

求人番号

24010- 5146441

事業所番号

2401-101101-5

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

M03

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

098-01

082-02

058-99

産業分類

701 各種物品賃貸業

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンカイシャ グリーンショウカイ 有限会社 グリーン商会

所在地

〒 510-0043

三重県四日市市南納屋町 1 1 番 2 号

ホームページ

2 仕事内容

職種

寝具リース品の準備、整理、クリーニング

仕事内容

・リース戻り品のカバー取り外し整理

・貸出品のカバー取り付け準備等

・クリーニング品の整理（タグ付、名札作成）

・市内近辺へのクリーニング品引取、配送等

・現地での布団の交換、シーツの取替業務

・布団の乾燥業務

\*週 1 ～ 3 日、1 日 3 時間～（火・水・木希望）

9：00～16：00の間で就業時間は相談に応じます。

「マザーズ併用求人」「変更範囲：変更なし」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,000 円 ～ 1,200 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,200 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

固定残業代（c）

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

賃形態金等

時給

円

～

円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 5 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

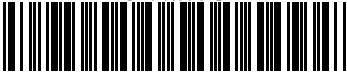
求人票（パートタイム）

求人番号



24010- 5146441

事業所番号



2401-101101-5 (2/2)

4 労働時間

|                                 |                                                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 就業時間                            | (1) ~                                                           |
|                                 | (2) ~                                                           |
|                                 | (3) ~                                                           |
| 又は 09時 00分 ~ 16時 00分 の間の 3時間 以上 |                                                                 |
| 就業時間に関する特記事項                    |                                                                 |
| [ 休憩時間は 12 : 00 ~ 13 : 00 です。 ] |                                                                 |
| 時間外労働時間                         | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                  |
| 休憩時間                            | 0分 週所定労働日数 週1日 ~ 週3日 労働日数について相談可                                |
| 休日等                             | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 年末年始、夏季休暇 ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり     | [ ]   |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                    |                                                                                     |                      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 企業情報                                               | 従業員数 7人                                                                             | 設立年 昭和43年            |
|                                                    | 就業場所 6人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 4人)                                                  | 資本金 500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容                                               | 高熱乾燥車で宿泊施設の寝具の乾燥、消毒及び定期乾燥、消毒した寝具を各事業所や宿泊施設にカバー類と共にリースしています。寝具及び一般クリーニング業務も行っています。   |                      |
| 会社の特長                                              | 当社の寝具リースは各事業所の急な出張者の宿泊人数に素早く対応でき、各社の寝具の管理費が削減でき、年々需要が増加しています。施設の寝具の乾燥、消毒は多量に対応できます。 |                      |
| 役職／代表者名                                            | 代表取締役 春日 孝夫                                                                         | 法人番号 9190002019994   |
| 就業規則                                               | フルタイム なし                                                                            | パートタイム なし            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                   |                                                                                     |                      |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                     |                      |
| 外国人雇用実績                                            |                                                                                     |                      |

求人に関する特記事項

- ◆週1日3時間から勤務可能。WワークOK。
- ◆配送エリアは主に四日市市内でハイエース・軽（AT）を使用。

- \*就業条件に応じて雇用保険に加入します。（法定通り）
- \*就業日数に応じて有給休暇を付与します。（法定通り）

- \*連絡は平日9：00～16：00でお願いします。
- \*職場見学可能です。

「マザーズ併用求人」

7 選考等

|                                                |                                                                         |                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 採用人数                                           | 1人                                                                      | 募集理由 欠員補充                                |
| 選考方法                                           | 書類選考                                                                    | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                       |
| 結果通知                                           | 即決                                                                      | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 |
| 通知方法                                           | 求職者マイページに連絡                                                             | 郵送 電話 Eメール その他                           |
| 日時                                             | 随時 [ ]                                                                  |                                          |
| 選考場所                                           | 〒 510-0043<br>三重県四日市市南納屋町 1 1 番 2 号<br>JR四日市駅 から 徒歩15分                  |                                          |
| 応募書類等                                          | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                         |                                          |
|                                                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                           |                                          |
|                                                | 郵送の送付場所<br>〒                                                            |                                          |
|                                                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                          |                                          |
| [ 選考に関する特記事項<br>事前に仕事内容など会社にて見学していただく事も可能です。 ] |                                                                         |                                          |
| 担当者                                            | 採用担当<br>スギモト 杉本<br>電話番号 059-353-2387 内線 ( )<br>FAX 059-354-5190<br>Eメール |                                          |