



求人番号

24040-5914521

事業所番号

2404-370-0

受付年月日 令和4年8月12日

紹介期限日 令和4年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | M11 | Y49 | B85 |  |

就業地住所

|       |
|-------|
| 三重県津市 |
|       |
|       |

職業分類

|        |
|--------|
| 344-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 591 | 自動車小売業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | ミエダイハツハンバイカフシキカイシャ<br>三重ダイハツ販売 株式会社   |
| 所在地  | 〒515-0812<br>三重県松阪市船江町689-1<br>ホームページ <a href="https://mie-d.dd.daihatsu.co.jp/">https://mie-d.dd.daihatsu.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

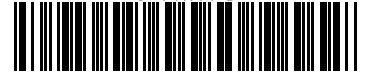
|      |   |
|------|---|
| 職種   | 営業スタッフ (津市)   |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ダイハツ社の新車販売、各種中古車販売<br/>月間車両販売目標：一人あたり5~12台 (個人差あり)</li> <li>■管理顧客フォロー活動<br/>訪問、電話、ダイレクトメール等でお客様へのアプローチ等<br/>管理顧客数：一人あたり300~500件</li> <li>■自動車保険の新規および継続手続き</li> <li>■点検、車検の入庫促進活動</li> <li>■点検入庫後のフォロー活動 (お礼コール、調子伺い等)</li> <li>■新車への代替え促進活動 等</li> </ul> ※クルマは販売するだけで終わりではありません。購入後のフォローが大切になり、次回の代替え購入に繋げることがお仕事です。<br><< 急募 >> |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣負等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場     | 〒514-0821<br>三重県津市垂水907<br>三重ダイハツ販売(株) 津垂水店<br>JR紀勢本線 阿漕駅 から 徒歩20分 |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>屋外に喫煙場所あり                                      |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転可勤能性   | あり 転勤範囲<br>通勤可能地域 (一時間程度まで)  |
| 年齢      | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                      |
| 学歴      | 必須 高校以上  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>ディーラー経験のある方<br>営業経験のある方                      |
| 必要PCスキル | 入力できるくらいで可   |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 6ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b)              | 206,500 円 ~ 256,500 円  |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |  |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 180,000 円 ~ 230,000 円   |
| 月平均労働日数 (21.4 日)      |  |
| 外勤手当                  | 6,500 円 ~ 6,500 円  |
| 育成手当                  | 20,000 円 ~ 20,000 円  |
| 手当 (b)                | 円 ~ 円  |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項  |
| その他手当 (d)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・家族手当</li> <li>・通勤手当</li> <li>・時間外手当</li> <li>・販売奨励金 (実績による)</li> </ul> |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容  |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)  |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 20 日  |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 0 円 ~ 4,820 円 (前年度実績)  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)  |



## 求人票 (フルタイム)

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 三重ダイハツ販売 株式会社 |
|------|---------------|

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 09時 30分 ~ 18時 15分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等  |
| 休憩時間    | 75分 年間休日数 108日  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>当社休日カレンダーによる<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                   |

## 5 その他の労働条件等

|          |  |       |                 |
|----------|--|-------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他</del> | 退職金共済 | 退職金制度           |
|          |  | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>                |       |                 |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |       |                 |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>         |       |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                             |       |                 |

## 6 会社の情報

|          |   |                                     |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 276人<br>就業場所 16人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                  | 設立年 昭和 9年<br>資本金 2,700万円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 自動車小売卸売   |                                     |
| 会社の特長    | 創業88年、永年県下の優良ディーラーとして、安定成長してきた環境世紀における「コンパクトカーのダイハツ」は更なる躍進が期待出来る。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 栗谷 享治   | 法人番号 6190001010627                  |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし  | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 なし                         |
|          |   | 看護休暇取得実績 なし                         |
| 外国人雇用実績  |   | U I J ターン歓迎                         |

## 求人に関する特記事項

《休日について》  
・定休日：月曜日（祝日の月曜は翌日の火曜日になります）  
・定休日以外に個人計画休日あり（土・日・祝日に取得可能）  
・月間休日数：8日～11日（定休日＋個人計画休日）  
《通勤・転勤について》  
・通勤1時間以内を範囲としています  
・通勤はダイハツ車に限ります（試用期間の6か月他社でも可）  
《選考について》  
・筆記試験と面接（2回）あります。  
筆記試験＋面接の後に最終面接を予定しています  
筆記試験内容・・・簡単な一般常識・計算等  
《応募について》  
・書類応募前に選考日程の調整は可能です。  
選考日に応募書類を持参いただければ結構です。

\*就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎求人  
※当社は、男女ともに活躍できる職場作りに取り組んでいます。

## 7 選考等

|       |  |                       |                                   |
|-------|--|-----------------------|-----------------------------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由                  | 増員                                |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回)            | 筆記試験 <del>その他</del>               |
| 結果通知  | <del>即決</del>  | 書類選考結果通知              | 面接選考結果通知 <del>その他</del>           |
|       |  | 書類到着後 <del>1日以内</del> | 面接後 7日以内                          |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                    | 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del> |
| 日時    | 随時   |                       |                                   |
| 選考場所  | 〒515-0812<br>三重県松阪市船江町689-1<br>近鉄 松ヶ崎駅 から 徒歩10分                                  |                       |                                   |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del>                    |                       |                                   |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ  |                       |                                   |
|       | 郵送の送付場所<br>〒515-0812<br>三重県松阪市船江町689-1   |                       |                                   |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                       |                                   |
|       | 選考に関する特記事項<br>・事前に応募書類を所在地あて送付してください。<br>書類到着後、面接日時を連絡します。                       |                       |                                   |
| 担当者   | 総務部 主任<br>モリ ヒロト<br>森 浩人<br>電話番号 0598-51-6266 内線 ( )<br>FAX 0598-51-3290<br>Eメール |                       |                                   |