

求人番号

25010- 3680041

事業所番号

2501- 8194-4

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Y22               | K51 |  |  | Z54 |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 神奈川県横浜市西区 | 057-03 |
|           | 096-01 |
|           |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | リプロダクツ カブシキガイシャ                                                                                                                 |
| 所在地  | リ・プロダクツ株式会社<br>〒 520-0041<br>滋賀県大津市浜町 1 - 6<br>ホームページ <a href="http://www.re-products.co.jp/">http://www.re-products.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | スーパーバイザー（施設管理）横浜市西区                                                                                                         |
| 仕事内容    | 取引先の施設メンテナンス全般の管理業務を担って頂きます。<br>ノルマ等は一切なく、本社と連携を取りながら、パートさんの勤怠管理や日常・定期清掃の指導・管理、施設内業務に関連した改善提案などを行って頂きます。<br><br>（変更範囲：変更なし） |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                             |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                              |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                    |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 月額 (a + b)                | 231,000 円 ~ 249,000 円        |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                              |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額          | 月平均労働日数 (20.8 日)             |
| 231,000 円 ~ 249,000 円     |                              |
| 手当                        | 円 ~ 円                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                        |
| 手当                        | 円 ~ 円                        |
| なし (円 ~ 円)                |                              |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                |
| 資格手当                      | 1 0 0 0 ~ 8 0 0 0 円          |
| 家族手当                      | 2 0 0 0 ~ 5 0 0 0 円          |
| 月給                        | 円 ~ 円                        |
| その他内容                     |                              |
| 実費支給 (上限あり)               | 月額 20,000 円                  |
| 固定 (月末以外)                 | 毎月 20 日                      |
| 固定 (月末以外)                 | 当月 28 日                      |
| あり (前年度実績 あり)             | 昇給率 1 月あたり % ~ 3.55% (前年度実績) |
| あり (前年度実績 あり)             | 年 2 回 (前年度実績)                |
| 賞与月数 計                    | 0.50 ヶ月分 (前年度実績)             |

求人票（フルタイム）

求人番号



25010- 3680041

事業所番号



2501- 8194-4 （2／2）

4 労働時間

|      |                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | フレックスタイム制<br>(1) 06時 30分 ~ 15時 30分<br>(2) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間              |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>※管理施設によって時間帯の変動があります。<br>フレックスタイム制<br>所定労働時間は1日8時間<br>コアタイムなし、業務に合わせて始業終業時刻を決定   |
|      | 時間外労働あり 月平均 24時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 人手不足の場合、決算期等業務量が増大した場合、緊急処理の必要な業務が発生した場合 ] |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 115日                                                                                   |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>[ 月間シフトによる ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                         |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |                    |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度              |
|        | 財形 その他 ( )                  | 加入                  | あり (勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |                    |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 65歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |                    |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |                    |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                                     |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 626人<br>就業場所 20人<br>(うち女性 15人)<br>(うちパート 19人)                               | 設立年 昭和55年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容<br>ビルメンテナンスの機材、資材の販売。ビルメンテナンス業。<br>ビルメンテナンスの企画、設計、施行、監理。<br>清掃用品の生産、販売、レンタル |                                     |
| 会社の特長    | 清掃作業請負、清掃資機材の製造・リース・販売、おそうじロボットのレンタル、ITツールによる見える化など、快適空間に対するお客様のニーズに幅広く対応する会社です。 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 高奥 要輔                                                                      | 法人番号 9160001001163                  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり                                                               |                                     |
|          | 職務給制度 あり                                                                         | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 該当者なし<br>看護休暇取得実績 該当者なし    |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                               | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

※資格手当：対象資格は14種類あり、試用期間終了後から適用します  
例) 建物環境衛生管理技術者 8,000円/月  
建築物清掃管理評価資格者 5,000円/月  
※仕事をしながら会社全額補助により資格取得も可能です  
※研修プログラムがあり、未経験の方でも安心して働けます  
※業績により一時金の支給制度があります(但し、1年経過後より)

- ・保養施設あり(年1回、会社補助制度あり)
- ・勤続年数により生命共済等の福利厚生制度あり

- ・事業所内公正採用選考・人権啓発担当者 有
- ・応募希望の方は、ハローワークの窓口で紹介状の交付を受けてください。
- ・オンライン自主応募可。自主応募の場合は紹介状を不要とする。

7 選考等

|                        |                                                                                                                      |                                          |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 採用人数                   | 1人                                                                                                                   | 募集増員理由 [ ]                               |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                                                                 | 面接(予定 1回) 筆記試験 その他                       |
| 結果通知                   | 即決                                                                                                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法                   | 求職者マイページに連絡                                                                                                          | 郵送 電話 Eメール その他                           |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                                                                               |                                          |
| 選考場所                   | 〒108-0014<br>東京都港区芝4丁目2番11号 アクティ21ビル7階<br>JR山手線 田町駅 から 徒歩10分                                                         |                                          |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ビデオフィードバック</del> [ その他 ]                                                           |                                          |
|                        | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                                                  |                                          |
|                        | 郵送の送付場所 〒                                                                                                            |                                          |
|                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                                       |                                          |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 ] |                                                                                                                      |                                          |
| 担当者                    | 管理本部<br>タムラ、ニシオカ<br>田村、西岡<br>電話番号 077-525-9111 内線 ( )<br>FAX 077-510-1231<br>Eメール soumu_kanri@common.re-products.net |                                          |