

求人番号

25040- 2291441

事業所番号

2504-916949-5

1 求人事業所

事業所名	ヒガシオウミシガモウイリョウセンター シティカンリシャ イリョウホウジンシャダン スバルカイ 東近江市蒲生医療センター（指定管理者：医療法人社団 鼎会）
所在地	〒 529-1572 滋賀県東近江市桜川西町 3 4 0 番地 ホームページ http://www.subarukai.jp

2 仕事内容

職種	介護支援専門員（居宅）
仕事内容	居宅介護支援業務 ケアプラン作成、利用者宅訪問、介護保険諸手続き、介護認定調査、事業者・行政機関との連絡調整、給付管理 等 職場の特徴 業務の幅の広さや関係者との人間関係等の変遷はありますが、専門員が一人で抱え込まないようミーティングにより部署内で問題を共有し、解決していく体制を整えております。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	Z49 Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

滋賀県東近江市

職業分類

049-07

産業分類

831	病院
-----	----

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	189,100 円 ~ 227,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.2 日) 149,100 円 ~ 187,500 円
資格手当	40,000 円 ~ 40,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・主任介護支援専門員手当あり：15,000 円/月 ・職務経験による賃金加算あり
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 32,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 2,800 円 ~ 2,900 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	東近江市蒲生医療センター（指定管理者：医療法人社団 昂会）
------	-------------------------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 00分 （2） 08時 30分 ～ 13時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（2）は土曜日の勤務（休憩なし）〕
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔救急患者の対応等 1か月80時間まで、1年720時間まで延長することができる。〕
	休憩時間 60分 年間休日数 110日
休日等	日 祝日 週休二日制 その他 〔会社カレンダーによる 年末年始・リフレッシュ休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳） （上限 65歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 あり 〔託児施設に関する特記事項 日野記念病院の託児所利用〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 972人 就業場所 72人 （うち女性 43人） （うちパート 34人）	設立年 昭和60年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 病院（診療科13科・病床数19床） 事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有	
事業内容	地域住民の健康の増進をはかり、地域医療に貢献する。 雇用保険適用事業所番号2504-100451-4	
会社の特長		
役職／代表者名	理事長 相馬 俊臣	法人番号 2160005006462
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

＜応募方法について＞
担当者へ電話連絡の上、履歴書（様式自由）を法人本部に郵送してください。
※履歴書の様式は自由です。昂会所定の様式もご使用頂けます。
（昂会所定様式は、当会ホームページの採用情報より印刷可能。）
※履歴書には学歴・職歴・賞罰の有無を記載し、職歴欄には社員・アルバイト・パートの記載をお願いします（職務経歴による賃金加算計算のため）。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由〔 〕
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒 529-1572 滋賀県東近江市桜川西町340番地 近江鉄道 桜川駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード 〔 その他 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 〔 〕 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 〒529-1642 滋賀県蒲生郡日野町上野田200-1 医療法人社団 昂会本部宛	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
〔 選考に関する特記事項 〕		
担当者	事務部長 エンドウ 遠藤 電話番号 0748-55-1175 内線（ ） FAX 0748-55-1178 Eメール	