

求人番号

24010- 5171741

事業所番号

2401-104399-8

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

034-01

039-02

038-03

産業分類

831

病院

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ショウホウカイ ミタキソウゴウビョウイン  
医療法人 尚豊会 みたき総合病院

所在地

〒512-0911  
三重県四日市市生桑町字菰池4 5 8 - 1

ホームページ <https://mitaki.or.jp/>

2 仕事内容

職種

事務員（用度設備課）

仕事内容

\*用度設備課業務に従事いただきます。

主な業務内容  
・医療材料・医薬品の業者の検品・発注業務  
・病棟・外来の医療材料の払い出し業務  
・資産管理業務および備品資産台帳の作成補助業務  
・商品の運搬作業  
・請求書等のチェック作業  
・その他用度・設備保守関連事務に関する業務・雑務

変更範囲 法人の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒512-0911  
三重県四日市市生桑町字菰池4 5 8 - 1

みたき総合病院前バス停

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）  
敷地内禁煙

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
当法人および関連法人の運営する病院または各施設

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）  
年齢制限該当事由 定年を上限  
定年に達していない方を募集

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可  
事務員としての実務経験があれば尚可

必要スキル

事務作業時にパソコンで行う業務があります。  
P C対応が必須となります。

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b)

160,000 円 ~ 204,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 160,000 円 ~ 204,000 円

月平均労働日数（24.1 日）

給付額 (b)

手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円  
手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他の手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円  
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 22,500 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 15 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）  
金額 1月あたり 0 円 ~ 3,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 3 回（前年度実績）  
賞与月数 計 4.75ヶ月分（前年度実績）

事業所名

医療法人 尚豊会 みたき総合病院

求人票（フルタイム）

求人番号

24010- 5171741

事業所番号

2401-104399-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) 08時 30分 ~ 12時 30分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 月・火・木・金曜日

(2) 水・土曜日

(月160時間勤務)

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 15時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

救急患者、流行性疾患等発生、機器のトラブルや入れ替え、クレームや医療事故などへの対応

休憩時間

60分

年間休日数

75日

休日等

日 祝日

週休二日制 その他

休日は日曜日、祝日、水曜日午後、土曜日午後となります。  
\*業務都合で休日に勤務が発生する場合あり

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~会社~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり

(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 なし

(一律 60歳)

(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 310人

就業場所 215人

(うち女性 150人)

(うちパート 50人)

設立年 平成10年

資本金 1,500万円

労働組合 なし

事業内容

病院診療事業と保健・健康診断事業を行っています。

会社の特長

当院は診療科目23科を標榜し地域医療の一翼を担って一般病棟、回復期リハビリ病棟、療養病棟や緩和ケア病棟を備えており急性期病院等と連携を密にしながら地域医療の充実に努めております。

役員／代表者名

理事長 古橋 亜沙子

法人番号 1190005008606

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*事務員の実務経験がある方を希望しています。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 512-0911

三重県四日市市生桑町字菰池 4 5 8 - 1

みたき総合病院前駅

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 

求職者マイページ

面接時に携行下さい。

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

事務

ジムチョウサクライ、ソウムカヤマシタ

事務長桜井、総務課山下

電話番号 059-330-6000 内線 ( )

FAX 059-330-6008

Eメール yamashita@mitaki.or.jp