

求人番号

24040- 2967641

事業所番号

2404- 370-0

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z54               | N77 | Y49 | B85 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 三重県伊賀市 | 048-05 |
|        |        |
|        |        |

|      |        |
|------|--------|
| 産業分類 |        |
| 591  | 自動車小売業 |

1 求人事業所

事業所名

ミエダイハツハンバイカブシカイシャ

三重ダイハツ販売 株式会社

所在地

〒515-0812

三重県松阪市船江町689-1

ホームページ <https://mie-d.dd.daihatsu.co.jp/>

2 仕事内容

職種

営業スタッフ（伊賀市）

仕事内容

■ダイハツ社の新車販売、各種中古車販売

月間車両販売目標：一人あたり3～12台（個人差あり）

■管理顧客フォロー活動

訪問、電話、ダイレクトメール等でお客様へのアプローチ等

管理顧客数：一人あたり300～500件

■自動車保険の新規および継続手続き

■点検、車検の入庫促進活動

■点検入庫後のフォロー活動（お礼コール、調子伺い等）

■新車への代替え促進活動 等

※クルマは販売するだけで終わりではありません。購入後のフォローが大切になり、次回の代替え購入に繋げることがお仕事です。

〔変更範囲：当社内業務全般〕 << 急募 >>

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

216,500 円 ～ 266,500 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

190,000 円 ～ 240,000 円

月平均労働日数（21.2 日）

外勤手当

6,500 円 ～ 6,500 円

育成手当

20,000 円 ～ 20,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

通勤手当

時間外手当

販売奨励金（インセンティブ）

※販売台数・点検入庫台数などの実績による

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ～ 4,820 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.50ヶ月分（前年度実績）

就 業 場 所

〒518-0008

三重県伊賀市印代335-6

三重ダイハツ販売（株） 伊賀上野店

J R 関西線 伊賀上野駅 から 徒歩45分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

屋外に喫煙場所あり

マイ通勤

可

駐車場

あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

通勤可能地域

年齢制限

あり（59歳以下）

年齢制限該当事由

定年を上限

定年60歳のため

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

ディーラー経験のある方

営業経験のある方

必要スキル

入力作業ができるくらいで可

必要な免許・資格

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 6ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

求人票（フルタイム）



|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 三重ダイハツ販売 株式会社 |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | 月 その他<br>週休二日制 その他<br>当社休日カレンダーによる。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                              |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |             |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度       |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 <del>確定給付年金</del>        |       |             |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                                        |       |             |
| 入居可能住宅                                         | <del>単身用（ ）</del><br><del>世帯用（ ）</del> |       |             |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |             |

6 会社の情報

|                                           |                                                                                     |                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 273人<br>就業場所 14人<br>（うち女性 2人）<br>（うちパート 0人）                                    | 設立年 昭和 9年<br>資本金 2,700万円<br>労働組合 あり |
|                                           | 事業内容 自動車小売卸売                                                                        |                                     |
| 会社の特長                                     | 創業89年、永年県下の優良ディーラーとして、お客様一人ひとりの暮らしに寄り添う地域N o. 1のお店を目指しています。また地域への貢献活動も積極的に取り組んでいます！ |                                     |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役 栗谷 享治                                                                         | 法人番号 6190001010627                  |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                                     |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                                     |                                     |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                     |                                     |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                                     | U I J ターン歓迎                         |

求人に関する特記事項

《休日について》  
・定休日：月曜日・第三火曜日（月による）  
・定休日以外に個人計画休日あり（土・日・祝日に取得可能）  
・月間休日数：8日～11日（定休日＋個人計画休日）  
《通勤・転勤について》  
・通勤1時間以内を範囲としています  
・通勤はダイハツ車に限ります（試用期間の6か月他社でも可）  
《選考について》  
・筆記試験と面接（2回）あります。  
筆記試験＋面接の後に最終面接を予定しています  
筆記試験内容・・・簡単な一般常識・計算等  
《応募について》  
・書類応募前に選考日程の調整は可能です。  
・事前に応募書類を所在地あて送付してください。  
書類到着後、面接日時を連絡します。  
《応募前について》  
・会社見学や就業体験可能です。  
事前に会社の雰囲気やより詳しい業務内容を見ていただけます。  
＊就職氷河期世代で正社員雇用の機会に恵まれなかった方歓迎求人  
※当社は、男女ともに活躍できる職場作りに取り組んでいます。

7 選考等

|                                                            |                                                                                              |        |  |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数                                                       | 2人                                                                                           | 募集増員理由 |  |
| 選考方法                                                       | <del>書類選考</del> 面接（予定 2回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                |        |  |
| 結果通知                                                       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後1日以内</del> 面接後 7日以内   |        |  |
| 通知方法                                                       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                  |        |  |
| 日時                                                         | 随時                                                                                           |        |  |
| 選考場所                                                       | 〒 515-0812<br>三重県松阪市船江町689-1<br><br>近鉄 松ヶ崎駅 から 徒歩10分                                         |        |  |
| 応募書類等                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイページカード</del> <del>その他</del>                   |        |  |
|                                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del>                                                  |        |  |
|                                                            | 郵送の送付場所<br>〒 515-0812<br>三重県松阪市船江町689-1                                                      |        |  |
|                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                           |        |  |
| 選考に関する特記事項<br>・事前に応募書類を所在地あて送付してください。<br>書類到着後、面接日時を連絡します。 |                                                                                              |        |  |
| 担当者                                                        | 管理部 総務室 採用 係長<br><br>Mori ヒロト<br>森 浩人<br>電話番号 0598-51-6266 内線（ ）<br>FAX 0598-51-3290<br>Eメール |        |  |