





| 事業所番号 |  |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|--|
|       |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |  |  |
|       |  |  |  |  |  |  |

| 2403- | 1632-0 |
|-------|--------|

# 求人票 (フルタイム)

| 公開範囲         | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |  |  |
|--------------|-------------------|-----|--|--|--|--|
| *** P11 # 19 | Z54               | N87 |  |  |  |  |

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

#### 1 求人事業所

| 事    | カブシキガイシャ ミエデン                  |
|------|--------------------------------|
| 事業所名 | 株式会社 ミエデン                      |
| 所    |                                |
| 名    |                                |
| 所    | 〒 514-8550<br>三重県津市桜橋二丁目177番地3 |
| 在    |                                |
| 地    | ホームページ                         |

| 2 仕事内容   |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|
| 職種       | 民間企業向けシステムエンジニア  |  |  |  |
| 仕        | 民間企業向けの業務系システムの開発に従事していただきます。三<br>重県内を始め、全国の企業と取引があります。業界も、製造、物流 |  |  |  |
| 事        | 、情報通信、教育、小売などさまざまです。業務経験やスキルに合<br>わせて案件にアサインします。                 |  |  |  |
| 内        | 変更範囲:技術職、営業職、事務職   |  |  |  |
| 容        |  |  |  |  |
| 雇        | 正社員  |  |  |  |
| 用        | 正社員以外の名称   |  |  |  |
| 形        | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |  |  |  |
| 態        |  |  |  |  |
| 派請<br>遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない  |  |  |  |
| ・等       | 労働者派遣事業の許可番号 派24-300492  |  |  |  |
| 雇        | 雇用期間の定めなし  |  |  |  |
| 用        |  |  |  |  |
| 期        | 契約更新の条件  |  |  |  |
| 間        |  |  |  |  |

|   |                |   | 3             | _賃金・手当   |
|---|----------------|---|---------------|--|
|   | 就              | 事業所所在地と同じ<br>〒 514-8550<br>三重県津市桜橋二丁目177番地3                   |               | <b>月額(a+l</b> ※(固定残業・基本給   |
|   | 業              | 近鉄 JR 津駅 から 徒歩7分  |               | 本 a<br>給<br>定 れ  |
|   | 場              |   | 賃             | 額 る<br>的 手<br>に 当  |
| J | 所              | 受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)<br> <br> 屋内全面禁煙。屋外に喫煙スペースあり                  |               | 支(b)<br>払(b)   |
| ) | マイ通力勤          | 転可 あり 転勤範囲  |               | <b>なし</b>   <b>なし</b>  |
| ١ |                | 駐車場 なし の性 ( ロッカー  |               | 業<br>代   |
|   | 年齢             | 年齢制限該当事由 定年を上限<br>[60歳で定年のため                                  | 金             | <br>  <br> |
|   | 学              | 不問  |               | 手 (   ・駐車<br> 手 ( d   ◇家族<br> 付 ( e   ・配偶  |
|   | 歴              | ン 再 4×47 FA   |               | ::<br> 記   ・子扶<br> 事<br> 項   |
|   | 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>「何らかのシステムに携わったご経験(設計、プログラミング、運用<br>保守など)   | 賃形<br>金等      |  |
|   | 必P<br>C<br>スキ  | C#、VB. NET、Javaいずれかでの開発経験                                     | 通手勤当          | 中央主公(  |
|   | なル<br>必<br>要   | 基本情報技術者 あれば尚可   | 賃締<br>切<br>金日 |  |
|   | な免許・           | I Tパスポート       あれば尚可         [       ]                        | 賃支 払金日        |  |
|   | 資格             | いずれかの免許・資格所持で可普通自動車運転免許 必須                                    | 昇給            | あり(前年度<br>金額 1月あ   |
|   | 試   用   期      | <b>試用期間あり</b> 期間 6か月を予定<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>「家族手当が半額支給 | 賞             | あり(前年度   |

| 3             | 賃金             | ・手当 (1/2)   |
|---------------|----------------|---|
|               |                | (a+b) 200,000円 ~ 250,000円<br>固定残業代がある場合はa+b+c)  |
|               | 基 ( a )        | 基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.4 日)<br>200,000 円 ~ 250,000 円                                   |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) | 手当     円 ~     円       手当     円 ~     円       手当     円 ~     円                            |
|               | 固定残業代(c)       | なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項   |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | ◇役職手当、時間外手当、通勤手当<br>・駐車場代は上限7,000円まで支給<br>◇家族手当<br>・配偶者扶養 24,000円/月<br>・子扶養1人につき 9,500円/月 |
| 賃形<br>態<br>金等 | 月給             | 円 ~ 円<br>他内容 [  |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限あり) 月額 40,000 円  |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末)  |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末以外) 当月 25 日  |
| 昇             | 1              | (前年度実績 あり)  |
| 給             | 金額             | 1月あたり 1,000 円 ~ 5,000 円(前年度実績)  |
| 賞             | 1              | (前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)   |

