

求人番号

24040- 3269641

事業所番号

2404-916397-1



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |     |  |  |  |
|      | Y49               | Z86 |  |  |  |

就業地住所

|         |
|---------|
| 三重県松阪市  |
| 三重県尾鷲市  |
| 三重県熊野市  |
| 和歌山県新宮市 |

職業分類

|        |
|--------|
| 048-07 |
|        |
|        |

産業分類

|     |       |
|-----|-------|
| 671 | 生命保険業 |
|-----|-------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | アクサセイメイホケンカブシキガイシャ マツサカイエイギョウシヨ<br>アクサ生命保険（株）松阪営業所                                                          |
| 所在地  | 〒515-0014<br>三重県松阪市若葉町1 6 1－2 松阪商工会議所ビル<br>ホームページ <a href="http://www.axa.co.jp/">http://www.axa.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 商工会議所・商工会共済・福祉制度推進スタッフ                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| 仕事内容    | ・商工会議所（商工会）会員企業に加入内容（共済や生命保険）を説明するところからスタートし、従業員の福利厚生制度（退職金・弔慰金）等をコンサルティング営業していくお仕事です。<br>・経営者のリスク管理や事業承継、資産運用などのアドバイス<br>・個人のライフプランに対応した保険設計<br>・PC（1台貸与）でスケジュール管理・業務報告<br>・営業未経験の方にも安心な充実した研修制度あり<br>・顧客面談などはリモート対応もあり<br>・職場見学はいつでもどうぞ<br>★★★★★★★★★マザーズ併用求人★★★★★★★★★ |           |
|         | 〔変更範囲：変更なし〕                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
|         | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
|         | 契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |

|          |                                                                                                                                                                 |        |                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------|
| 就業場所     | 〒515-0014<br>三重県松阪市若葉町1 6 1－2 松阪商工会議所ビル／尾鷲市朝日町1 4－4 5 尾鷲産業会館3階／熊野市木本町1 7 1 熊野商工会館／新宮市井の沢3－8 新宮商工会議所<br>松阪駅 から 徒歩15分<br>就業場所は、松阪営業所、東紀州オフィス、熊野分室、新宮分室のいずれかになります。 |        |                                    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                                                                                                                 |        |                                    |
| マイ通勤力動   | 可<br>駐車場 あり                                                                                                                                                     | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>原則転勤なし。ただし、近隣エリア内で異動あり。 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年65歳のため                                                                                                                    |        |                                    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                                                                                         |        |                                    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                                                                 |        |                                    |
| 必要PCスキル  |                                                                                                                                                                 |        |                                    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                                                                                    |        |                                    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                                                                         |        |                                    |

### 3 賃金・手当

（1／2）

|           |                                                                                                                                             |                                |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---|
| 賃金        | 月額（a＋b）                                                                                                                                     | 180,000 円 ～ 360,000 円          |   |
|           | ※（固定残業代がある場合はa＋b＋c）                                                                                                                         |                                |   |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額                                                                                                                              | 180,000 円 ～ 360,000 円          |   |
|           | 月平均労働日数（20.4 日）                                                                                                                             |                                |   |
| 手当        | 手当                                                                                                                                          | 円                              | 円 |
|           | 手当                                                                                                                                          | 円                              | 円 |
|           | 手当                                                                                                                                          | 円                              | 円 |
|           | 手当                                                                                                                                          | 円                              | 円 |
| 固定残業代     | なし（円～円）                                                                                                                                     |                                |   |
|           | 固定残業代に関する特記事項                                                                                                                               |                                |   |
| その他手当付記事項 | 基本給は、3 6 万円・3 0 万円・2 4 万円・2 1 万円・1 8 万円＋諸手当（または業績給）<br>募集手当 損保手当 正社員昇格手当<br>資格取得手当（ファイナンシャルプランナー他）<br>顧客満足度手当 保全活動手当<br>育児手当1人5万円（詳細は特記事項欄） |                                |   |
|           |                                                                                                                                             |                                |   |
| 賃形態金等     | 月給                                                                                                                                          | 円～円                            |   |
|           | その他内容                                                                                                                                       |                                |   |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）                                                                                                                                  | 月額 30,000 円                    |   |
| 賃締切金日     | 固定（月末）                                                                                                                                      |                                |   |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外） 当月 25 日                                                                                                                            |                                |   |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）                                                                                                                                |                                |   |
|           | 金額 1月あたり                                                                                                                                    | 0 円 ～ 0 円（前年度実績）               |   |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり）                                                                                                                                | 年2回（前年度実績）                     |   |
|           | 賞与金額                                                                                                                                        | 20,000 円 ～ 10,682,100 円（前年度実績） |   |

