

求人番号

24030- 3397241

事業所番号

2403-615234-8

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z54		Y12	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
三重県伊賀市	050-01
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ケイホウカイ

社会福祉法人 敬峰会

所在地

〒514-0032

三重県津市中央4-19 L T S中央ビル1階

ホームページ <https://www.keihoukai.net/>

2 仕事内容

職種

【急募】夜間専門介護職員（特別養護老人ホーム伊賀の街）

仕事内容

「プライドのある住まい」がコンセプト。全80室の特養での介護業務です。主に夜間の施設内巡回や排せつ支援などの介護のほか、必要時には緊急対応（救急応援など）を担当していただきます。介護未経験者も歓迎。入社時点で介護知識・経験がなくても大丈夫です（社内に資格取得支援制度あり）。業務に慣れるまでは、先輩社員が丁寧に付き添い、スキルアップのためのサポートを致します。

※伊賀の街のブログより、施設の様子をご覧いただけます。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

4名

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

勤務状況や業務に対する評価などを総合的に判断します。

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）

1,000円 ～ 1,500円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,000円 ～ 1,500円

賃金

賃金（a）

賃金（b）

賃金（c）

賃金（d）

賃金（e）

賃金（f）

賃金（g）

賃金（h）

賃金（i）

賃金（j）

賃金（k）

賃金（l）

賃金（m）

賃金（n）

賃金（o）

賃金（p）

賃金（q）

賃金（r）

賃金（s）

賃金（t）

賃金（u）

賃金（v）

賃金（w）

賃金（x）

賃金（y）

賃金（z）

賃金（aa）

賃金（ab）

賃金（ac）

賃金（ad）

賃金（ae）

賃金（af）

賃金（ag）

賃金（ah）

賃金（ai）

賃金（aj）

賃金（ak）

賃金（al）

賃金（am）

賃金（an）

賃金（ao）

賃金（ap）

賃金（aq）

賃金（ar）

賃金（as）

賃金（at）

賃金（au）

賃金（av）

賃金（aw）

賃金（ax）

賃金（ay）

賃金（az）

賃金（ba）

賃金（bb）

賃金（bc）

賃金（bd）

賃金（be）

賃金（bf）

賃金（bg）

賃金（bh）

賃金（bi）

賃金（bj）

賃金（bk）

賃金（bl）

賃金（bm）

賃金（bn）

賃金（bo）

賃金（bp）

賃金（bq）

賃金（br）

賃金（bs）

賃金（bt）

賃金（bu）

賃金（bv）

賃金（bw）

賃金（bx）

賃金（by）

賃金（bz）

賃金（ca）

賃金（cb）

賃金（cc）

賃金（cd）

賃金（ce）

賃金（cf）

賃金（cg）

賃金（ch）

賃金（ci）

賃金（cj）

賃金（ck）

賃金（cl）

賃金（cm）

賃金（cn）

賃金（co）

賃金（cp）

賃金（cq）

賃金（cr）

賃金（cs）

賃金（ct）

賃金（cu）

賃金（cv）

賃金（cw）

賃金（cx）

賃金（cy）

賃金（cz）

賃金（da）

賃金（db）

賃金（dc）

賃金（dd）

賃金（de）

賃金（df）

賃金（dg）

賃金（dh）

賃金（di）

賃金（dj）

賃金（dk）

賃金（dl）

賃金（dm）

賃金（dn）

賃金（do）

賃金（dp）

賃金（dq）

賃金（dr）

賃金（ds）

賃金（dt）

賃金（du）

賃金（dv）

賃金（dw）

賃金（dx）

賃金（dy）

賃金（dz）

賃金（ea）

賃金（eb）

賃金（ec）

賃金（ed）

賃金（ee）

賃金（ef）

賃金（eg）

賃金（eh）

賃金（ei）

賃金（ej）

賃金（ek）

賃金（el）

賃金（em）

賃金（en）

賃金（eo）

賃金（ep）

賃金（eq）

賃金（er）

賃金（es）

賃金（et）

賃金（eu）

賃金（ev）

賃金（ew）

賃金（ex）

賃金（ey）

賃金（ez）

賃金（fa）

