

求人番号

24040- 1426941

事業所番号

2404-614428-9

受付年月日 令和6年2月19日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M52

Y12

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

三重県松阪市

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

メディカルガーデンシマ カブシキガイシャ（メディカルガーデンマツサカ）

メディカルガーデン志摩株式会社（メディカルガーデン松阪）

所在地

〒515-0031 三重県松阪市大津町849番地

ホームページ <https://mg-matsusaka-recruit.com>

2 仕事内容

職種

介護職員（デイサービス）

仕事内容

デイサービスにおける介護全般  
・日常生活の介助・支援（入浴、排せつ、食事、レクリエーション等）  
・送迎  
日誌等の記録作業

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

179,000 円 ～ 185,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

154,000 円 ～ 154,000 円

月平均労働日数（21.5 日）

職務手当

8,000 円 ～ 8,000 円

処遇改善手当

17,000 円 ～ 23,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 20 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000 円 ～ 4,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                  |
|------|----------------------------------|
| 事業所名 | メディカルガーデン志摩株式会社<br>(メディカルガーデン松阪) |
|------|----------------------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                 |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                 |       |      |
|      |                                                                                          |                                                 |       |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |       |      |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                             | 年間休日数 | 107日 |
| 休日等  | 土 その他<br>週休二日制 その他<br>土曜日は定休日。月間休日9日につき、残りはシフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |                                                 |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                                           |                                                                      |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報                                      | 従業員数 90人<br>就業場所 15人<br>(うち女性 13人)<br>(うちパート 5人)                     | 設立年 平成22年<br>資本金 50万円<br>労働組合 なし |
|                                           | 事業内容<br>住宅型有料老人ホーム ショートステイ<br>通所介護 居宅介護支援<br>訪問介護                    |                                  |
| 会社の特長                                     | 平成24年11月に開設<br>働きやすく、働き甲斐のある職場環境を築き、チーム一丸となって<br>お客様に満足度の高い支援を提供します。 |                                  |
| 役職／代表者名                                   | 代表取締役<br>中藪 友之                                                       | 法人番号                             |
| 就業規則                                      | フルタイム あり パートタイム あり                                                   |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                          |                                                                      |                                  |
| 育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                      |                                  |
| 外国人雇用実績                                   |                                                                      | U I J ターン歓迎                      |

求人に関する特記事項

\*オンライン自主応募可。自主応募の場合は、紹介状不要です。

7 選考等

|                |                                                                                  |  |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数           | 1人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                               |  |  |
| 選考方法           | <del>書類選考</del> 面接 (予定 1回) <del>筆記試験</del> その他                                   |  |  |
| 結果通知           | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 その他<br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 3日以内 |  |  |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 <del>郵送</del> 電話 <del>Eメール</del> その他                                 |  |  |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                           |  |  |
| 選考場所           | 〒 515-0031<br>三重県松阪市大津町849番地<br><br>近鉄 東松阪駅 から 徒歩5分                              |  |  |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br><del>職務経歴書</del> <del>資格カード</del> その他                    |  |  |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> <del>郵送</del> [ 面接時に持参 ]                                    |  |  |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                     |  |  |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                               |  |  |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                  |  |  |
| 担当者            | 採用係<br><br>採用担当者<br>電話番号 0598-52-4165 内線 ( )<br>FAX 0598-52-6500<br>Eメール         |  |  |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。