



求人番号

24060-1612841

事業所番号

2406-110-3

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

三重県伊賀市

職業分類

045-13

産業分類

871	農林水産業協同組合 (他に)
-----	----------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	イガフルサトノウギョウキョウドクミアイ 伊賀ふるさと農業協同組合
所在地	〒518-0820 三重県伊賀市平野西町1番1 ホームページ http://www.jaiga.or.jp/

2 仕事内容

職種	ガソリンスタンドスタッフ (大山田給油所)
仕事内容	フルサービスのガソリンスタンドでの業務全般 (給油、洗車等) を行っていただきます。 初心者の方にも丁寧に指導させていただきます。 危険物取扱者 (乙種4類) は優遇します。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 アルバイト
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒518-1422 三重県伊賀市平田687-3 大山田給油所
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	可 駐車場 あり
転可勤能性	あり 転勤範囲 伊賀市、名張市内の店舗・事業所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	153,000円 ~ 153,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	153,000円 ~ 153,000円
月平均労働日数 (20.4日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 1,000円 ~ 1,000円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 31,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



事業所名	伊賀ふるさと農業協同組合
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 07時 30分 ~ 19時 00分 の間の 7時間 以上
	就業時間に関する特記事項 一日の所定労働時間は 7時間30分となります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 ローテーション体制による週休2日制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 611人 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 2人)	設立年 昭和63年 資本金 37億3,200万円 労働組合 あり
事業内容	信用、共済、購買、販売、指導等、総合農協の各種事業	
会社の特長	総合農協の多種事業を営み、安定経営をはかっていきます。	
役職/代表者名	代表理事組合長 北川 俊一	法人番号 3190005005667
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

※経験者は優遇します。(時給は応相談)

※雇い止め規定あり

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話
日時	随時		
選考場所	〒 518-0820 三重県伊賀市平野西町 1 番 1 伊賀鉄道 西大手駅 から 徒歩14分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>		
	送付方法 マイページ 郵送 <input type="checkbox"/> 面接時に持参 <input type="checkbox"/>		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	総務部 人事教育課 ヤスタ 保田 電話番号 0595-24-5111 内線 () FAX 0595-21-2716 Eメール		