やスキルアップを考慮した上で、県内施設へ転勤をお願いする場合があります。

【施設住所】  
・野洲市吉川3382 ・守山市川田町1222  
・草津市北山田1321 ・草津市追分町849-1

\*年次有給休暇10日は、入社3ヶ月経過後に付与します。  
\*賞与（7月・12月）に加えて決算配当（3月）あり  
\*年間休日増加！（平成30年度105日→令和6年度115日）  
\*マイカー通勤は、任意保険の加入が必要です。

〓〓充実の福利厚生！安心して働ける環境です〓〓  
◇結婚・出産・子の入学（小・中・高・大）、各種祝い金制度あり  
◆ケガや病気による長期就業不能時の収入の一部サポートあり。  
（GLTD制度）

7 選考等

|                                       |                                                                                                        |                        |                      |          |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------|
| 採用人数                                  | 2人                                                                                                     | 募集増員理由                 |                      |          |
| 選考方法                                  | 書類選考                                                                                                   | 面接（予定 1回）              | 筆記試験 その他             |          |
| 結果通知                                  | 即決                                                                                                     | 書類選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡                                                                                            | 郵送                     | 電話                   | Eメール その他 |
| 日時                                    | 随時                                                                                                     |                        |                      |          |
| 選考場所                                  | 〒 523-8555<br>滋賀県近江八幡市北之庄町908<br><br>近江八幡駅 から 車10分                                                     |                        |                      |          |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> <del>その他</del>                                           |                        |                      |          |
|                                       | 送付方法<br><del>Eメール</del> <del>郵送</del> <del>求職者マイページ</del> 選考日に持参                                       |                        |                      |          |
|                                       | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                           |                        |                      |          |
|                                       | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                         |                        |                      |          |
| 選考に関する特記事項<br>選考方法は、面接及び適性検査（性格診断）です。 |                                                                                                        |                        |                      |          |
| 担当者                                   | 総務課<br>ウワモリ ユウキ<br>上森 勇輝<br>電話番号 0748-32-5111 内線（ ）<br>FAX 0748-32-3339<br>Eメール soumu@hiyoshi-es.co.jp |                        |                      |          |