

求人番号

24090- 1956141

事業所番号

2409-101113-3

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

三重県亀山市

職業分類

098-02

産業分類

912 労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

チュウブコウギョウ カブシキガイシャ  
中部工業 株式会社

所在地

〒 513-0833  
三重県鈴鹿市庄野共進2丁目7番4号  
アクロスプラザ鈴鹿

ホームページ

2 仕事内容

職種

（派）商品のピッキング作業／亀山市長明寺町

仕事内容

必要な日用品が置いてある棚が光るので、光ってる棚の場所に行って、表示された個数を取ってきて頂いて、それを出荷するためのケースに入れて頂くという出荷準備のお仕事です。  
動くのが好きな方でしたら、楽しんでお仕事していただけます。

雇用形態

有期雇用派遣労働者  
正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

派24-300109

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒 519-0214  
三重県亀山市長明寺町635 ホンダロジスティックスA棟4F  
【株式会社日硝ハイウエー 亀山物流センター】  
JR関西本線 井田川駅 から 車8分  
受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）  
喫煙室設置

マイ通勤

可  
駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
当派遣終了後

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 14日間  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1／2）

月額（a+b） 190,748 円 ～ 190,748 円  
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 190,748 円 ～ 190,748 円  
月平均労働日数（21.5日）  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円  
手当 円 ～ 円

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

【月額換算】  
時間給×8時間／日×（月平均労働日数）21.5日

賃形態金等

時給 1,109 円 ～ 1,109 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 12,900 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

事業所名

中部工業 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

24090- 1956141

事業所番号

2409-101113-3 （2／2）

4 労働時間

|              |                       |  |  |  |
|--------------|-----------------------|--|--|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ～ 18時 00分 |  |  |  |
|              | (2) ～                 |  |  |  |
|              | (3) ～                 |  |  |  |
|              | 又は ～ の間の 時間           |  |  |  |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |  |  |  |
|              |                       |  |  |  |

時間外労働時間

|                             |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|
| 時間外労働あり 月平均 10 時間           |  |  |  |
| 36協定における特別条項 あり             |  |  |  |
| 特別な事情・期間等                   |  |  |  |
| 1ヶ月90時間まで（年6回まで）限度時間を延長できる。 |  |  |  |

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 107日 |
|------|-----|-------|------|

休日等

|                         |  |
|-------------------------|--|
| 日 その他                   |  |
| 週休二日制 毎 週               |  |
| 月曜日～土曜日の中でもう1日お休みがあります。 |  |
| 大型連休は出勤です。              |  |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日    |  |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし             |                                        |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |
|                         |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                    |                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 250人                                                                          | 設立年 平成元年           |
|                  | 就業場所 8人                                                                            | 資本金 1,000万円        |
|                  | (うち女性 2人)                                                                          | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 0人)                                                                         |                    |
| 事業内容             | 各企業内にて、ＯＡ機器部品・自動車部品などの組立・梱包作業及び入出庫管理を業務としています（請負業務）。労働者派遣業。有料職業紹介事業許可 24-ユ-300091。 |                    |
| 会社の特長            | 取引企業は30社以上あり、上場一部企業からのご依頼もあります。業務内容としましては、製造・梱包・事務職等幅広く人材を派遣しております。                |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 嶋田 浩也                                                                      | 法人番号 4190001005554 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                 | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                                                                    | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                    |                    |

7 選考等

|                |                                                                       |                   |                       |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 採用人数           | 5人                                                                    | 募集増員理由            |                       |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）         | 筆記試験 その他              |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | その他                   |
|                |                                                                       | 書類到着後 1日以内        | 面接後 3日以内              |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                           | 郵送                | 電話 <del>メール</del> その他 |
| 日時             | 随時                                                                    |                   |                       |
| 選考場所           | 〒 513-0833<br>三重県鈴鹿市庄野共進2丁目7番4号<br>アクロスプラザ鈴鹿<br><br>近鉄鈴鹿線 平田町駅 から 車5分 |                   |                       |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)                                                   |                   |                       |
|                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                            |                   |                       |
|                | 送付方法 <del>メール</del> 郵送                                                |                   |                       |
|                | 求職者マイページ 面接時に持参                                                       |                   |                       |
| 郵送の送付場所        |                                                                       |                   |                       |
| 〒              |                                                                       |                   |                       |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                       |                   |                       |
| 選考に関する特記事項     |                                                                       |                   |                       |
|                |                                                                       |                   |                       |
| 担当者            | 係長<br>フジキ 藤木<br>電話番号 059-370-3418 内線（ ）<br>FAX 059-375-1177<br>Eメール   |                   |                       |