



求人番号

24010-9423141

事業所番号



受付年月日 令和6年8月7日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
------	----------------------------------

識別欄				254	
-----	--	--	--	-----	--

就業地住所	香川県高松市	職業分類	056-04

産業分類

751	旅館、ホテル
-----	--------

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	ホテルフロント (コンフォートホテル高松)	
仕事内容	ホテルフロント業務 ・チェックイン、チェックアウト対応 ・電話やメールによる問い合わせ対応、予約対応 ・フロントシステムでの入力業務 ・客室清掃状況の確認 ・売上管理やスタッフ教育 など ※接客業務であり、外国籍の方の応募採用は、日本語能力試験“N2”以上取得者に限定させて頂いております 変更範囲: 変更あり (企業の定める業務)	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場	〒 香川県高松市		
就業所	受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) 1階喫煙ブースあり		
マイ通勤	不可	転勤可能性	あり 転勤範囲 転勤を伴う転勤をするかしないか 又は転勤する都道府県は選択可
年齢	年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある 法令による年齢制限 (深夜業務)、定年による年齢制限		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なパソコン操作 (エクセル・ワード)		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	217,000 円 ~ 239,400 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日) 207,000 円 ~ 229,400 円
	その他 手当	10,000 円 ~ 10,000 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	深夜時間を勤務した場合の深夜勤務手当は別途支給します。 その他手当: ライフデザイン手当	
賃形態等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通勤手当	実費支給 (上限あり)	月額 45,000 円
賞与	固定 (月末)	
賞与	固定 (月末以外) 翌月 15 日	
昇給	あり (前年度実績 あり)	金額 1月あたり 3,200 円 ~ 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり)	年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.40ヶ月分 (前年度実績)



事業所名

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1）08時45分～19時15分 （2）19時00分～09時00分 （3）～ 又は～の間の時間 就業時間に関する特記事項 シフトによる交替勤務（下記以外の勤務あり） （1）8:45～12:00、13:00～19:15 （2）19:00～0:30、5:00～9:00 ※（2）のシフトについては月10回程度です
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 1年で720時間以内、1ヶ月75時間以内を6回まで、1日6時間以内
休憩時間	60分 年間休日数 107日
休日等	その他 週休二日制 その他 ・月9日（2月のみ8日） ・年2回7日間連休制度あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし （一律 60歳）（上限 80歳まで）		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	入社時原則無し	
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,055人 就業場所 0人 （うち女性 0人） （うちパート 0人）	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	1. ホテル及びレストランの運営管理 2. その他附帯する一切の業務	
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

株式会社グリーンズは、全国に約120店舗のホテルを運営中
◆東証スタンダード市場上場企業で安定した勤務が可能
◆年2回7日間連休制度あり（取得率100%）
【福利厚生】
・賞与年2回・年2回7日間連続休暇取得制度
・研修制度（入社時研修、フォローアップ研修など）
・転勤サポート手当（社宅賃料の45～75%相当を支給）
・資格取得支援制度
・慶弔休暇、介護休業、産前産後休暇、育児休業・社員互助会
・社宅制度（社宅賃料の50%を会社が負担 ※規定あり）
・従業員持株会・無料宿泊体験プログラム
・企業型確定拠出年金制度
「転勤の範囲：会社の定める場所」
※応募の際、電話での問い合わせは不要です
※履歴書にメールアドレスをご記入ください
※給与は経験や能力を考慮のうえ、決定します
*オンライン自主応募はハローワーク紹介状不要
*転勤範囲：会社の定める場所
※当社規定等に基づき、個人の状況によっては車通勤・駐車場利用が可能になる場合あり

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [随時（面接はWEBにて行います）]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 [その他 履歴書メールアドレス記入] 送付方法 Eメール 郵送 [応募時の電話連絡不要] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考方法 その他：WEB適性検査（面接重視） ※応募書類は三重県四日市まで必ず郵送かメールをしてください。		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線（ ）	