



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |  |  |  |  |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |  |  |  |
| 識別欄  | Z54               |  |  |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 三重県松阪市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 095-04 |
| 095-03 |

産業分類

|     |        |
|-----|--------|
| 912 | 労働者派遣業 |
|-----|--------|

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ジェントリー<br>株式会社ジェントリー                                                                        |
| 所在地  | 〒515-0061<br>三重県松阪市黒田町1654番地<br>ホームページ <a href="http://www.gently.co.jp">http://www.gently.co.jp</a> |

### 2 仕事内容

|       |                                                                                                                                         |            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種    | 【派】機械部品の箱詰めや梱包などの倉庫内軽作業                                                                                                                 |            |
| 仕事内容  | 物流センターで機械部品や工具類を箱詰めしたり、出荷用シールを貼ったりする軽作業です。<br>機械部品などの出荷場所での整理や片付けなどの作業もあります。<br>初めての方も丁寧に指導しますので、未経験者も活躍、ブランクある方も活躍できます。<br>[変更範囲：変更なし] |            |
| 雇用形態  | 有期雇用派遣パート<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                    |            |
| 派遣負担等 | 就業形態                                                                                                                                    | 派遣         |
|       | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                            | 派24-040006 |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>1ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                 |            |

|          |                                                                                       |        |    |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒 515-2123<br>三重県松阪市上ノ庄町 1 6 2 3<br>アサダ第一精工株式会社<br>J R 上ノ庄駅 から 車3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり                                                                           | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                     |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                    |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                       |        |    |
| 必要PCスキル  |                                                                                       |        |    |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                          |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1 4 日間<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                    |        |    |

### 3 賃金・手当

(1/2)

|       |                       |                   |
|-------|-----------------------|-------------------|
| 賃金    | 時間額 (a+b)             | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|       | ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |                   |
|       | 基本給 (時間換算額)           | 1,000 円 ~ 1,000 円 |
|       | 手当                    | 円 ~ 円             |
|       | 手当                    | 円 ~ 円             |
| 金     | 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)        |
|       | 固定残業代に関する特記事項         |                   |
|       | その他手当付記事項 (d)         |                   |
|       | 時給                    | 円 ~ 円             |
|       | その他内容                 |                   |
| 通手動当  | 実費支給 (上限あり)           | 月額 10,000 円       |
| 賃締切金日 | 固定 (月末)               |                   |
| 賃支払金日 | 固定 (月末以外)             | 翌月 20 日           |
| 昇給    | なし                    |                   |
| 賞与    | なし                    | 年 回 (前年度実績)       |

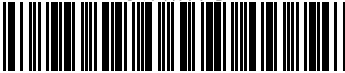
求人票（パートタイム）

求人番号



24040- 2314941

事業所番号



2404-102919-2 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社ジェントリー |
|------|------------|

4 労働時間

|              |                                                                                                                           |         |        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 就業時間         | (1) 10時 10分 ~ 16時 00分                                                                                                     |         |        |
|              | (2) ~                                                                                                                     |         |        |
|              | (3) ~                                                                                                                     |         |        |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                                                                               |         |        |
| 就業時間に関する特記事項 | <div></div>                                                                                                               |         |        |
| 時間外労働時間      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br><div>決算期の棚卸し業務、品質等への大規模なクレーム対応等の時は、年6回を限度として1ヶ月80時間、1年720時間までできる。</div> |         |        |
| 休憩時間         | 50分                                                                                                                       | 週所定労働日数 | 週4日 程度 |
| 休日等          | 土 日 祝日<br>週休二日制 その他<br><div>平日1日の休みはシフト制</div> <div>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日</div>                                             |         |        |

5 その他の労働条件等

|                                        |                                                    |       |       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                        | 財形 <del>その他</del>                                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                               |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                |                                                    |       |       |
| 入居可能住宅                                 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> <div></div> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br><div>託児施設に関する特記事項</div> |                                                    |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                        |                    |           |          |    |
|----------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|----|
| 企業情報     | 従業員数                                                                   | 70人                | 設立年       | 平成13年    |    |
|          | 就業場所                                                                   | 2人                 | 資本金       | 1,000万円  |    |
|          | (うち女性)                                                                 | 1人                 | 労働組合      | なし       |    |
|          | (うちパート)                                                                | 1人                 |           |          |    |
| 事業内容     | 保育士・調理師・一般事務・総務事務・経理事務・受付・販売接客・営業・CADオペ・製造などの派遣事業と職業紹介事業、教育訓練事業        |                    |           |          |    |
| 会社の特長    | 「優良派遣事業者」認定（厚生労働省）<br>「健康経営優良法人2022」認定（経済産業省）<br>「みえの働き方改革推進企業」登録（三重県） |                    |           |          |    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役<br>伊藤 正憲                                                         | 法人番号 3190001010984 |           |          |    |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                               |                    | パートタイム あり |          |    |
| 職務給制度    |                                                                        | なし                 | 復職制度      |          | なし |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                     | 介護休業取得実績           | なし        | 看護休暇取得実績 | なし |
| 外国人雇用実績  |                                                                        | U I J ターン歓迎        |           |          |    |

求人に関する特記事項

【有期雇用派遣】  
派遣期間最大3年、派遣期間終了後は、他の就業場所で就業の可能性あり。（個別契約書確認済み）

\*オンライン自主応募可。  
自主応募の場合は、紹介状を不要とする。

7 選考等

|                                             |                                                                                                          |  |  |  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 採用人数                                        | 1人 募集 欠員補充理由 <div></div>                                                                                 |  |  |  |
| 選考方法                                        | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                       |  |  |  |
| 結果通知                                        | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                               |  |  |  |
| 通知方法                                        | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 <del>Eメール</del> その他                                                                    |  |  |  |
| 日時                                          | 随時 <div></div>                                                                                           |  |  |  |
| 選考場所                                        | 〒 515-0061<br>三重県松阪市黒田町 1 6 5 4 番地<br><br>松阪駅 から 車5分                                                     |  |  |  |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <div>その他</div>                                             |  |  |  |
|                                             | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 <div>面接時に持参</div>                                                                |  |  |  |
|                                             | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                             |  |  |  |
|                                             | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                                                           |  |  |  |
| <div>選考に関する特記事項<br/>一般常識（選択式）、ネジの付け外し</div> |                                                                                                          |  |  |  |
| 担当者                                         | 管理グループ<br><br>オクイ<br>奥井<br><br>電話番号 0598-22-3366 内線（ ）<br>FAX 0598-22-3367<br>Eメール kanri-gp@gently.co.jp |  |  |  |