

求人番号

24020- 2816941

事業所番号

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z49

Z51

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県鳥羽市

職業分類

056-04
033-01
033-02

産業分類

751

旅館、ホテル

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

フロント・総務

仕事内容

フロント・総務業務全般
・フロント・案内
・駐車場管理（荷物運搬・車移動・清掃含む）
・宴会場管理・ダイニングサービス
・予約業務
・設備対応
・お客様と従業員の送迎（鳥羽駅周辺）
・庶務・総務業務
・人事・労務管理
・給与計算
・求人・外国人在留資格手続き対応
・教育業務
【変更範囲：会社の定める業務】

雇用形態

正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

165,000 円 ~ 265,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（22.5 日）

165,000 円 ~ 265,000 円

手当

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

※下限額は未経験者です。経験に応じて基本給、責任手当、管理手当を考慮します。
※その他住宅手当、家族手当、賄い手当、販促手当等各種手当で有り。

賃形態金等

月給円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）月額 16,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末以外）翌月 5 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし）年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



24020- 2816941

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 00分 ～ 11時 00分
（2） 14時 00分 ～ 18時 30分
（3） ～
又は 07時 00分 ～ 22時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
〔（1）（2）セット勤務（実働7.5時間）
（2）の就業時間内に休憩あり
中抜けあり（3時間・非拘束時間）
就業時間は上記以外にも多数あり、シフト制勤務です〕

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

0分

年間休日数

95日

休日等

その他
週休二日制 その他
〔月の公休日は概ね8日です。〕
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

加入

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 あり

入居可能住宅 単身用 あり
~~世帯用 あり~~

〔利用内容によって料金が変わります。要相談。〕

利用可能託児施設 なし

〔託児施設に関する特記事項〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 54人
就業場所 52人
（うち女性 26人）
（うちパート 28人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

旅館業

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績 あり

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

* 駐車場代無料。
* 定年後の労働条件変更があります。
* 57歳以上の入社は可能ですが、退職金は支給しません。
* フロント主任・課長の経験者は内容によって優遇します。
* 総務・人事の経験者は内容によって優遇します。
* 外国人の方応募可能（N2以上）

7 選考等

（2／2）

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時 〔 〕

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ 〔その他〕

送付方法
~~Eメール~~ 郵送 〔面接時に持参〕
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール