

求人番号

24030- 5510641

事業所番号

2403-920242-5

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

M50

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

三重県津市

職業分類

034-02

034-01

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

ミエダイガクワイガクブフソクビヨウイン

三重大学医学部附属病院

所在地

〒 514-8507

三重県津市江戸橋2丁目174番地

ホームページ

2 仕事内容

職種

リウマチ膠原病センター 事務補佐員

仕事内容

電子カルテ代行入力（サマリーの作成など）、診察や検査の予約、医師の事務的作業（各種書類作成、問診・検査説明・同意書の取得など）の補助、受付業務の補助、その他データ入力、環境整備等  
※雇用財源等の変更に伴い、財源に応じた上記業務及び学内への移動の可能性がございます。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
～ 令和7年3月31日  
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）  
契約更新の条件  
契約期間満了時の勤務成績、態度、能力等により判断します。

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒 514-8507  
三重県津市江戸橋2丁目174番地  
近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分  
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン（ワード、エクセル、パワーポイント、電子メール）の基本操作ができること

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 1ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,003 円 ～ 1,288 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,003 円 ～ 1,288 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,003 円 ～ 1,288 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

時給は、学歴・経験等を考慮して決定します。  
年齢が30歳の方の一例（高卒・職務経験10年）として時給1,228円となります。

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 21 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 三重大学医学部附属病院 |
|------|-------------|

4 労働時間

|                                                                                                                   |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 就業時間                                                                                                              | (1) ~ |
|                                                                                                                   | (2) ~ |
|                                                                                                                   | (3) ~ |
| 又は 08時 30分 ~ 16時 30分 の間の 6時間 以上                                                                                   |       |
| 就業時間に関する特記事項                                                                                                      |       |
| 週 2 日勤務<br>月曜日 8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0 で 1 日 当 たり 6 時 間 また は 7 時 間、休 憩 1 時 間<br>金曜日 8 : 3 0 ~ 1 2 : 3 0 ※ 詳 細 は 応 相 談 |       |

5 その他の労働条件等

|                         |                                        |       |       |
|-------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 <del>その他 ( )</del>                  | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                                     |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                                        |       |       |

6 会社の情報

|          |                                               |                    |           |          |
|----------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------|----------|
| 企業情報     | 従業員数                                          | 3,432人             | 設立年       | 昭和24年    |
|          | 就業場所                                          | 1,798人             | 資本金       |          |
|          | (うち女性)                                        | 1,259人             | 労働組合      | なし       |
|          | (うちパート)                                       | 391人               |           |          |
| 事業内容     | 大学病院                                          |                    |           |          |
| 会社の特長    | 本院は、厚生労働省が指定した全国 8 7 病院のうち、三重県で唯一の「特定機能病院」です。 |                    |           |          |
| 役職／代表者名  | 病院長<br>池田 智明                                  | 法人番号 2190005003044 |           |          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                      |                    | パートタイム あり |          |
| 職務給制度    |                                               | なし                 | 復職制度      |          |
|          |                                               | なし                 | なし        |          |
| 育児休業取得実績 | あり                                            | 介護休業取得実績           | あり        | 看護休暇取得実績 |
| あり       |                                               | あり                 |           | あり       |
| 外国人雇用実績  |                                               |                    |           |          |

7 選考等

|                                                                |                                                                                                            |                      |                    |     |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|-----|
| 採用人数                                                           | 1人 募集 欠員補充理由 [ ]                                                                                           |                      |                    |     |
| 選考方法                                                           | 書類選考                                                                                                       | 面接 (予定 1回)           | 筆記試験               | その他 |
| 結果通知                                                           | <del>即決</del>                                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法                                                           | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール その他                                                                      |                      |                    |     |
| 日時                                                             | 随時 [ ]                                                                                                     |                      |                    |     |
| 選考場所                                                           | 〒 514-8507<br>三重県津市江戸橋 2 丁目 1 7 4 番地<br><br>近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩15分                                           |                      |                    |     |
| 応募書類等                                                          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                                       |                      |                    |     |
|                                                                | 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]                                                                               |                      |                    |     |
|                                                                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]                                                                                |                      |                    |     |
|                                                                | <del>求職者マイページ</del>                                                                                        |                      |                    |     |
|                                                                | 郵送の送付場所                                                                                                    |                      |                    |     |
|                                                                | 〒 514-8507 津市江戸橋 2-174<br>三重大学医学・病院管理部総務課人事係                                                               |                      |                    |     |
| 選考に関する特記事項<br>郵送する場合は、封筒表面に「リウマチ膠原病センター事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。 |                                                                                                            |                      |                    |     |
| 担当者                                                            | 総務課人事係<br><br>ヨシオカ 吉岡<br>電話番号 059-231-5046 内線 ( )<br>FAX 059-231-5645<br>Eメール s-jinji@mo.medic.mie-u.ac.jp |                      |                    |     |