賃金（fb）

賃金（fc）

賃金（fd）

賃金（fe）

賃金（ff）

賃金（fg）

賃金（fh）

賃金（fi）

賃金（fj）

賃金（fk）

賃金（fl）

賃金（fm）

賃金（fn）

賃金（fo）

賃金（fp）

賃金（fq）

賃金（fr）

賃金（fs）

賃金（ft）

賃金（fu）

賃金（fv）

賃金（fw）

賃金（fx）

賃金（fy）

賃金（fz）

賃金（ga）

賃金（gb）

賃金（gc）

賃金（gd）

賃金（ge）

賃金（gf）

賃金（gg）

賃金（gh）

賃金（gi）

賃金（gj）

賃金（gk）

賃金（gl）

賃金（gm）

賃金（gn）

賃金（go）

賃金（gp）

賃金（gq）

賃金（gr）

賃金（gs）

賃金（gt）

賃金（gu）

賃金（gv）

賃金（gw）

賃金（gx）

賃金（gy）

賃金（gz）

賃金（ha）

賃金（hb）

賃金（hc）

賃金（hd）

賃金（he）

賃金（hf）

賃金（hg）

賃金（hh）

賃金（hi）

賃金（hj）

賃金（hk）

賃金（hl）

賃金（hm）

賃金（hn）

賃金（ho）

賃金（hp）

賃金（hq）

賃金（hr）

賃金（hs）

賃金（ht）

賃金（hu）

賃金（hv）

賃金（hw）

賃金（hx）

賃金（hy）

賃金（hz）

賃金（ia）

賃金（ib）

賃金（ic）

賃金（id）

賃金（ie）

賃金（if）

賃金（ig）

賃金（ih）

賃金（ii）

賃金（ij）

賃金（ik）

賃金（il）

賃金（im）

賃金（in）

賃金（io）

賃金（ip）

賃金（iq）

賃金（ir）

賃金（is）

賃金（it）

賃金（iu）

賃金（iv）

賃金（iw）

賃金（ix）

賃金（iy）

賃金（iz）

賃金（ja）

賃金（jb）

賃金（jc）

賃金（jd）

賃金（je）

賃金（jf）

賃金（jg）

賃金（jh）

賃金（ji）

賃金（jj）

賃金（jk）

賃金（jl）

賃金（jm）

賃金（jn）

賃金（jo）

賃金（jp）

賃金（jq）

賃金（jr）

賃金（js）

賃金（jt）

賃金（ju）

賃金（jv）

賃金（jw）

賃金（jx）

賃金（jy）

賃金（jz）

賃金（ka）

賃金（kb）

賃金（kc）

賃金（kd）

賃金（ke）

賃金（kf）

賃金（kg）

賃金（kh）

賃金（ki）

賃金（kj）

賃金（kk）

賃金（kl）

賃金（km）

賃金（kn）

賃金（ko）

賃金（kp）

賃金（kq）

賃金（kr）

賃金（ks）

賃金（kt）

賃金（ku）

賃金（kv）

賃金（kw）

賃金（kx）

賃金（ky）

賃金（kz）

賃金（la）

賃金（lb）

賃金（lc）

賃金（ld）

賃金（le）

賃金（lf）

賃金（lg）

賃金（lh）

賃金（li）

賃金（lj）

賃金（lk）

賃金（ll）

賃金（lm）

賃金（ln）

賃金（lo）

賃金（lp）

賃金（lq）

賃金（lr）

賃金（ls）

賃金（lt）

賃金（lu）

賃金（lv）

賃金（lw）

賃金（lx）

賃金（ly）

賃金（lz）

賃金（ma）

賃金（mb）

賃金（mc）

賃金（md）

賃金（me）

賃金（mf）

賃金（mg）

賃金（mh）

賃金（mi）

賃金（mj）

賃金（mk）

賃金（ml）

賃金（mm）

賃金（mn）

賃金（mo）

賃金（mp）

賃金（mq）

賃金（mr）

賃金（ms）

賃金（mt）

賃金（mu）

賃金（mv）

賃金（mw）

賃金（mx）

賃金（my）

賃金（mz）

賃金（na）

賃金（nb）

賃金（nc）

賃金（nd）

賃金（ne）

賃金（nf）

賃金（ng）

賃金（nh）

賃金（ni）

賃金（nj）

賃金（nk）

賃金（nl）

賃金（nm）

賃金（nn）

賃金（no）

賃金（np）

賃金（nq）

賃金（nr）

賃金（ns）

賃金（nt）

賃金（nu）

賃金（nv）

賃金（nw）

賃金（nx）

賃金（ny）

賃金（nz）

賃金（oa）

賃金（ob）

賃金（oc）

賃金（od）

賃金（oe）

賃金（of）

賃金（og）

賃金（oh）

賃金（oi）

賃金（oj）

賃金（ok）

賃金（ol）

賃金（om）

賃金（on）

賃金（oo）

賃金（op）

賃金（oq）

賃金（or）

賃金（os）

賃金（ot）

賃金（ou）

賃金（ov）

賃金（ow）

賃金（ox）

賃金（oy）

賃金（oz）

賃金（pa）

賃金（pb）

賃金（pc）

賃金（pd）

