



求人番号

24010-5062341

事業所番号

2401-191-5

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄 M03

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

034-01
033-01
038-03

産業分類

981 都道府県の機関

1 求人事業所

事業所名	ヨッカイチコウカンリクミアイ 四日市港管理組合
所在地	〒510-0011 三重県四日市市霞2丁目1-1 ホームページ www.yokkaichi-port.or.jp

2 仕事内容

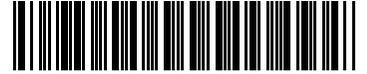
職種	行政事務支援員
仕事内容	・パソコンを使った業務資料作成等 ・経理事務(定型・少額なものの支払い)、旅費請求書作成 ・簡易起案等を行っての照会・回答等 ・電話・来客対応(幹部職員等の来客者の受付・秘書を含む) などの仕事を行っていただきます。 [月16日~18日の勤務となります。] [変更範囲:会社の定める業務]
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣遣負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 令和6年6月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務実績、勤務態度、能力及び従事する事業の予算の状況等により判断。更新上限:連続2回限度その後勤務希望の場合は公募に応募

就業場所	事業所所在地と同じ 〒510-0011 三重県四日市市霞2丁目1-1 富田浜駅 から 徒歩15分
就業場所	受動喫煙対策 あり(喫煙室設置) 喫煙室あり
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコン操作の基本的な能力を必要とします。
必要PCスキル	・ワードを使用した簡易な文書作成 ・エクセルを使用した簡易なデータ入力
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,116円 ~ 1,146円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,116円 ~ 1,146円
賃金の支払われる手当(a)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(b)	手当 円 ~ 円
賃金の支払われる手当(c)	手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	*8:30~17:15の就業時間の場合の日額は、 8650円~8880円
賃形態等	日給 8,650円 ~ 8,880円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 日額 3,090円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 21日
昇給	なし
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分(前年度実績)



求人票 (パートタイム)

事業所名	四日市港管理組合
------	----------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 08時 30分 ~ 16時 45分 (3) 08時 30分 ~ 16時 15分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	(1) 月16日勤務の場合 (2) 月17日勤務の場合 (3) 月18日勤務の場合
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 程度
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 *年末年始(12/29~1/3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用() 世帯用()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 112人 就業場所 112人 (うち女性 21人) (うちパート 18人)	設立年 昭和41年 資本金 労働組合 なし
事業内容	四日市港の管理運営及び整備	
会社の特長	三重県と四日市市を組織団体として設立された地方公共団体	
役員/代表者名	管理者 三重県知事 一見 勝之	法人番号 5000020248011
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*紹介状及び履歴書については、5月10日(金)17時必着で四日市港管理組合総務課あてに郵送又は持参してください(ただし、応募者多数の場合は、締め切り前であっても募集を終了する場合があります。)

*面接は令和6年5月14日(火)の四日市港管理組合が指定する時間に四日市港ポートビル2階の会議室で行います。

*条件を満たした方に、年2回在職期間を考慮のうえ、報酬等月額4.50月分を上限として賞与(期末手当及び勤勉手当)を支給します。

*報酬等日額や賞与については、変更になる場合があります。

*駐車場の利用費用は無料ですが、駐車場の利用には条件があります。
*更新上限: 上限なし

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 1日以内 面接後 3日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [5月14日(火)午後]		
選考場所	〒510-0011 三重県四日市市霞2丁目1-1 富田浜駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒510-0011 三重県四日市市霞2丁目1-1 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 *備考欄参照		
担当者	総務課 主任 ワカナミ カズサ 若浪 寿佐 電話番号 059-366-7006 内線 () FAX 059-366-7048 Eメール		