



求人番号

24010-9497641

事業所番号



受付年月日 令和6年8月8日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄				254	
-----	--	--	--	-----	--

就業地住所

鹿児島県鹿児島市

職業分類

056-04

産業分類

751 旅館、ホテル

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	ナイトフロント (コンフォートイン鹿児島谷山)
仕事内容	<p>2024年8月1日オープン!新店スタッフ継続募集! \上場企業、経験不問、転勤可能な方へは手厚いサポートあり/ \年2回7連休制度あり、平均有給取得日数11.2日/ ・チェックイン、チェックアウト対応 ・予約受付、管理 (PC操作有: Excel・Word) ・電話対応、精算業務、施設巡回、翌日の営業準備 など ※日中勤務と比べてお客様の出入りが少ないのでマイペースに すすめられます ※接客業務であり、外国籍の方の応募採用は、 日本語能力試験“N2”以上取得者に限定 変更範囲: 変更あり (全社の定める業務)</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒 鹿児島県鹿児島市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転勤可能性	なし
年齢	年齢制限 あり (18歳以上) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 法令による年齢制限 (深夜業務)
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	基本的なパソコン操作 (エクセル・ワード)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 265,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 183,300 円 ~ 211,200 円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (19.5 日)
固定残業代 (c)	あり (46,700 円 ~ 53,800 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	固定時間外手当は35時間を超える勤務については、時間外手当として別途支払います。 深夜時間を勤務した場合の深夜勤務手当は別途支給します。 ※契約社員はライフデザイン支援金はありません。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 45,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15 日
昇給	なし
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



事業所名

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 19時 00分 ～ 09時 00分 （2） 22時 00分 ～ 08時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 シフトによる交替勤務 （1）の場合 休憩4時間30分 （2）の場合 休憩60分 ※店舗により多少異なります
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1年で720時間以内 1ヵ月75時間以内を6回まで、 1日6時間以内
休憩時間	60分 年間休日数 131日
休日等	その他 週休二日制 その他 ・3勤2休または2勤1休 ・年2回7日間連休制度あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,055人 就業場所 12人 （うち女性 6人） （うちパート 8人）	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	1. ホテル及びレストランの運営管理 2. その他附帯する一切の業務	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

株式会社グリーンズは、全国に約120店舗のホテルを運営中
◆東証スタンダード市場上場企業で安定した勤務が可能
◆年2回7日間連休制度あり
【福利厚生】
・年2回7日間連続休暇取得制度
・産前産後休暇、介護休業、慶弔休暇
・研修制度（入社時研修、フォローアップ研修など）
・資格取得支援制度・制服一部貸与
・転勤なし！自宅からの通勤のみ
・社員互助会・従業員持株会・無料宿泊体験プログラム
※ただし、社内で配置転換の可能性あり
※基本的にマイカー通勤は不可ですが、店舗によっては可能な場合もあり（申込時にご確認ください）
※応募の際、電話での問い合わせは不要です
※履歴書にメールアドレスをご記入ください
※給与は経験や能力を考慮したうえ、決定します。
*オンライン自主応募はハローワーク紹介状不要
「更新回数：上限なし」

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [随時（面接はWEBにて行います）]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 履歴書メールアドレス記入] 送付方法 Eメール 郵送 [応募時の電話連絡不要] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	