

|       |                           |               |          |
|-------|---------------------------|---------------|----------|
|       | 時間額 (a + b)               | 1,000 円 ~     | 1,000 円  |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |               |          |
| 賃     | 基本給 (時間換算額)               | 1,000 円 ~     | 1,000 円  |
|       | 定額の手当                     | 円 ~           | 円        |
|       | 手当                        | 円 ~           | 円        |
|       | 手当                        | 円 ~           | 円        |
|       | 手当                        | 円 ~           | 円        |
| 金     | 固定残業代                     | なし (円 ~ 円)    |          |
|       |                           | 固定残業代に関する特記事項 |          |
|       |                           |               |          |
|       | その他手当付記事項                 |               |          |
| 賃形態金等 | 時給                        | 円 ~           | 円        |
|       | その他内容                     |               |          |
| 通手勤当  | 実費支給 (上限あり)               | 月額            | 20,500 円 |
| 賃締切日  | 固定 (月末)                   |               |          |
| 賃支払日  | 固定 (月末以外)                 | 翌月            | 15 日     |
| 昇給    | なし                        |               |          |
| 賞与    | なし                        | 年 回           | (前年度実績)  |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 伊藤佑 |
|------|----------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
25040- 1705441

事業所番号  
  
2504- 4156-3 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                                    |         |        |                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間                                               |         |        |                 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                |         |        |                 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 急な顧客対応、トラブル対応、その他予期できない突発的業務への対応。月70時間（年6回まで）、年480時間まで延長できる。 ] |         |        |                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                                | 週所定労働日数 | 週3日 以上 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日                                                                |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                  |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 518人<br>就業場所 13人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 11人)                                                | 設立年 明治43年<br>資本金 2,400万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>石油製品、副製品の販売・自動車整備・自動車販売・洗車・カーコーティング・保険・レンタカー・フィットネス・コンビニエンス・ランドリー事業 事業所内公正採用選考・人権啓発担当者：有 |                                     |
| 会社の特長            | 「お客様と共にGOODLIFEを創造する」高品質な商品やサービス提供、持続的な成長・発展を続け「今日1日が本当に良い1日だった」と思っていただけの会社でありたいと思っています。         |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 伊藤 侑祐                                                                                      | 法人番号 7160001009753                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                               |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                                  |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                               | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                  |                                     |

求人に関する特記事項  
\*週の所定労働時間数により加入する保険が異なります。  
\*週の所定労働日数により有給休暇の付与日数が変わります。  
  
☐制服貸与  
☐正社員登用制度あり  
☐交通費規定支給  
☐福利厚生充実  
洗車無料・車検、ガソリン、レンタカー特別割引あり  
  
◆未経験歓迎  
◆主婦（夫）歓迎  
◆子育て中の方も多数活躍  
◆フリーター・学生歓迎  
  
◆応募受付以降に、採用担当者の携帯電話から連絡することがあります。着信がありましたら折返しのご連絡をお願いします。

7 選考等

|                |                                                                        |                   |            |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|----------|
| 採用人数           | 2人 募集理由 [ ]                                                            |                   |            |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回）         | 筆記試験       | その他      |
| 結果通知           | 即決                                                                     | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                            | 郵送                | 電話         | Eメール その他 |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                 |                   |            |          |
| 選考場所           | 〒 528-0057<br>滋賀県甲賀市水口町北脇450-2<br>オリックスレンタカー水口店                        |                   |            |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                  |                   |            |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接日に持参 ]<br>求職者マイページ                         |                   |            |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                           |                   |            |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |                   |            |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                        |                   |            |          |
| 担当者            | オリックスレンタカー水口店<br>アルバイト採用担当者<br>電話番号 0748-65-6190 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール |                   |            |          |