

求人番号

24081- 367041

事業所番号

2408-613444-0

受付年月日 令和6年3月14日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

三重県熊野市

職業分類

049-02

産業分類

831 病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン キナンカイ

医療法人 紀南会

所在地

〒519-4326

三重県熊野市久生屋町868番地

ホームページ <https://www.kumano-hp.jp/>

2 仕事内容

職種

相談支援専門員

仕事内容

相談支援事業所「オランジュ」において、相談員として業務を行います。  
\*障がい児・者、及びその家族等からの生活相談を受け、行政関係者や医療・保健・福祉に関わる専門職者との共同による支援計画等の作成  
\*障がい者の社会復帰や日常生活の相談  
\*日常生活支援業務  
変更範囲：法人の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒519-4326  
三重県熊野市久生屋町862-1  
相談支援事業所 オランジュ

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）  
敷地内全面禁煙

マイ通勤力

可

駐車場

あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
紀南会各事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須  
障がい福祉に関する相談員や高齢者の介護相談員。及び障がい児・者の福祉施設や介護施設での勤務等。

必要スキル

簡単なキーボード入力

必要免許・資格

社会福祉士 必須  
精神保健福祉士 必須  
介護福祉士 必須  
相談支援専門員またはサービス管理責任者講習終了者  
いずれかの免許・資格所持で可  
普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間なし 期間  
試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

183,000円 ~ 199,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円 ~ 196,200円

月平均労働日数(21.5日)

職場

手当

3,000円 ~ 3,000円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

配偶者20,000円・子供4,000円

\*上記以外に、家族構成・扶養状況に応じて支給の場合あり。詳細についてはお尋ねください。

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,900円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 5,700円 ~ 6,300円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 紀南会 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
24081- 367041

事業所番号  
2408-613444-0 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                                  |       |      |  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項         |       |      |  |
|         |                                                                                                  |       |      |  |
|         |                                                                                                  |       |      |  |
|         |                                                                                                  |       |      |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>コンピュータトラブル、職員の急な退職・病気などにより、人員不足が生じ業務が間に合わないとき |       |      |  |
| 休憩時間    | 60分                                                                                              | 年間休日数 | 107日 |  |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>4週7休以上<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                             |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入    | あり<br>（勤続 1年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                              |                             |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 315人<br>就業場所 3人<br>（うち女性 1人）<br>（うちパート 1人）                              | 設立年 昭和35年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>病院（精神科・内科）、介護老人保健施設（オレンジロード* むつみ苑）、尾鷲診療所、グループホーム（熊野の里）相談支援事業所（オレンジュ） |                             |
| 会社の特長                                     | 「心の病は心で治す。人のケアは人でしかできない。」を理念とし、三重県南部（東紀州地域）で、医療・介護・福祉サービスを提供している医療法人です。      |                             |
| 役職／代表者名                                   | 理事長 野寄 徹                                                                     | 法人番号 4190005003554          |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                           |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし                          |                                                                              |                             |
| 育児休業 取得実績 あり 介護休業 取得実績 あり 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                              |                             |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                              |                             |

求人に関する特記事項  
\* 事前に応募書類を提出して下さい。（郵送可）  
\* 施設見学等ご希望の方は、事前にご連絡下さい。  
\* 「必要な免許・資格」欄については資格取得見込みも応相談。  
\* 資格取得見込みの方は、有期契約職員になります。（各種条件変更有り）

7 選考等

|                        |                                                                        |           |      |     |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|------|-----|
| 採用人数                   | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                     |           |      |     |
| 選考方法                   | 書類選考                                                                   | 面接（予定 1回） | 筆記試験 | その他 |
| 結果通知                   | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 <del>その他</del> |           |      |     |
| 通知方法                   | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>            |           |      |     |
| 日時                     | 随時 [ ]                                                                 |           |      |     |
| 選考場所                   | 〒 519-4326<br>三重県熊野市久生屋町 8 6 8 番地                                      |           |      |     |
| 応募書類等                  | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>           |           |      |     |
|                        | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ 持参も可 ]                |           |      |     |
|                        | 郵送の送付場所<br>〒 519-4326<br>三重県熊野市久生屋町 8 6 8 番地                           |           |      |     |
|                        | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |           |      |     |
| [ 選考に関する特記事項<br>適性検査 ] |                                                                        |           |      |     |
| 担当者                    | 経理<br>カワモト 川本<br>電話番号 0597-89-2711 内線（ ）<br>FAX 0597-89-4731<br>Eメール   |           |      |     |