

求人番号

25030- 3269741

事業所番号

2503- 20492-0



受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Y89               |  |  |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 滋賀県愛知郡愛荘町 | 096-01 |
|           |        |
|           |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ナショナルメンテナンス<br>株式会社 ナショナルメンテナンス                                                                    |
| 所在地  | 〒 522-0236<br>滋賀県彦根市犬方町 7 9 0<br>ホームページ <a href="http://www.nasyomen.co.jp/">http://www.nasyomen.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 清掃スタッフ（ジョイソン彦根金沢製造所）メイト社員                                                                                                                      |
| 仕事内容 | ★当社管理物件での日常清掃です。<br>・トイレ清掃・床掃き拭き・ゴミ回収・ガラス拭きなどをお願いします。<br>*お客様に快適な環境を提供をお願いします。<br>【変更範囲：変更なし】<br>* 6ヶ月ごとの契約更新<br>（パート職は更新回数制限なしですが、70歳雇止め規定あり） |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                              |
| 派遣・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派25-030009                                                                                                             |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                        |

|          |                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業場所     | 〒 529-1303<br>滋賀県愛知郡愛荘町長野 3 8 5<br>（ジョイソン社・彦根金沢製造所）<br>近江鉄道 愛知川駅 から 徒歩15分<br>ジョイソン社の彦根金沢製造所は「愛荘町」に移転されましたが、名称は「彦根金沢製造所」のままです。<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり<br>転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>本人同意のもと、通勤可能範囲での転勤がごく稀にあります                                                                                     |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                                                |
| 学歴       | 不問                                                                                                                                               |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                  |
| 必要スキル    |                                                                                                                                                  |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                                               |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                                                  |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                          |                                                         |
|--------------------------|---------------------------------------------------------|
| 時間額 (a + b)              | 970 円 ~ 970 円                                           |
| ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                                                         |
| 基本給 (時間換算額)              | 970 円 ~ 970 円                                           |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                   |
| 手当                       | 円 ~ 円                                                   |
| 固定残業代                    | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                              |
| その他手当 (d)                | チーフ手当：事業所責任者に事業所規模に応じて支給。<br>技能手当：保有資格に応じて当社規定により支給。    |
| 賃形態金等                    | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                       |
| 通手勤当                     | 実費支給（上限なし）                                              |
| 賃締切金日                    | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                        |
| 賃支払金日                    | 固定（月末以外） 当月 25 日                                        |
| 昇給                       | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ~ 20 円（前年度実績）             |
| 賞与                       | あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）<br>賞与金額 0 円 ~ 60,000 円（前年度実績） |

求人票（パートタイム）

求人番号



25030- 3269741

事業所番号



2503- 20492-0 （2／2）

4 労働時間

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ～ 11時 30分                          |
|              | (2) ～                                          |
|              | (3) ～                                          |
| 又は           | ～ の間の 時間                                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間         | 0分 週所定労働日数 週3日 程度                              |
| 休日等          | 火 木 土 日 祝日<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                         |       |       |
|----------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )      |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                      |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項            |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                               |                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 1,235人<br>就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 1人)                                             | 設立年 昭和45年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 あり |
|          | 事業内容<br>ビルメンテナンス業（設備管理、環境衛生、清掃業、警備保安業）<br>労働者派遣事業（派25-030009）<br>有料職業紹介事業（25-ユ-300225）■PR動画あり |                                     |
| 会社の特長    | 総合ビルメンテナンス会社として施設を利用される全ての皆様に安全安心を提供します。・滋賀県女性活躍推進企業認証一つ星・健康経営優良法人2024中規模法人部門                 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役社長 篠村 安弘                                                                                 | 法人番号 9160001008547                  |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 あり                                                                                      | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |                                                                                               | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                                            | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

【請負契約書確認済】  
◎制服貸与  
◎有給休暇は法定通り付与  
◎パート職は更新回数制限なしですが、70歳雇止め規定あり。  
★採用時時給…本人の能力・年齢・経験・資格を判断し、当社人事制度に定める賃金テーブルにてこれを決定します。  
★昇給…当社人事制度に定める年2回の人事評価の結果を踏まえ、定期更新雇用契約時に見直しを実施します。

（福利厚生）★社員買物補填制度  
グループ企業の平和堂でのお買物で10％補填（入社2ヶ月後～）  
（教育制度）★通信教育★資格取得支援制度  
（人事制度）★正社員登用制度  
人事評価の結果ならびに上長推薦により登用面接にて登用を決定。

\*オンライン自主応募の場合、求職者マイページ使用、ハローワーク紹介状不要、応募書類データは弊社が責任をもって廃棄。  
事業所内公正採用選考・人権啓発担当者 有

7 選考等

|       |                                                                                                         |                                                                                |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                      | 募集理由 [ ]                                                                       |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                             |
| 結果通知  | 即決                                                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                       |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |
| 日時    | 随時                                                                                                      | [ ]                                                                            |
| 選考場所  | 〒000-0000<br>電話で説明します                                                                                   |                                                                                |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 選考当日に持参 ]<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                                |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]                                                                                          |                                                                                |
|       | 担当者                                                                                                     | 人事総務部<br>サイヨウタントウ 採用担当<br>電話番号 0749-28-7300 内線 ( )<br>FAX 0749-28-7380<br>Eメール |