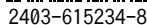


職業分類



識別欄	Z54	M50	Z51		

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

049-01
050-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

月額 (a + b)		215,300 円 ~	251,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)			
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.4 日)	
		215,300 円 ~	251,000 円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
	手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円)		
固定残業代に関する特記事項			
その他手当付記事項	住宅手当 (世帯主) 15,000 円 子女教育手当 (1 人につき) 10,000 円 / 月 年末年始手当あり 保育手当 (支給条件あり)		
賃形態金等	月給	円 ~	円
	その他内容		
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額	25,000 円
賃締切金日	固定 (月末)		
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日		
昇給	あり (前年度実績 あり)		
	金額 1 月あたり	1,200 円 ~ 3,200 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)		
	賞与月数 計 3.00 ヶ月分 (前年度実績)		

事業所名	社会福祉法人 敬峰会
------	------------

求人票（フルタイム）

求人番号
24030- 3401841

事業所番号
2403-615234-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 就業開始時には施設理解のために変則勤務（早・日・遅・夜勤）での介護業務に携わっていただく可能性があります。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 突発的な顧客対応
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制による 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設 あり	託児施設に関する特記事項 津、名張地区に企業内託児所あり		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 145人 就業場所 42人 (うち女性 28人) (うちパート 19人)	設立年 平成26年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 要介護老人の生活する施設とサービスを提供し、生活のサポートと健康管理を行い健康長寿をお手伝い。個人の尊厳と自立した生活を維持し、地域社会と共存する施設として社会に貢献しています。	会社の特長 在宅・施設生活の福祉サービスを総合的に県内で提供している会社です。介護施設は4ヶ所と関連会社5ヶ所を県内で展開しています。又グループ会社の福祉用具貸出事業部門は県内トップクラス。
役員／代表者名	理事長 中川 敬史	法人番号 6190005010292
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績 あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

*事前の書類選考はありません。（履歴書などは一次面接時にお持ちください）

*確定拠出年金制度・福利厚生倶楽部（外部福利厚生制度）に加入しています。

*津・名張地区に企業内保育園があります。（社員割引あり）

*年次有給休暇は法定通り付与します。

*社会保険は所定労働時間により法定通り加入します。

*能力や実績等によって、賃金に変動があります。

*昇給は、本人の能力及び会社の業績に応じて金額が変化します。

*ご応募の際は直接お問い合わせ下さい。
施設見学と併せて面接を実施致します。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒 514-0111 三重県津市一身田平野7 2 6 番地 6 「特別養護老人ホーム 津の街」 近鉄名古屋線 江戸橋駅 から 徒歩8分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [持参（選考場所に）] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
[選考に関する特記事項 選考方法：「その他」は適性検査を行います。15分～20分程度の性格診断となり、面接終了後、現場のPCにて実施致します。]		
担当者	法人本部 総務課 広報人事 ヤマモト フウマ 山本 楓眞 電話番号 059-271-5661 内線 () FAX 059-226-8240 Eメール	