

求人番号

24060- 2026041

事業所番号

2406-100357-8

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
三重県伊賀市	039-01
	043-02
	産業分類
184	発泡・強化プラスチック製

1 求人事業所

事業所名	モリマープレミックス カブシキガイシャ
所在地	モリマープレミックス株式会社
	〒 518-1416
	三重県伊賀市下阿波 2 8 2 9 番地
	ホームページ http://www.molymer.co.jp

2 仕事内容

職種	生産管理業務（管理職・管理職候補）
仕事内容	<主な担当業務> ・生産業務課にて生産管理に関わる管理業務全般 ・生産計画作成、生産工程管理及び付随業務 ・生産に関わる購買、調達等の管理業務 ・出荷、売上在庫等に係る管理業務 ・顧客管理、取引先との窓口、納期交渉 ・データ入力、帳票類作成 ・パソコンはワード、エクセルのほか専用ソフトを使用 ※基本的なパソコン操作ができる方 （ワード、エクセル、定型フォームへの入力等） 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員
	正社員以外の名称
	正社員登用
	正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態
	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)	163,000 円 ~	193,700 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.9 日)	
163,000 円 ~	193,700 円	
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
なし (円 ~ 円)		
固定残業代	固定残業代に関する特記事項	
その他手当 (d)	時間外手当、家族手当については別途支給 家族手当 (上限 20,000 円) 配偶者 10,000 円 その他扶養者 1 名につき 5,000 円	
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 30,000 円
賃締切金日	固定 (月末)	
賃支払金日	固定 (月末以外)	翌月 10 日
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1 月あたり 500 円 ~ 11,600 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績)
	賞与月数 計	4.50 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



24060- 2026041

事業所番号



2406-100357-8 （2／2）

事業所名	モリマープレミックス株式会社
------	----------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 00分 ～ 17時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月末月初は残業になる場合があります。
	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 時間外労働は1ヵ月80時間、年間720時間まで 繁忙期間散期の業務量の変化に対応するため
	休憩時間 60分 年間休日数 114日
休日等	土日 その他 週休二日制 その他 当社カレンダーによる GW、夏季休暇、年末年始休暇、特別休暇有り 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 あり
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 120人 就業場所 119人 (うち女性 17人) (うちパート 7人)	設立年 昭和60年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 プラスチック製品の成形・加工	
会社の特長	多品種少量生産から、一体型バスユニット等の大型製品大量生産まで、様々なF R P成型に対応できる製造設備を擁し、豊富な実績と経験で顧客の幅広いニーズに対応しています。	
役職／代表者名	代表取締役 伊藤 隆行	法人番号 6190001008729
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり
		看護休暇 取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

※書類選考について
事前連絡の上、履歴書、職務経歴書、ハローワーク発行の紹介状をご郵送ください。
追って、書類選考通過者に対し、面接日程をお知らせ致します。

※フォークリフト経験者、生産管理事務経験者歓迎致します。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒 518-1416 三重県伊賀市下阿波 2 8 2 9 番地		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 職務経歴書 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 518-1416 三重県伊賀市下阿波 2 8 2 9 番地		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務本部 主任補 ニシ ナオト 西 直人 電話番号 0595-48-0318 内線（21 ） FAX 0595-48-0322 Eメール naoto_nishi@molymer.co.jp		