賃金（pe）

賃金（pf）

賃金（pg）

賃金（ph）

賃金（pi）

賃金（pj）

賃金（pk）

賃金（pl）

賃金（pm）

賃金（pn）

賃金（po）

賃金（pp）

賃金（pq）

賃金（pr）

賃金（ps）

賃金（pt）

賃金（pu）

賃金（pv）

賃金（pw）

賃金（px）

賃金（py）

賃金（pz）

賃金（qa）

賃金（qb）

賃金（qc）

賃金（qd）

賃金（qe）

賃金（qf）

賃金（qg）

賃金（qh）

賃金（qi）

賃金（qj）

賃金（qk）

賃金（ql）

賃金（qm）

賃金（qn）

賃金（qo）

賃金（qp）

賃金（qq）

賃金（qr）

賃金（qs）

賃金（qt）

賃金（qu）

賃金（qv）

賃金（qw）

賃金（qx）

賃金（qy）

賃金（qz）

賃金（ra）

賃金（rb）

賃金（rc）

賃金（rd）

賃金（re）

賃金（rf）

賃金（rg）

賃金（rh）

賃金（ri）

賃金（rj）

賃金（rk）

賃金（rl）

賃金（rm）

賃金（rn）

賃金（ro）

賃金（rp）

賃金（rq）

賃金（rr）

賃金（rs）

賃金（rt）

賃金（ru）

賃金（rv）

賃金（rw）

賃金（rx）

賃金（ry）

賃金（rz）

賃金（sa）

賃金（sb）

賃金（sc）

賃金（sd）

賃金（se）

賃金（sf）

賃金（sg）

賃金（sh）

賃金（si）

賃金（sj）

賃金（sk）

賃金（sl）

賃金（sm）

賃金（sn）

賃金（so）

賃金（sp）

賃金（sq）

賃金（sr）

賃金（ss）

賃金（st）

賃金（su）

賃金（sv）

賃金（sw）

賃金（sx）

賃金（sy）

賃金（sz）

賃金（ta）

賃金（tb）

賃金（tc）

賃金（td）

賃金（te）

賃金（tf）

賃金（tg）

賃金（th）

賃金（ti）

賃金（tj）

賃金（tk）

賃金（tl）

賃金（tm）

賃金（tn）

賃金（to）

賃金（tp）

賃金（tq）

賃金（tr）

賃金（ts）

賃金（tt）

賃金（tu）

賃金（tv）

賃金（tw）

賃金（tx）

賃金（ty）

賃金（tz）

賃金（ua）

賃金（ub）

賃金（uc）

賃金（ud）

賃金（ue）

賃金（uf）

賃金（ug）

賃金（uh）

賃金（ui）

賃金（uj）

賃金（uk）

賃金（ul）

賃金（um）

賃金（un）

賃金（uo）

賃金（up）

賃金（uq）

賃金（ur）

賃金（us）

賃金（ut）

賃金（uu）

賃金（uv）

賃金（uw）

賃金（ux）

賃金（uy）

賃金（uz）

賃金（va）

賃金（vb）

賃金（vc）

賃金（vd）

賃金（ve）

賃金（vf）

賃金（vg）

賃金（vh）

賃金（vi）

賃金（vj）

賃金（vk）

賃金（vl）

賃金（vm）

賃金（vn）

賃金（vo）

賃金（vp）

賃金（vq）

賃金（vr）

賃金（vs）

賃金（vt）

賃金（vu）

賃金（vv）

賃金（vw）

賃金（vx）

賃金（vy）

賃金（vz）

賃金（wa）

賃金（wb）

賃金（wc）

賃金（wd）

賃金（we）

賃金（wf）

賃金（wg）

賃金（wh）

賃金（wi）

賃金（wj）

賃金（wk）

賃金（wl）

賃金（wm）

賃金（wn）

賃金（wo）

賃金（wp）

賃金（wq）

賃金（wr）

賃金（ws）

賃金（wt）

賃金（wu）

賃金（wv）

賃金（ww）

賃金（wx）

賃金（wy）

賃金（wz）

賃金（xa）

賃金（xb）

賃金（xc）

賃金（xd）

賃金（xe）

賃金（xf）

賃金（xg）

賃金（xh）

賃金（xi）

賃金（xj）

賃金（xk）

賃金（xl）

賃金（xm）

賃金（xn）

賃金（xo）

賃金（xp）

賃金（xq）

賃金（xr）

賃金（xs）

賃金（xt）

賃金（xu）

賃金（xv）

賃金（xw）

賃金（xx）

賃金（xy）

賃金（xz）

賃金（ya）

賃金（yb）

賃金（yc）

賃金（yd）

賃金（ye）

賃金（yf）

賃金（yg）

賃金（yh）

賃金（yi）

賃金（yj）

賃金（yk）

賃金（yl）

賃金（ym）

賃金（yn）

賃金（yo）

賃金（yp）

賃金（yq）

賃金（yr）

賃金（ys）

賃金（yt）

賃金（yu）

賃金（yv）

賃金（yw）

賃金（yx）

賃金（yy）

賃金（yz）

賃金（za）

賃金（zb）

賃金（zc）

賃金（zd）

賃金（ze）

賃金（zf）

賃金（zg）

