

求人番号

24010- 3646141

事業所番号

2401-105676-5

1 求人事業所

事業所名

ユウゲンガイシャ コーブンシャ  
有限会社 コーブンシャ

所在地

〒 510-0944  
三重県四日市市笹川 3 丁目 4 8

ホームページ [www.kobun.com](http://www.kobun.com)

2 仕事内容

職種

介護職員（ほのぼの平尾の家）

仕事内容

\*認知症・高齢者向けグループホーム「ほのぼの平尾の家」（定員 9 名）での介護業務全般を行っていただきます。

食事介助・入浴介助・排せつ介助・行事レクリエーション 他

「介護」

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

1 年

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月15日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z51

オンライン自主応募不可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

三重県四日市市

職業分類

050-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

980 円 ~ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

賃金

基本給（時間換算額）

980 円 ~ 1,050 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

処遇・ベース手当含む

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月 10 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

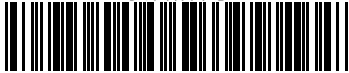
求人票（パートタイム）

求人番号



24010- 3646141

事業所番号



2401-105676-5 (2/2)

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 有限会社 コーブンシャ |
|------|-------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |         |        |                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（3） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |         |        |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                                                                      |         |        |                 |
|      | 時間外労働あり 月平均 3時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]                                                   |         |        |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                      | 週所定労働日数 | 週5日 程度 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制<br>定休日なし<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                               |         |        |                 |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                            |       |       |
|------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                                          |                             |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 50人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 3人）                                           | 設立年 昭和61年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                                                 | 事業内容<br>介護福祉事業、通信販売事業、空室清掃エアコンクリーニング事業                                                   |                             |
| 会社の特長                                           | 昭和61年に設立以来、経営理念「ゆっくり いっしょに たのしく」を掲げて地域の皆様とともに歩んで参りました。介護事業、通販サイト、スクール事業、エアコンクリーニング事業展開中。 |                             |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役社長 番 番月                                                                             | 法人番号 7190002020104          |
| 就業規則                                            | フルタイム あり                                                                                 | パートタイム あり                   |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                                                          |                             |
| 育児休業 該当者なし 介護休業 あり 看護休暇 該当者なし<br>取得実績 取得実績 取得実績 |                                                                                          |                             |
| 外国人雇用実績 なし                                      |                                                                                          | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

- ★お近くの方大歓迎
- ★土日祝に勤務できる方大歓迎
- ★家事が得意な方大歓迎
- ★資格支援制度あり
- ★インフルエンザ予防接種費用一部負担あり
- ★エアコンクリーニング社員特別制度あり
- ★制服貸与
- ★マイカー通勤OK

7 選考等

|                |                                                                     |      |          |
|----------------|---------------------------------------------------------------------|------|----------|
| 採用人数           | 1人                                                                  | 募集理由 | 欠員補充 [ ] |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                             |      |          |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                     |      |          |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                          |      |          |
| 日時             | 随時 [ ]                                                              |      |          |
| 選考場所           | 〒 512-1205<br>三重県四日市市平尾町 7 8 - 1 2<br><br>近鉄湯の山線 桜駅 から 車15分         |      |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカーカード</del> [ その他 ]             |      |          |
|                | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接時持参 ]<br>求職者マイページ                       |      |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                        |      |          |
|                | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                      |      |          |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                     |      |          |
| 担当者            | 人事<br>トヨタ 豊田<br>電話番号 059-321-9889 内線（ ）<br>FAX 059-320-0321<br>Eメール |      |          |