

求人番号

24080- 455541

事業所番号

2408-100962-0

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		M11		Z54	

就業地住所	職業分類
三重県尾鷲市	082-03

産業分類
861 郵便局

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ オフセウウビンキョク		
	日本郵便株式会社 尾鷲郵便局		
所在地	〒 519-3699 三重県尾鷲市中央町 1 番 1 号		
	ホームページ		

2 仕事内容

職種	郵便外務事務		
仕事内容	尾鷲郵便局において郵便外務業務を行っていただきます。 *郵便物・荷物の区分・配達及び集荷 *端末機の入力 *その他、付帯する業務 ※配達及び集荷には、軽自動車（ＡＴ）を使用します ◆土日祝日出勤有ります。 変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 期間雇用社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去３年間） 1 名		
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（４ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		186,624 円 ～	186,624 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 186,624 円 ～	月平均労働日数（21.6 日） 186,624 円 ～ 186,624 円	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
金	その他手当（d）	超過勤務手当	
賃形態金等	時給	1,080 円 ～	1,080 円
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	日額 2,600 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 24 日		
昇給	あり（前年度実績 あり）		
	金額 1時間あたり	円 ～	350 円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり）	年 2 回（前年度実績）	
	賞与金額	99,000 円 ～	153,000 円（前年度実績）

就業場所	事業所所在地と同じ 〒 519-3699 三重県尾鷲市中央町 1 番 1 号			
	ＪＲ紀勢線 尾鷲駅 から 徒歩10分			
就業場所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 屋外に喫煙スペースあり			
	マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問			
	学歴			
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問			
	必ＰＣ要スキル			
必要免許・資格				
	普通自動車運転免許 必須			
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件			

求人票（フルタイム）



事業所名	日本郵便株式会社 尾鷲郵便局
------	----------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 50分 ～ 16時 50分 （2） 11時 50分 ～ 20時 50分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 年度当初に予期できなかった繁忙事例が起こった場合
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 その他 別に指定 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 54人 （うち女性 13人） （うちパート 8人）	設立年 昭和19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
	事業内容 郵便物等の区分作業及び配達作業	
事業内容	郵便物等の区分作業及び配達作業	
会社の特長	全国に展開された郵便局ネットワークを活用して郵便サービスを行っております。	
役職／代表者名	局長 松本 典政	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※雇用契約は6カ月毎にスキルの判定を行い更新及び業績に応じて賃金の見直し（スキルアップ）を行います。
※就業時間及び休日については面接時にご説明いたします。
※残業・土日祝日の出勤あります。
※駐車場は各自で確保していただきます。

●正社員登用制度あります。

●雇止め規定有り。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 519-3699 三重県尾鷲市中央町 1 番 1 号 J R 紀勢線 尾鷲駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 運転免許証	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 選考後は返却	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務部 モリモト 森本 電話番号 0597-22-0250 内線（ ） FAX 0597-22-2081 Eメール	