求人票（フルタイム）



4 労働時間

|              |                                                                                                                                         |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 15分 ～ 17時 00分                                                                                                                   |
|              | (2) ～                                                                                                                                   |
|              | (3) ～                                                                                                                                   |
| 又は           | ～ の間の 時間                                                                                                                                |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                                         |
|              | <div>*入社後1か月間（研修期間）10：00～16：00</div> <div>*2か月目以降 9：15～17：00</div> <div>*時短勤務可 9：15～16：15</div> <div>中学生未満を養育中の場合 3再未満は育児時間60分追加可</div> |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間                                                                                                                          |
|              | 36協定における特別条項 なし                                                                                                                         |
|              | 特別な事情・期間等                                                                                                                               |
|              |                                                                                                                                         |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 120日                                                                                                                          |
| 休日等          | 土日祝日 その他                                                                                                                                |
|              | 週休二日制 毎 週                                                                                                                               |
|              | 完全週休二日制 年末年始・夏季休暇5日 有給休暇：入社時14日、6か月経過後＋6日付与（計20日） 私傷病休暇5日                                                                               |
|              | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 20 日                                                                                                                    |

5 その他の労働条件等

|          |                                           |       |             |
|----------|-------------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                 | 退職金共済 | 退職金制度       |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                      | 未加入   | あり（勤続 2年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                      |       |             |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし（一律 65歳）（上限 75歳まで） |       |             |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>       |       |             |
| 利用可能託児施設 | なし                                        |       |             |
|          | 託児施設に関する特記事項                              |       |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 7,678人                                                                                | 設立年 平成 6年          |
|          | 就業場所 24人                                                                                   | 資本金 850億円          |
|          | (うち女性 18人)                                                                                 | 労働組合 あり            |
|          | (うちパート 0人)                                                                                 |                    |
| 事業内容     | 生命保険業（特に中小企業向けに商工会議所共済を推進）                                                                 |                    |
| 会社の特長    | 商工会議所会員企業の福利厚生の充実に資する各種保険制度に特化して営業展開する独自のチャネルを持つユニークな生命保険会社です。全国の商工会議所99％で各種保険制度が採用されています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 社長 安淵 聖司                                                                                   | 法人番号 8010401060741 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム なし          |
|          | 職務給制度 なし                                                                                   | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 あり        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

\*入社後3年間の一貫した研修カリキュラムで育成を行います。  
\*入社初月は研修期間となります。  
研修期間中の就業時間10時～16時（休憩60分）  
研修手当（月額）110,000円＋研修交通費  
\*2か月目以降の就業時間 9：15～17：00  
\*昇給は、業績による資格等級の昇格に伴い、実施します  
\*アクサ生命は健康経営優良法人2023（ホワイト500）の認定を受けています。  
（「健康経営」はNPO法人健康経営研究会の登録商標です）  
\*オンライン自主応募可。自主応募の場合は、紹介状不要です。  
子育て世代を支援する制度が多数ございます  
（育児手当や、育児・育孫の短時間勤務、お子様の看護休暇など）  
育児手当・・・同居の小学校就学前の子一人につき入社2か月目と7ヶ月目に各々5万円（最大2人で各10万円）  
「子育て中の社員を積極的にサポートする企業」として2012年に厚生労働省より認定（プラチナくるみんマーク）  
現在子育て中の方も多数活躍していちゃいます。  
\*賞与は、個人の成績により変動があるため、0～最高額を表示しています（2022年度実績）  
★★★★★★★★マザーズ併用求人★★★★★★★★

7 選考等

|                |                                       |            |             |
|----------------|---------------------------------------|------------|-------------|
| 採用人数           | 2人                                    | 募集理由       |             |
| 選考方法           | 書類選考                                  | 面接（予定 2回）  | 筆記試験 その他    |
| 結果通知           | 即決                                    | 書類選考結果通知   | 面接選考結果通知    |
|                |                                       | 書類到着後 1日以内 | 面接後 7日以内    |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                           | 郵送         | 電話 Eメール その他 |
| 日時             | 随時                                    |            |             |
| 選考場所           | 〒515-0014 三重県松阪市若葉町161-2 松阪商工会議所ビル    |            |             |
|                | 松阪駅 から 徒歩15分                          |            |             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）                   |            |             |
|                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> |            |             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送                          |            |             |
|                | 求職者マイページ 面接時持参                        |            |             |
|                | 郵送の送付場所 〒                             |            |             |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                    |            |             |
| 選考に関する特記事項     |                                       |            |             |
| 適性検査           |                                       |            |             |
| *WEB面接実施しています。 |                                       |            |             |
| 担当者            | 松阪営業所長・事務担当                           |            |             |
|                | キドグチ・キタムラ 木戸口・北村                      |            |             |
|                | 電話番号 0598-52-0868                     | 内線（ ）      |             |
|                | FAX 0598-52-0854                      |            |             |
|                | Eメール                                  |            |             |