

求人番号

24010- 3951041

事業所番号

2401-615728-2

1 求人事業所

事業所名	ユナテック カブシキガイシャ ユナ・テック 株式会社
所在地	〒 510-0054 三重県四日市市曙町 8 番 1 0 号 ホームページ http://www.yuna-tech.cn

2 仕事内容

職種	事務員 **急募**
仕事内容	*****急募***** ・一般事務 ・来客対応 ・電話対応 ・銀行、郵便局の外出用務 ・パソコンによる文書等作成等をしていただきます。 *****急募***** 「マザーズ併用求人」 「変更範囲：変更なし」
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去 3 年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	B60		Z77	
	Z86			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

034-01

産業分類

083	管工事業（さく井工事業を
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a + b）	1,100 円 ～ 1,200 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,100 円 ～ 1,200 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 5,000 円
賞与	賞締切金日	固定（月末以外） 毎月 20 日
	賞支払金日	固定（月末）
	昇給	あり（前年度実績 なし）
	賞与	なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



24010- 3951041

事業所番号



2401-615728-2 （2／2）

事業所名	ユナ・テック 株式会社
------	-------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 00分 (2) 10時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項 就業時間応相談			
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ~ 週5日	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 その他 多忙期は、土曜日の出勤あり。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 10人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 平成26年 資本金 2,000万円 労働組合 なし
	事業内容 管工事業（コンビナート、原子力発電所等の建設、補修、点検等の他、土木、建築工事等）	
会社の特長	地元の大手プラント、半導体工場等を顧客とし、業績は順調に伸びております。	
役職／代表者名	代表取締役 北村 正樹	法人番号 5190001021765
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ※※※※※ 急 募 ※※※※※
- * 扶養内勤務歓迎
- * 定年退職後の方の応募歓迎
60歳以上歓迎求人
- * 詳しい仕事内容については、面接時に説明させていただきます。
- * 労働条件に応じて各種保険に加入します。（法定どおり）
- * 週の労働日数に応じて有給休暇を付与します。（法定どおり）

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即 決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 510-0054 三重県四日市市曙町8番10号 ***駅		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項			
担当者	総務部 ナカタ 中田 電話番号 059-352-7544 内線 () FAX 059-352-1981 Eメール		