

求人番号

24050- 2518541

事業所番号

2405-615438-7

受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  |                   | M81 |  |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 三重県桑名市 | 037-01 |
|        |        |
|        |        |

|           |
|-----------|
| 産業分類      |
| 832 一般診療所 |

1 求人事業所

|      |                                                            |  |  |
|------|------------------------------------------------------------|--|--|
| 事業所名 | ニイミセイケイグカ<br>にいみ整形外科                                       |  |  |
| 所在地  | 〒 511-0934<br>三重県桑名市大字赤尾 2 0 2 9 番地                        |  |  |
|      | ホームページ <a href="http://niimi-op.jp">http://niimi-op.jp</a> |  |  |

2 仕事内容

|         |                                                                                        |           |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種      | 医療事務員                                                                                  |           |  |
| 仕事内容    | 医療事務全般の業務をお願いします。<br>受付や会計業務、患者様対応、電話対応、電子カルテ入力、レセプト作成、クランク業務などです。<br>院内、院外の清掃をお願いします。 |           |  |
|         | 変更範囲：リハビリ助手業務                                                                          |           |  |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                        |           |  |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                               |           |  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                   | 派遣・請負ではない |  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                           |           |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                   |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                 |                                                      |                              |
|---------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|------------------------------|
| 月額 (a + b)                |                 | 173,000 円 ~ 260,000 円                                |                              |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                 |                                                      |                              |
| 賃金                        | 基本給 (a) 給       | 基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (24.5 日)                    |                              |
|                           |                 | 170,000 円 ~ 250,000 円                                |                              |
|                           |                 | レセプト 手当                                              | 3,000 円 ~ 10,000 円           |
|                           |                 | 手当                                                   | 円 ~ 円                        |
| 賃金                        | 額 (b) 的 手当 支払   | 手当                                                   | 円 ~ 円                        |
|                           |                 | 手当                                                   | 円 ~ 円                        |
|                           |                 | 手当                                                   | 円 ~ 円                        |
|                           |                 | 手当                                                   | 円 ~ 円                        |
| 賃金                        | 固定 (c) 残業代      | なし (円 ~ 円)                                           |                              |
|                           |                 | 固定残業代に関する特記事項                                        |                              |
| 賃金                        | その他 (d) 手当 付記事項 | ・勤務終了が遅くなった際には残業代とは別に手当を支給します。 1,000 円 ~ 2,000 円 / 回 |                              |
|                           |                 | ・経験に応じて手当て有                                          |                              |
|                           |                 | ・医療事務スタッフ平均年収 3 2 1 万円                               |                              |
| 賃金                        | 賃形態金等           | 月給                                                   | 円 ~ 円                        |
|                           |                 | その他内容                                                |                              |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)     | 月額                                                   | 5,000 円                      |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)         |                                                      |                              |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外)       | 翌月                                                   | 15 日                         |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)   | 昇給率                                                  | 1 月あたり 1.50% ~ 2.00% (前年度実績) |
|                           | あり (前年度実績 あり)   | 年 2 回 (前年度実績)                                        |                              |
| 賞与                        | 賞与月数            | 計                                                    | 4.50 ヶ月分 (前年度実績)             |

求人票（フルタイム）



|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | にいま整形外科 |
|------|---------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 30分<br>（2） 08時 30分 ～ 12時 30分<br>（3） 09時 30分 ～ 19時 30分<br>又は ～ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔<br>（2）木・土曜日<br>原則（1）の勤務時間<br>シフトにより（3）の勤務時間もあり<br>（3）の際には、21時まで残業の時もあります<br>〕     |
|      | 時間外労働あり 月平均 13時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔<br>〕                                          |
| 休憩時間 | 120分 年間休日数 70日                                                                                      |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>〔<br>木曜と土曜の午後休診<br>〕<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                               |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                               |       |                 |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                     | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                          | 未加入   | あり<br>（勤続 5年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                               |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> 〔<br>〕 |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔<br>託児施設に関する特記事項<br>〕          |                                               |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 30人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 20人）<br>（うちパート 12人）                                        | 設立年 平成30年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>整形外科・リウマチ科・リハビリテーション科を標榜する無床診療です。                                                |                                     |
| 会社の特長            | 「かかりつけ整形外科医」として地域の皆様に満足していただけるように、優しく丁寧な診察と説明、質の高い医療を提供しています。骨粗しょう症については特に熱心に治療を行っております。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 院長 新美 壘                                                                                  | 法人番号                                |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                          |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                     |

求人に関する特記事項

※通勤手当は距離に応じて支給します（就業規則による）。

※賃金は前職の待遇を考慮します。

※事務スタッフは正社員7名、パート4名の計11名が勤務しています。

※お祝い金制度有  
入職時 入職祝金 3万円  
勤続1年を迎えられた時 お祝い金 5万円

まずは応募書類を郵送して下さい。

7 選考等

|                      |                                                                         |              |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 採用人数                 | 2人                                                                      | 募集増員理由〔<br>〕 |
| 選考方法                 | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |              |
| 結果通知                 | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他                         |              |
| 通知方法                 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                   |              |
| 日時                   | 随時 〔<br>〕                                                               |              |
| 選考場所                 | 〒 511-0934<br>三重県桑名市大字赤尾2029番地<br><br>三岐鉄道北勢線 星川駅 から 徒歩10分              |              |
| 応募書類等                | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページカード</del> 〔 <del>その他</del> 〕     |              |
|                      | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 〔<br>求職者マイページ<br>〕                              |              |
|                      | 郵送の送付場所<br>〒 511-0934<br>三重県桑名市大字赤尾2029番地                               |              |
|                      | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                      |              |
| 〔<br>選考に関する特記事項<br>〕 |                                                                         |              |
| 担当者                  | 院長<br><br>ニイミ 新美<br>電話番号 0594-33-2133 内線（ ）<br>FAX 0594-33-2134<br>Eメール |              |