| 事業所名 | 株式会社 | ミエデン |
|------|------|------|
|------|------|------|

## 求人票(フルタイム)



24030- 4547241

事業所番号



#### 4 労働時間

|             | (1)  | 09時 00分         | ~          | 18時 00分 |    |      |
|-------------|------|-----------------|------------|---------|----|------|
| 就           | (2)  |                 | $\sim$     |         |    |      |
|             | (3)  |                 | $\sim$     |         |    |      |
| 業           | 又は   | ~               |            | の間の     | 時間 | <br> |
| 時           | 就業時間 | に関する特記          | 事項         |         |    | 7    |
| 間           |      |                 |            |         |    |      |
|             |      |                 |            |         |    |      |
| 時<br>間<br>外 |      | 労働 あり り ほおける特別条 | 引平均<br>項 な |         |    |      |

| 丏           | 時间外労働めり 月平均     | 10 时间 |
|-------------|-----------------|-------|
| 間<br>外<br>労 | 36協定における特別条項 なし |       |
| 労           | 特別な事情・期間等       |       |
| 働<br>時      |                 |       |
| ħΔ          |                 |       |

| 休憩<br>時間 | 60分 | 年間休日数 | 120 E |
|----------|-----|-------|-------|
|----------|-----|-------|-------|

休 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日 「年次有給休暇は採用月により規定通り付与します。

### 5 その他の労働条件等

利用可能託児施設 なし 「託児施設に関する特記事項

等

| 加入   | <br>  雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済             | 退職金制度           |
|------|--|-------------------|-----------------|
| 保険   | 財形 その他 ( ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 加入                | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金 | <del>厚生年金基金</del> 確定拠出年金                     | 確定給付年金            | 2               |
|      | 定年制 あり 再雇用制<br>(一律 60歳) (上限 6                | 度 あり - 勤<br>5歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居   | 可能住宅 <del>単身用・あり</del>                       |                   | ]               |

### 6 会社の情報

| 企業情報        | 従業員数<br>就業場所<br>(うち女性<br>(うちパート                                 | ,            |    | 年 昭和42年<br>金 5,000万<br>組合 あり |    |  |
|-------------|---|--------------|----|------------------------------|----|--|
| 事業内容        | 1967年創業、公共・民間・医療の各分野に向けたシステム・インテグレーション事業を展開しています。<br>派24-300492 |              |    |                              |    |  |
| 会社の特長       | 三重県をはじめ、東京・名古屋・大阪で事業展開し、<br>公共・民間・医療の各分野に貢献することを目指しています。        |              |    |                              |    |  |
| 役職/<br>代表者名 | 代表取締役社長<br>小柴眞治   |              |    | 法人番号 7190001001096           |    |  |
| 就業規則        | フルタイム あり  |              |    | パートタイム                       | あり |  |
|             | 職務給制度 あり  |              |    | 復職制度                         | なし |  |
| 育児休取得実      |   | 介護休業<br>取得実績 | あり | 看護休暇<br>取得実績                 |    |  |
| 外国人原        | 雇用実績 なし   |              | U  | IJターン歓迎                      |    |  |

#### 求人に関する特記事項

\*年次有給休暇は採用時点から付与します。付与日数は採用月によって異なります。

#### 7 選考等

|   | _                         | 2-100 1002 0 (27 2)  | <u> </u> |  |  |  |  |  |  |
|---|---------------------------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
|   | 採用人数                      | 2人 募集 欠員補充 理由 [  | ]        |  |  |  |  |  |  |
|   | 選考<br>方法                  | 書類選考 面接(予定 2回) <del>筆記試験 その他</del>                                     |          |  |  |  |  |  |  |
|   | 結果<br>通知                  | <del>即一決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 |          |  |  |  |  |  |  |
|   | 通知<br>方法                  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                       |          |  |  |  |  |  |  |
|   | 日時                        | 随時   | ]        |  |  |  |  |  |  |
|   | 選考場で                      | 〒 514-8550<br>三重県津市桜橋2丁目177番地3   |          |  |  |  |  |  |  |
|   | 所<br>近鉄名古屋線・JR 津駅 から 徒歩7分 |  |          |  |  |  |  |  |  |
|   |                           | nn-ŋ-ウ紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>ジョプ・カート</del> ゙ [ <del>その他</del>     |          |  |  |  |  |  |  |
| ) | 応                         |  | 1        |  |  |  |  |  |  |
| ) | 募書                        | <del>求職者マイパージ</del>  | ]        |  |  |  |  |  |  |
|   | 類                         | ■ 郵送の送付場所<br>〒 514-8550  |          |  |  |  |  |  |  |
|   | 等                         | 三重県津市桜橋二丁目177番地3   |          |  |  |  |  |  |  |
| l |                           |  |          |  |  |  |  |  |  |

#### 「選考に関する特記事項

応募書類の返戻

|     | 人事課                |                              |   |    |   |  |  |
|-----|--------------------|------------------------------|---|----|---|--|--|
| 担当者 | FAX<br>Eメール        | 059-225-1111<br>059-225-2176 | 内 | 線( | ) |  |  |
| l . | jinji@mieden.co.jp |                              |   |    |   |  |  |

求人者の責任にて廃棄