

求人番号

24020- 2856441

事業所番号

2402-917013-2

受付年月日 令和6年4月12日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

三重県鳥羽市

職業分類

056-04

056-03

産業分類

751

旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名

ユカイリゾートカブシキガイシャリゾートホテルバサイチョウラク  
湯快リゾート株式会社 リゾートホテル鳥羽彩朝楽

所在地

〒517-0015  
三重県鳥羽市小浜町城山6 1 0

ホームページ

2 仕事内容

職種

ホテル運営職（フロント・レストラン等）【総合職】

仕事内容

【フロント】  
・チェックイン・アウト、お客様からのお問合せ対応  
・管内や周辺観光地の案内 等

【レストラン】  
料理や食器の補充・アルコールドリンクの提供、後片付等

\*イチから丁寧に教えます。  
\*まずは、接客全般から！将来的には管理業務もお願いします。  
\*未経験OK！  
変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ  
〒517-0015  
三重県鳥羽市小浜町城山6 1 0

鳥羽駅 から 車5分  
三交小浜バス停から徒歩1 0分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
屋外に喫煙場所設置

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
全国の事業所

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢を上限とするため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必PC要スキル

文字や数値の出入力程度で可

必要な免許・資格

国内旅行業務取扱管理者 あれば尚可

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

233,000 円 ~ 285,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 202,900 円 ~ 248,200 円

月平均労働日数（21.0 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

あり（30,100 円 ~ 36,800 円）  
固定残業代に関する特記事項  
固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、3 5 時間分の固定残業代として支給し、2 0 時間を超える時間外労働は追加で支給します。

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1 月あたり 500 円 ~ 6,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）  
賞与月数 計 0.70 ヶ月分（前年度実績）

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 事業所名 | 湯快リゾート株式会社 リゾートホテル鳥羽彩朝楽 |
|------|-------------------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
24020- 2856441

事業所番号  
2402-917013-2 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                                                                              |       |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（3） 13時 00分 ～ 22時 00分<br>又は 06時 00分 ～ 22時 00分 の間の 8時間 程度 |       |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>1日あたりの標準労働時間 8時間<br>（1日4～12時間の勤務シフト制）                                                                        |       |      |
|      | 時間外労働あり 月平均 30時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>原則の延長時間は、1ヵ月45時間とする。繁忙期に限り、45時間を超えることがある。                                |       |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                                          | 年間休日数 | 112日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>シフト制：月9～10日休み<br>慶弔休暇・産前産後休暇・育児休暇・介護休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                                            |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                             |       |       |
|------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>        | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 65歳まで） |                             |       |       |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                             |       |       |

6 会社の情報

|                                        |                                                                        |                                 |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報                                   | 従業員数 2,045人<br>就業場所 99人<br>（うち女性 50人）<br>（うちパート 70人）                   | 設立年 平成15年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                                        | 事業内容                                                                   | 新しいスタイルの温泉リゾートホテル・旅館事業          |
| 会社の特長                                  | “笑顔の源泉に”をテーマに、新しいスタイルの温泉リゾートホテルを事業展開しています。やる気と能力があれば、どんどん仕事を任せていく社風です。 |                                 |
| 役職／代表者名                                | 代表取締役社長 西谷 浩司                                                          | 法人番号 7130001025076              |
| 就業規則                                   | フルタイム あり パートタイム あり                                                     |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                       |                                                                        |                                 |
| 育児休業 取得実績 なし 介護休業 取得実績 なし 看護休暇 取得実績 なし |                                                                        |                                 |
| 外国人雇用実績                                |                                                                        |                                 |

求人に関する特記事項

\*通勤手当は会社規定により支給。  
\*昇給は随時評価等によります。  
\*無料駐車場あり  
\*制服貸与  
\*食事補助あり  
\*従業員割引制度、慶弔見舞金制度、資格取得制度あり  
\*賞与は令和6年度より業績連動賞与にて支給

7 選考等

|            |                                                                                            |        |  |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                         | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                    |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                            |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                 |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                         |        |  |
| 選考場所       | 〒 517-0015<br>三重県鳥羽市小浜町城山6 1 0<br>鳥羽駅 から 車5分                                               |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                          |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参                                                                |        |  |
|            | 郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                            |        |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                            |        |  |
| 担当者        | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 050-3819-1424 内線（ ）<br>FAX 075-354-0810<br>Eメール toba_oubo@yukai-r.jp |        |  |