賃金（zh）

賃金（zi）

賃金（zj）

賃金（zk）

賃金（zl）

賃金（zm）

賃金（zn）

賃金（zo）

賃金（zp）

賃金（zq）

賃金（zr）

賃金（zs）

賃金（zt）

賃金（zu）

賃金（zv）

賃金（zw）

賃金（zx）

賃金（zy）

賃金（zz）

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

年末年始手当あり

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 25,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



24030- 3397241

事業所番号



2403-615234-8 （2／2）

事業所名	社会福祉法人 敬峰会
------	------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 17時 00分 ～ 09時 00分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 [休憩180分 ※22：00～5：00は割増賃金となります。]		
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [突発的な顧客対応]		
	休憩時間 180分 週所定労働日数 週2日 ～ 週5日		
休日等	その他 週休二日制 毎 週 [シフト制による]		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅 []			
利用可能託児施設 あり [託児施設に関する特記事項 名張地区に企業内保育園あり]			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 145人 就業場所 42人 （うち女性 28人） （うちパート 19人）	設立年 平成26年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 要介護老人の生活する施設とサービスを提供し、生活のサポートと健康管理を行い健康長寿をお手伝い。個人の尊厳と自立した生活を維持し、地域社会と共存する施設として社会に貢献しています。	
会社の特長	在宅・施設生活の福祉サービスを総合的に県内で提供している会社です。介護施設は4ヶ所と関連会社5ヶ所を県内で展開しています。又グループ会社の福祉用具貸出事業部門は県内トップクラス。	
役職／代表者名	理事長 中川 敬史	法人番号 6190005010292
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 あり 介護休業 なし 看護休暇 なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*事前の書類選考はありません。（履歴書などは一次面接時にお持ちください）
*介護関連の資格（初任者研修など）の取得には、会社が費用を一部援助します。

*正社員への登用制度があります。（過去3年間で10人実績あり）
*名張地区に企業内保育園があります。（社員割引あり）
*制服は貸与します。
*年次有給休暇は法定通り付与します。
*社会保険は所定労働時間により法定通り加入します。
*能力や実績などによって、賃金に変動があります。
無資格980円～、初任者研修1,015円～
介護福祉士1,050円～（処遇改善手当は資格に応じて設定）
*昇給は本人の能力および会社の業績に応じて金額が変化します。

*ご希望の勤務時間・日数がありましたら応募書類に記載してください。
*ご応募の際は直接お問い合わせ下さい。
施設見学と併せて面接を実施致します。

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 518-0825 三重県伊賀市小田町346-13 特別養護老人ホーム 伊賀の街 伊賀鉄道 上野市駅 から 車5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 自己申告書 [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [持参（選考場所に）]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 選考方法：「その他」は適性検査を行います。15分～20分程度の性格診断となり、面接終了後、現場のPCにて実施致します。]			
担当者	法人本部 総務課 広報人事 ヤマモト フウマ 山本 楓眞 電話番号 059-271-5661 内線（ ） FAX 059-226-8240 Eメール		