

求人番号

24010- 4973441

事業所番号

2401-104399-8

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

050-02

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン ショウホウカイ ミタキソウゴウビョウイン

医療法人 尚豊会 みたき総合病院

所在地

〒 512-0911

三重県四日市市生桑町字菰池 4 5 8 - 1

ホームページ <https://mitaki.or.jp/>

2 仕事内容

職種

デイケア 介護福祉士

仕事内容

みたき在宅ケアセンター 通所リハビリテーション（デイケア）での介護業務となります。
・身体介護（食事・排泄・入浴・衛生管理・環境整備等）
・レクリエーションなどのサポート
・生活訓練の支援
・介護内容などの記録・報告 など
・送迎業務（車両の運転を含む。一番大きい車両でハイエース、キャラバン程度です。）
・その他関連業務
変更範囲 法人の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）
～ 令和7年3月31日
契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
勤務成績、法人の経営状況により

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,330 円 ～ 1,350 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,100 円 ～ 1,100 円

処遇改善加算手当

230 円 ～ 250 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

処遇改善支援手当は「介護職員処遇改善加算手当、介護職員等特定処遇改善加算手当、処遇改善支援手当」を合わせたものです。

時給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 22,500 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 25 日

なし

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号
24010- 4973441
事業所番号
2401-104399-8 （2／2）

事業所名	医療法人 尚豊会 みたき総合病院
------	------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~
	(2) ~
	(3) ~
又は 08時 45分 ~ 16時 00分 の間の 4時間 以上	
就業時間に関する特記事項	
1日の勤務時間は4～6時間程度となります（応相談） 労働時間が6時間を超える場合は60分の休憩を付与します。	

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	0分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について	相談可
------	----	---------	-----------	----------	-----

休日等	日 その他
	週休二日制 毎 週
	勤務表による（休日について相談可）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 310人	設立年 平成10年
	就業場所 215人	資本金 1,500万円
	(うち女性 150人)	労働組合 なし
	(うちパート 50人)	
事業内容	病院診療事業と保健・健康診断事業を行っています。	
会社の特長	当院は診療科目23科を標榜し地域医療の一翼を担って一般病棟、回復期リハビリ病棟、療養病棟や緩和ケア病棟を備えており急性期病院等と連携を密にしながら地域医療の充実に努めております。	
役職／代表者名	理事長 古橋 亜沙子	法人番号 1190005008606
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・ 8：45から16：00の間で4時間～6時間程度（時間数は応相談）
- ・ 週の勤務日数、勤務曜日などご希望があれば相談に応じます。
- ・ 就業条件により各保険に加入します（法定通り）
- ・ 年次有給休暇は、週3日以上勤務の場合6ヶ月後に5日発生します。（法定どおり）
- ・ 更新回数上限：上限なし
- ・ 見学可能です、ご希望の場合は担当者までお電話ください。
担当者 総務課山下 059-330-6002（総務課直通）

7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他		
	書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 512-0911 三重県四日市市生桑町字菰池 4 5 8 - 1 近鉄四日市駅 から 車8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 各種免許証（写し可）		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に携行下さい。		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	事務 ヤマシタ 山下 電話番号 059-330-6000 内線（ ） FAX 059-330-6008 Eメール yamashita@mitaki.or.jp		