

求人番号

24080- 365341

事業所番号

2408-100962-0

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M11

Z77

就業地住所

三重県尾鷲市

職業分類

042-03

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

861 郵便局

1 求人事業所

事業所名

ニッポンユウビンカブシキガイシャ オフセウビンキョク
日本郵便株式会社 尾鷲郵便局

所在地

〒519-3699
三重県尾鷲市中央町1番1号

ホームページ

2 仕事内容

職種

内務事務作業及び窓口業務

仕事内容

●内務事務業務全般及び窓口業務に従事していただきます。
*郵便物の区分作業
*郵便局窓口での応対（郵便物の受付・引取時の対応など）
*端末機の入力作業
*その他、付帯する業務

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 期間雇用社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績（過去3年間）
1名

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
6ヶ月
契約更新の可能性 あり（原則更新）
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒519-3699
三重県尾鷲市中央町1番1号

JR紀勢線 尾鷲駅 から 徒歩10分

就労環境

受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）
屋外に喫煙スペースあり

マイ通勤

可
駐車場 なし

転可勤能性

なし

年齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 2ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

158,100円 ~ 158,100円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

158,100円 ~ 158,100円

月平均労働日数(20.4日)

賃金

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

営業手当

賃形態金等

時給 1,000円 ~ 1,000円
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 日額 2,600円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 24日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1時間あたり 円 ~ 200円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）
賞与金額 91,000円 ~ 109,000円（前年度実績）

事業所名

日本郵便株式会社 尾鷲郵便局

求人票（フルタイム）

求人番号



24080- 365341

事業所番号



2408-100962-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1） 06時 00分 ～ 14時 45分
（2） 11時 00分 ～ 19時 45分
（3） ～
又は 12時 15分 ～ 21時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
[]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
[年度当初に予期できなかった繁忙事例が起こった場合]

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
不定休
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
~~財形~~ ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

~~単身用~~ ~~あり~~
~~世帯用~~ ~~あり~~

[]

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

[]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 171,804人
就業場所 54人
（うち女性 13人）
（うちパート 8人）
設立年 昭和19年
資本金 4,000億円
労働組合 あり

事業内容

郵便物等の区分作業及び配達作業

会社の特長

全国に展開された郵便局ネットワークを活用して郵便サービスを行っております。

役職／代表者名

局長 松本 典政
法人番号 1010001112577

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

[]

求人に関する特記事項

※雇用契約は6カ月毎にスキルの判定を行い更新及び業績に応じた賃金の見直し（スキルアップ）を行います。
※就業時間及び休日については面接時にご説明いたします。
※駐車場は各自で確保していただきます。

●正社員登用制度あります。

●雇止め規定有り。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充
[]

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 ~~一日以内~~ 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時 []

選考場所

〒 519-3699
三重県尾鷲市中央町1番1号
JR紀勢線 尾鷲駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]
送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 [面接時に持参]
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

[]

担当者

総務部課長
モリモト 森本
電話番号 0597-22-0250 内線（ ）
FAX 0597-22-2081
Eメール