

求人番号

24090- 1481141

事業所番号

2409-916655-3

1 求人事業所

事業所名	スーパーサンシカブシキガイシャ スーパーサンシ株式会社
所在地	〒 513-0806 三重県鈴鹿市算所二丁目 5 番 1 号
ホームページ	https://supersanshi-saiyou.com

2 仕事内容

職種	おにぎりの天馬屋【みえ川越インター店】	
仕事内容	●おにぎり・弁当の製造、仕込み、清掃など 【仕事内容：店舗内で部門異動の可能性有】	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務態度・能力により判断します。 【契約更新：回数制限なし 備い止め規定：なし】	

受付年月日 令和6年2月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B60				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県三重郡川越町

職業分類

072-05

産業分類

562	総合スーパーマーケット
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,000 円 ~ 1,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
	基本給 (時間換算額)	1,000 円 ~ 1,000 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項 (d)	*土・日・祝日：時間給@100円UP
	賃形態等	時給 円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限あり)	月額 12,900 円
賃締切金日	固定 (月末以外)	毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外)	当月 27 日
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

求人票（パートタイム）



事業所名	スーパーサンシ株式会社
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 07時 00分 ~ 12時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 面接時応相談。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,533人	設立年 昭和22年
	就業場所 95人	資本金 4,800万円
	(うち女性 74人)	労働組合 あり
	(うちパート 79人)	
事業内容	スーパーマーケット事業、ネットスーパー事業、ネットスーパー外販事業、コンピュータソフト開発事業、印刷物企画制作事業ほか	
会社の特長	三重県に13店舗を展開し、ネット宅配と生鮮食品が強みです。「食」は安定性があり責任あるやりがいのある分野です。「顔の見える地域密着型経営」でお客様満足度NO.1を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 田中 勇	法人番号 5190001015206
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*通勤手当は、週契約日数により社内規定に準じて支給。 65歳定年【雇用延長有】
*雇用保険、社会保険は、条件を満たす場合に加入します。 *年次有給休暇の付与日数は、所定労働日数によります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒510-8125 三重県三重郡川越町大字北福崎153 【スーパーサンシ みえ川越インター店】 近鉄名古屋線 伊勢朝日駅 から 車5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	管理本部 サカクラ 坂倉 電話番号 059-373-4134 内線（ ） FAX 059-389-5346 Eメール	