

求人番号

24010- 3453041

事業所番号

2401- 751-2

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A11               | N84 | Z88 | Z54 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 三重県四日市市 | 050-01 |
|         |        |
|         |        |
|         | 産業分類   |
| 832     | 一般診療所  |

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン リジンカイ（ニノミヤメディカルクリニック カイゴロウジンホケンシセツ チュウブ）

医療法人 里仁会（二宮メディカルクリニック・介護老人保健施設ちゅうぶ）

所在地

〒510-0082  
三重県四日市市中部8番15号

ホームページ <http://www.rijinkai.jp>

2 仕事内容

職種

介護職員

仕事内容

・入所定員80名の医療機関（二宮メディカルクリニック）併設の介護老人保健施設です。多床室中心の従来型施設となります。入所フロアは3～5階の3フロアに分かれています。

・入所者様への介護業務全般、レクリエーション活動などを担当していただきます。

・夜勤は、介護職員2名と看護職員1名の3名体制で行っていただきます。毎月4～5回程度お願いします。その他に、早番・遅番などがあります（就業時間欄参照ください）。

・詳しい内容は面接時にご説明いたします。

「介護」

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

219,000 円 ～ 231,000 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

168,000 円 ～ 180,000 円

月平均労働日数（21.0 日）

処遇改善

手当

51,000 円 ～ 51,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当（介護福祉士の方）：11000円／月

皆勤手当：6000円／月

夜勤手当：1回8500円（回数は4～5回程度／月）

当直手当（夜勤月3回以上の場合）：3000円／月

家族手当：配偶者10000円／月、第1子4000円／月、第2子以降3000円／月

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 30,000 円

固定（月末以外）

毎月 15 日

固定（月末以外）

当月 25 日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000 円 ～ 3,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 3.40ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                                     |
|------|-------------------------------------|
| 事業所名 | 医療法人 里仁会（二宮メディカルクリニック・介護老人保健施設ちゅうぶ） |
|------|-------------------------------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                          |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 30分<br>（2） 11時 00分 ～ 20時 00分<br>（3） 06時 00分 ～ 15時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>他に17：00～翌9：00、7：30～16：30、9：30～18：30あり<br>シフトによる交替制                                       |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                          |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 122日                                                                                           |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>毎月の木・日・祝の日数を休日数としてシフトを組みます。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                  |

5 その他の労働条件等

|          |                           |                    |             |
|----------|---------------------------|--------------------|-------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済              | 退職金制度       |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入                | あり（勤続 3年以上） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |                    |             |
|          | 定年制 あり（一律 60歳）            | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし     |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり <del>世帯用 あり</del>  | ＊ワンルームタイプになります。    |             |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項        |                    |             |

6 会社の情報

|          |                                                                                  |                             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 84人<br>就業場所 68人<br>（うち女性 50人）<br>（うちパート 22人）                                | 設立年 昭和30年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 医療、福祉業。二宮メディカルクリニック（内科・消化器内科・小児科）介護老人保健施設ちゅうぶ（入所・短期入所・通所リハビリ）居宅介護支援事業所ちゅうぶ。 |                             |
| 会社の特長    | 子供から高齢の方々まで地域に密着した医療及び福祉のサービスをご提供させていただきます。ドックや健康診断なども行い予防医学にも力を入れています。          |                             |
| 役職／代表者名  | 理事長 二宮 俊之                                                                        | 法人番号 1190005008655          |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                         | パートタイム あり                   |
|          | 職務給制度 あり                                                                         | 復職制度 なし                     |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                               | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  | あり                                                                               | U I J ターン歓迎                 |

求人に関する特記事項

・基本給は過去の経験等を考慮した上で、当法人の給与テーブルに照らし合わせて設定します。  
・マイカー通勤について法人駐車場利用の場合、2000円／月の自己負担をお願いしています。  
・四日市駅から徒歩10分の働きやすい職場です。年間休日は夏季休暇、冬季休暇を含めると120日以上あります。時間外勤務もほとんど無い職場ですので、プライベートの時間もしっかり確保していただけたと思います。  
・経験と資格は「あれば尚良し」となっていますが、未経験や無資格の方も人柄や意欲、適性を踏まえて積極的に採用を行っています。当施設には、無資格未経験の状態から当施設で初めて介護職についた先輩職員が何人もいます。各自の習得ペースに合わせたOJT研修を行っています。  
・法人独自の実務者研修受講費用および介護福祉士受験費用の支援制度もありますので、働きながら資格取得を目指してください。  
・簡単な施設見学、説明は随時受け付けております。興味がある方はお気軽にお問合せ下さい。

7 選考等

|            |                                                                                                                 |        |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 採用人数       | 2人                                                                                                              | 募集増員理由 |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                         |        |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                     |        |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                      |        |  |
| 日時         | 随時                                                                                                              |        |  |
| 選考場所       | 〒 510-0082<br>三重県四日市市中部8番15号<br>近鉄四日市駅 から 徒歩10分                                                                 |        |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> その他                                                               |        |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ                                                                                        |        |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 510-0082<br>三重県四日市市中部8番15号                                                                         |        |  |
|            | 応募書類の返戻                                                                                                         | 選考後は返却 |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                 |        |  |
| 担当者        | 事務長<br>ヤマシタ スミオ<br>山下 純生<br>電話番号 059-355-5611 内線（ ）<br>FAX 059-355-5615<br>Eメール rokentyuubu@mx5.alpha-web.ne.jp |        |  |